



ОШ „Ђура Јакшић“ Равни

На предлог Наставничког већа и Ученичког парламента, Школски одбор на седници одржаној дана 02.11.2015. године, усвојио је

КУЋНИ РЕД

Дужност ученика је да:

1. дође у школу најкасније 5 минута пре почетка наставе и у школу улази у реду уз поштовање редоследа, и то почев од 1. па до 8. разреда;
2. наставника сачека у учионици (кабинету) спреман за час, а уколико је учионица закључана, онда у реду испред учионице;
3. уколико ученик од 5. до 8. разреда закасни на почетак часа, дужан је да сачека завршетак часа, а затим улази на следећи час;
4. се у учионици и другим просторијама школе понаша дисциплиновано и пристојно, да на часу учествује у раду не ометајући наставу (не конзумира било какву храну, напитке и сл);
5. за време часа искључи мобилни телефон, вокмен и сл;
6. се за време школског одмора, пре и после наставе, у школским просторијама и школском дворишту понаша пристојно, без јурњаве, буке, вике, сукоба и сл.
7. сам води рачуна о чувању својих одевних предмета, прибору и опреми (посебно за време трајања школског одмора);
8. не пише по унутрашњим и спољашњим зидовима школе, чува од оштећења имовину и опрему школе. Намерно учињену штету надокнадиће родитељ ученика, а ученик се и дисциплински кажњава;
9. одговорност за учињену штету, ако се не утврди ко је починилац, сноси одељење које је непосредно пре откривања штете било у тој просторији;
10. сва оштећења у школи која уочи, пријави дежурном наставнику или секретару школе;
11. брине о личној хигијени и уредности, о хигијени учионица и школског дворишта, односно да отпатке баца искључиво у канте за смеће;

Дужност редара је да:

1. припреми потребна средства и услове за одржавање наставе;
2. обавештава наставнике о одсуству ученика са часа;
3. чува личне предмете, књиге и прибор ученика, као и да се стара о хигијени учионице;
4. пријављује одељенском старешини или дежурном наставнику, свако оштећење које уочи при уласку у учионицу, односно кабинет;

5. да опомене ученике који ометају часове, а у случају да ови ученици не поштују опомену редара, редар се обраћа одељенском старешини или управи Школе.

Дужност наставника и дежурног наставника је да:

1. дежурни наставници долазе у школу најкасније 20 минута пре почетка часова, а остали наставници најкасније 10 минута пре почетка часова, а уколико има потребе за другим радним обавезама, и пре тога времена;
2. дежурају према утврђеном распореду дежурства;
3. за време дежурства, наставници се не задржавају у наставничкој канцеларији;
4. главни дежурни наставник дежура од 7,20 до 14,00 сати у Равнима, а у ИО Дрежник наставник дежура од 7,40 до 14,05 сати.
5. главни дежурни наставник обавезан је да дежура у школском дворишту за време великог одмора;
6. главни дежурни наставник обавезан је да води књигу дежурства која се налази у наставничкој канцеларији;
7. наставници не могу да удаље ученика са часа, изузетно могу га послати код разредног старешине, уз пратњу председника или заменика председника одељењске заједнице или редара;
8. наставници не могу слати ученике са часа, за обављање личних потреба наставника;
9. за време малог одмора, наставник је обавезан да буде у свом кабинету или испред кабинета (због безбедности ученика);
10. наставници су обавезни да за време великог одмора и по завршетку часова, закључавају учионице, односно кабинете;

Дужност родитеља ученика је да:

1. се приликом доласка у школу, пријави помоћном раднику на улазу у школу;
2. припреми дете за уредан долазак у школу (лична хигијена, потребни уџбеници, учила, школски прибор, и сл.)
3. прати понашање, учење и успех свог детета, односно се редовно информише о томе,
4. сарађује са одељенским старешином и предметним наставником;
5. поштује сатницу и редовно присуствује родитељским састанцима и заказаним индивидуалним разговорима;
6. пружа помоћ школи у остваривању васпитног рада;
7. доприноси остваривању планираних задатака школе, побољшању услова живота и рада.

Председник Школског одбора
Марина Вранић