

Основна школа  
„Бура Јакшић“  
Р а в н и

Дел.број:

Датум:



## ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ



Р а в н и

Септембар, 2018. Године

## С А Д Р Ж А Ј

1.	УВОД	
1.1.	БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	3
1.2.	МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ	3
1.3.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	3
2.	НАСТАВНА СРЕДСТВА	4
3.	ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА	4
4.	ЂАЧКА КУХИЊА	5
5.	ПРОГРАМ ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА	5
6.	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	6
7.	ИЗАБРАНИ СПОРТ – ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	6
8.	ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ДОПРИНОСИ ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА И ЦИЉЕВА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	6
9.	ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА	9
10.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА 2014/2015. ГОДИНУ	24
11.	СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	32
12.	ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА, О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	49

## 1. УВОД

### 1.1. БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Бројно стање ученика на крају школске 2017/2018. године је делимично измењено тачније повећано у односу на почетак године. Наиме, бројно стање ученика током школске 2017/2018. године је 129 ученик са припремном предшколском групом и то: у матичној школи у Равнима 95, у Издвојеном одељењу у Дрежнику 32 и у Издвојеном одељењу у Никојевићима 3 ученик. Припремна предшколска настава организована је од 1. септембра како у матичној школи тако и у ИО Дрежник са укупно 14 ученика и то: у матичној школи у Равнима 8 ученика и у ИО Дрежник 5 ученика и у ИО Никојевићи 1.

У прошлој школској години уписано је осам одељења са осам разреда у матичној школи у Равнима, а у Издвојеном одељењу у Дрежнику шест одељења за осам разреда. У Издвојеном одељењу у Никојевићима настава се одвијала у неподељеној школи припремна предшколска група, први и трећи разред.

### 1.2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ

Матична школа у Равнима користила је пет учионица опште намене и шест специјализованих учионица, радионицу, фискултурну салу, кухињу, библиотеку и спортске терене.

Школски простор матичне школе у Равнима је довољан и функционалан.

У ИО Никојевићи настава се изводила у једној класичној учионици уз коришћење спортског терена.

### 1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Структура наставног кадра

---

Разредна настава		Предметна настава	
Наставник	Професор	Наставник	Професор
2	5	5	17

---

А) Број наставника са непуним радним временом

Наставник руског језика са 89% радног времена, наставник хемије са 40% радног времена, историје и географије са по 70% радног времена, наставник биологије са 80% радног времена, 2 наставници ликовне културе са по 10% и један наставник са 30%, наставник енглеског језика са 60%, наставник физике са 60%, наставници техничког образовања са по 50% и 30%, укупно 80%.

## Б) Рад на одређено време

Рад на одређено време изводе наставници: математике у Матичној школи у Равнима, ИО Дрежнику, наставник музичке културе у Равнима и ИО Дрежник, физике у матичној школи и у ИО Дрежник и наставник ликовне културе у Матичној школи и у ИО Дрежник.

## В) Стручност наставе

У матичној школи нестручно је била заступљена настава физике, математике и музичке културе.

У ИО Дрежнику нестручно је била заступљена настава математике, музичке културе, физике.

## 2. НАСТАВНА СРЕДСТВА

У току школске 2017/2018. године набављена су наставна средства за потребе наставе као: фломастери, хамер, креде у боји, стручне књиге и друга наставна средства, разни приручници за стручно усавршавање запослених.

Набављени су: лопте, музичке збирке, ЦД, прибор за наставу хемије (модел атома и молекула, епрувете, лакмус папир), панои, географске карте, табле, касетофони са цд-ом, цд плејер, дВД, и др.

Од средстава општине вршена су плаћања за текуће – материјалне трошкове, стручно усавршавање, за такмичења, за редовно одржавање и функционисање рада школе.

Одржавана су постојећа наставна средства.

Одржавана је опрема за наставу и канцеларије.

Вршено је редовно инвестиционо одржавање објеката.

Завршени су радови на пројекту модернизације школе који финансира Европска банка и очекује се примопредаја радова од стране Министарства науке и технолошког развоја.

Расположива наставна средства ефикасно су коришћена ради што боље реализације наставног рада и планираног градива.

Опремљеност матичне школе у Равнима, наставним средствима и училима за разредну наставу је до 55%, док је опремљеност предметне наставе у просеку до 50%. Опремљеност у ИО Дрежник је 50%, а у ИО Никојевићи до 30%.

Добијен је рачунар путем донације бившег ученика наше школе у Матичној школи у Равнима и један рачунар за ИО Дрежник дониран од стране ИВКОМП-а из Београда.

Од средстава буџета града набављена су два лаптопа за потребе електронског дневника и опрема – клупе и столице за једну учионицу и 10 канцеларијских столица.

## 3. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Школска библиотека у матичној школи у Равнима броји 6689 књига, док у библиотеци у ИО Дрежник има око 1400 књига. Чланови библиотеке су сви ученици наше школе и то 89 ученика у Равнима и 28 у ИО Дрежник. Рад библиотеке се одвијао по установљеном Плану и Програму. Обављане су следеће активности:

- упис ученика у школску библиотеку;
- раздуживање књига које су ученици читали за време летњег распуста;
- формирање библиотечке секције;
- упознавање првака са библиотеком;
- издавање књига и школске лектире ученицима;
- издавање књига и струне литературе наставницима;

- рад са члановима библиотечке секције;
- уређење библиотечког простора;
- сређивање библиотечке грађе;
- набавка нових књига према програму домаће лектире;
- усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге;
- вођење библиотечког пословања:инвентарисање,класификација...
- разговор са ученицима о прочитаним књигама;
- ажурирање ученика који нису вратили књиге на време;
- раздуживање са књигама на крају школске године;
- сређивање библиотеке на крају школске године;
- организовање припреме за почетак следеће школске године;
- израда извештаја о раду библиотеке у протеклој школској години.

Ученици су у протеклој школској години редовно посећивали библиотеку, што показује високу заинтересованост ученика за читање, али је примећено да су чешће узимали књиге ученици нижих разреда, док су ученици виших разреда углавном узимали домаћу лектуру неопходну за часове српског језика. Анализом је утврђено да је у току протекле школске године издавано око хиљаду и петсто књига. Обогатили смо књижни фонд са око 1000 књига, донацијом Радио Београда .

Све планирано за период школске 2017/2018.године је реализовано.

**БИБЛИОТЕКАРИ:**

Светлана Сокић, Срђан ковачевић,  
Ивана Вуковић, Александра Јокић

#### **4. ЋАЧКА КУХИЊА**

У матичној школи у Равнима, током школске 2017/2018. године, радила је ћачка кухиња. Кухиња је смештена у простор који је намењен за исту, опремљена потребним апаратима и уређајима за припремање хране, као и довољном количином посуђа.

У складу са важећим Нормативима у кухињи је једном недељно припремано кувано јело, док су четири obroка били сендвичи и пецива. Током школске 2017/2018. године у ћачкој кухињи, хранило се изнад 95% од укупног броја ученика у школи. Ученици су учесовали у сачињавању јеловника, што се показало као позитивно, тако да се већина ученика и хранила у ћачкој кухињи.

У ИО Дрежник није отпремана храна, пошто се деца нису изјаснила за коришћење ћачке кухиње. У ИО Никојевићи не постоје услови за рад ћачке кухиње.

#### **5. ПРОГРАМ ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА**

У току прошле школске године у складу са одобреним средствима према финансијском плану изведени су радови замене столарије и реконструкција крова у ИО Никојевићи. У матичној школи обављени радови на димњаку котларнице и радови у ћачкој кухињи везани за мокри чвор. У ИО Дрежник електрорадови на електричној инсталацији и замена столарије на кухињи. Вредност радова је 1500 000,00 динара, а опрема за образовање 300 000,00 динара.

За потребе администрације у школи вршена је набавка потребног материјала.

Постоје контејнери у дворишту школе у Равнима у сарадњи са Ј.К.П. "Биоктош" који се редовно празне, а за који се врши плаћање по испостављеним рачунима. Засађено је цвеће у школском дворишту како матичне школе тако и издвојених одељења.

Редовно се одржава пречистач за воду у матичној школи у Равнима.

## **6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

У матичној школи у Равнима организована је настава из изборних предмета за ученике. Исто је урађено и у ИО Дрежник и ИО Никојевићи.

Информатика и рачунарство као изборни предмет одржавао се за ученике од шестог до осмог разреда. Настава информатике и рачунарства одвијала се како у матичној школи тако и у ИО Дрежнику. Настава је организована у току целе школске године. Заинтересованост ученика за наставу, показала је спроведена анкета ученика. Од изборних предмета одржавали су се и часови: Свакодневни живот у прошлости, Цртање, сликање и вајање.

У складу са Законом а у вези са наставним Планом у току школске године одвијала се и настава Грађанског васпитања и Веронауке како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима.

Од обавезних изборних предмета јесте и Страни језик а у нашој школи се изучава руски.

На крају наставне године ученицима су кроз анкете понуђени изборни предмети за предстојећу тј. наредну школску годину.

Ученици од првог до четвртог разреда као изборни предмет похађали наставу „Од играчке до рачунара“, „Чувари природе“ и „ Народну традицију” у матичној школи, у ИО Дрежнику „Народна традиција” и у ИО Никојевићи похађали изборни предмет „Народна традиција“.

## **7. ИЗАБРАНИ СПОРТ – ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ**

У матичној школи у Равнима реализовани су по један час ових активности, одбојка и фудбал . Ученици шестог, седмог и осмог разреда имају изабрани спорт као изборни предмет.

У Издвојеном одељењу у Дрежнику, такође се организовао по један час недељно ових активности.

## **8. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ДОПРИНОСИ ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА И ЦИЉЕВА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

### **1. Друштвено – користан рад**

У оквиру друштвено – корисног рада у току школске године реализоване су следеће активности:

- уређење учионица и школског дворишта,
- сређивање кабинета,
- сађење и неговање цвећа у школском дворишту,
- уређење простора испред бисте, насута земља и засађено цвеће,
- офарбане жардињере и фонтана у школи,
- организовано чишћење око школе

## **2. Извештај о раду саобраћајне секције**

У школској 2017/2018.години саобраћајну секцију је похађао је један ученик из 5 разреда. Док је жељу за припрему за такмичење изразило више ученика. Часови су реализовани по плану рада саобраћајне секције са фондом од 36 часова. Ученици су припремани за такмичење из саобраћаја. Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“ је одржано крајем марта ове школске године.

Наставник

Горан Гардић

## **3. Фудбалска спортска секција**

Часови фудбалске секције реализовани су у вишим разредима. Отварени сви васпитно – образовни циљеви. Одржана су 36 часа, организована су школска такмичења и такмичења у издвојеном одељењу у Дрежнику. Остварени су сви циљеви са посебним такмичарским карактером. Обележена је Недеља спорта у октобру и мају низом спортских активности, почетком маја одржана су такмичења између ученика издвојеног одељења и ученика матичне школе. Ученици спортске секције су ангажовани у Хајдуковању, традиционалном спортском такмичењу које се организује у школи.

Прааметни наставник

Тања Конатар

## **4. Извештај о раду еколошке секције**

У току школске 2017/2018. године еколошка секција функционисала је у Матичној школи у Равнима. Чланови секције били су ученици седмог разреда и ученици петог разреда али су активно учешће узели и остали ученици. Одржано је 36 часа секције, по 18 у сваком одељењу.

Активности које су спроведене биле су, између осталог: учешће на Сајму науке, уређење Еко кутка, обележавање важних еколошких датума ( Дан планете Земље, Дан биодиверзитета), израђена је нова рециклажна кутија у школи за прикупљање лименки и спроведено низ акција са циљем прикупљања истих. Спроведено је низ акција озелењавања и уређења школског дворишта и учионица. Ученици су узели активно учешће у раду и укључили све ученике школе.

Руководилац еколошке секције

Ана Пауновић, наставница биологије

## **5. Извештај ликовне секције**

Ликовна секција је у овој школској години успешно реализована, у редовним терминима по предвиђеном плану и програму. Рад секције заснован је на теоријској обради предвиђених тема, практичном раду и реализацији задатог, а укључени су били ученици из свих одељења од 5. до 8. разреда.

На часовима ликовне секције реализовани су следећи теоријски и практични садржаји:

-Технике цртања ( туш, перо ,лавирано туш ,угљен...)

- Увод у примењене уметности ( израда украсних предмета и сувенира )
- Увод у вајарске технике ( глина, глинамол, жица, папир-маше )
- Припрема изложби поводом празника ( новогодишњи празници , Божић, Савиндан, Васкрс... )
- Естетско уређење школе

Поред предвиђеног плана и програма ликовне секције реализованих на часова током школске године, ученици су редовно учествовали на ликовним конкурсима и у припремама изложби.

Наставник ликовне културе

Даница Пецовић

## **6. Извештај литерарно-рецитаторске секције**

У школској 2017/2018. години одржано је 36 часова Литерарно-рецитаторске секције и испуњени су сви постављени циљеви: масовност, учествовање на приредбама, подизање свести о значају лепог и правилног говора и знања матерњег језика.

Након пријема нових чланова на почетку школске године, усвојен је програм рада. Затим су следили часови говорних и дикцијских вежби, па припрема тачке за приредбу поводом Дана школе.

Након успешног учешћа на приредби, следио је период вежбања на познатим текстовима из школске лектире, гледање драмских дела и припремање за Савиндан.

Чланови Литерарно-рецитаторске секције су активно учествовали у свим акцијама одржаним у Школи, па и у активностима Новинарске секције и при снимању школских филмова.

Чланови секције (ученици 6. и 7. разреда) активно су учествовали у раду секције, показујући интересовање за изражајно рецитовање и казивање уметничког текста.

Руководилац секције

Александра Јокић

## **7. Извештај о раду библиотечке секције**

Библиотечку секцију су похађали ученици виших разреда наше школе. Секција је почела са радом у другој недељи септембра. Све планиране активности у оквиру школске 2017/2018. године су успешно извршене.

Ученици су најпре упознати са историјатом настанка књига и развојем библиотеке, затим и деловима књиге, смештајем, техником издавања и враћања књига, изводили вежбе у брзом проналажењу књига, бавили смо се организовањем и уређењем школске библиотеке (сређивањем, санирањем поцепаних књига...), упознавањем са популарним делима, истицањем најчитанијих књига и препорука за читање, уређивали паное за различите датуме (Дан школе, Нова година, Свети Сава, Светски дан поезије, Дан пролећа, Светски дан породице...) и успешно сарађивали са осталим секцијама.

Кроз све горе набројане активности, које су ученици успешно извршавали успели смо да реализујемо постављене циљеве и задатке:

- упознавање значаја читања и писања;
- развијање креативности и способности комуникације и културе читања;
- развијање интересовања и љубави према књизи;
- развијање читалачког интересовања;



- активно учествовање у свим активностима;
- схватате значаја чувања књига;
- подстицање и развијање читалачког интересовања;
- развијање читалачке, комуникационе, истраживачке способности;
- развијање самосталности у процесу стицања знања;
- стицање знања о живиту и раду познатих писаца;
- развијање колективног духа.

У оквиру секције рађено је на мотивацији ученика – читати књиге и поштовати правила школске библиотеке. Библиотечка секција имала је значајну улогу у васпитању и образовању ученика, развијању љубави према књизи, неговању другарства и колективног рада, оспособљавању и навикавању на самостални рад, подстицању истраживачке радозналости и индивидуалне креативности. Библиотечка секција је испуњавала слободно време ученика пријатним доживљајима и самим тим, библиотека је постајала њихово омиљено место у школи,

Библиотекари:

Светлана Сокић  
Срђан Ковачевић

## 9. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА

### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2017/2018. ГОДИНУ

Презентовање реализованих активности обављено је на свечаности одржаној поводом дана школе, када су наставници, родитељи, ученици и гости упознати са резултатима рада школе, обновљеном школском инфраструктуром и успесима ученика у предходном петогодишњем циклусу. Ученицима који су остварили успехе на такмичењима у предходној школској години уручени су похвалнице и књиге које је донирало „Удружење Равањаца“ из Београда, као награда за остварене резултате.

#### **Унапређење сарадње са другим школама ( организовање спортских такмичења, посећивање стручних актива)**

- активности у раду Црвеног крста-обука у пружању прве помоћи одржана у матичној школи у Равнима
- Сусрети аматерских група Златиборског округа
- Срадња са основном школом „Алекса Дејовић“ у Севојну око инклузије,
- Учешће у акцији Радио Београда „Књига солидарности“ уредника Михаила Шћеповића добијено преко 1000 књига.
- На, ТВ 5 и РТС1 објављиване су репортаже и прилози о раду школе и о пројектима који су реализовани у школи. Редовно се врши ажурирање школског сајта са најновијим догађајима. И извршена је промена изгледа сајта школе.

И у овој школској години настављен је рад започет у предходним школским годинама, а на основу ШРП-а:

## **Неговање и унапређење ваннаставних активности и секција у току школске 2017/2018. године:**

- УЧЕНИЦИ ШКОЛЕ ПОСТИГЛИ СУ ЗАВИДНЕ РЕЗУЛТАТЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ:

### **БИОЛОГИЈА**

Треће место на Општинском такмичењу два ученика један из 7 и један из 8 разреда.

### **ГЕОГРАФИЈА**

Прво место на Општинском такмичењу три ученика и један ученик друго место.

Прво место на Окружном такмичењу за једног ученика који се пласирао на Републичко такмичење.

### **ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ ЦРВЕНОГ КРСТА „ПРВА МЕДИЦИНСКА ПОМОЋ“**

Ученици 7. разреда освојили су треће место.

### **РЕЦИТАТОРИ**

Три учесника, један се пласирао у финале општинског такмичења.

## **1. СТИЦАЊЕ УПОТРЕБЉИВИХ ЗНАЊА СПОСОБНОСТИ И ВЕШТИНА ВИСОКОГ КВАЛИТЕТА**

### **РАЗВИЈАЊЕ СВЕСТИ И МОТИВАЦИЈЕ О ПОТРЕБИ ПРАКТИЧНЕ УПОТРЕБЉИВОСТИ СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА**

Активности:

подстицање коришћења расположивих сеоских ресурса за реализацију наставе

стручне расправе о предностима и недостацима различитих метода рада

упознавање учесника наставног процеса са резултатима истраживања на националном и међународном нивоу

едукација родитеља путем организованих публикација и средстава јавног информисања.

### **ПЕРМАНЕНТНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И УЧЕНИКА ЗА КОРИШЋЕЊЕ САВРЕМЕНИХ НАСТАВНИХ МЕТОДА И СРЕДСТАВА**

Активности:

обука наставника за примену нових наставних средстава,

афирмација примера „добре праксе“ у савременој настави, кроз презентације, јавне часове, стручне дебате на нивоу стручних органа.

набавка стручне литературе

### **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКО ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

Реализоване активности:

- набавка и коришћење електронских наставних средстава,

- континуирано одржавање материјалних средстава у употребљивом стању, реконструкција школског игралишта,

- у ИО Дрежник замењена столарија на кухињи,
- у ИО Никојевићи замењена столарија на школи и реконструисана кровна конструкција у целости,
- завршени су радови на модернизацији школе у Матичној школи и у ИО Дрежник,
- набављена је опрема за образовање у вредности од 300000,00 динара.

## **2.РАЗВИЈАЊЕ И ЈАЧАЊЕ ВАСПИТНЕ УЛОГЕ ШКОЛЕ**

### **ПОДСТИЦАЊЕ ПОЗИТИВНОГ СОЦИЈАЛНО – ЕМОЦИОНАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА**

Активности:

- позитивну дисциплину
- речник осећања
- конструктивно решавање сукоба
- путем радионица, индивидуалног и групног рада, оснажити ненанасилну комуникацију
- критичко мишљење

### **АФИРМИСАЊЕ ДРУШТВЕНО ПОЖЕЉНОГ СИСТЕМА ВРЕДНОСТИ КОД УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА**

Активности:

- афирмација „позитивних примера“
- систематизација примене васпитно-дисциплинских мера-похвала и награда.
- организовани индивидуални и групни разговори са родитељима и ученицима који имају тешкоћа
- едукативни рад одељењског старешине кроз састанке одељењских заједница и родитељске састанке.

### **ОРГАНИЗОВАТИ АКТИВНО УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА**

Активности:

- дефинисати термине посета родитеља предметним наставницима
- афирмисати „позитивне примере“ и решавање актуелних тешкоћа на заједничким родитељским састанцима родитеља, наставника и ученика
- укључивање представника родитеља у рад одељењских већа
- на седницама Савета родитеља анализирати и усвојити Кодекс понашања и одговарајуће прописе
- укључивање родитеља у реализацију стручних предавања

## **3.СТВАРАЊЕ УСЛОВА И АТМОСФЕРЕ ДА МЛАДИ ЉУДИ РАДО ПРОВОДЕ ВРЕМЕ У ШКОЛИ ОБЕЗБЕДИТИ ДОСТУПНОСТ РАСПОЛОЖИВИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ ВАН НАСТАВЕ**

Активности:

- проширити област рада школске библиотеке
- школски лист
- сајт школе

### **ПОДСТИЦАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ХУМАНИТАРНИХ, ЕКОЛОШКИХ АКТИВНОСТИ, ДОБРОТВОРНИХ АКЦИЈА**

Активности:

- сарадња са организацијом Црвеног крста
- еко фондом сакупљање секундарних сировина
- укључивати се у акције других организација

- уређење школског простора

## РАЗВИЈАЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ВАННАСТАВНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Активности:

- организација излета и екскурзија, активности забавног карактера, музичких сусрета, квизова, спортских такмичења, изложби и других активности, ученички филмови („Радренис филм“)

Руководилац актива:

Надежда Босиљчић.

Чланови актива:

Драгана Илић, председник Школског одбора

Горан Гардић, професор техничког и информатичког образовања

Ана Пауновић, дипломирани биолог, професор биологије

Весна Дедић, професор енглеског језика

Данијела Митровић, представник Савета родитеља, представник родитеља

Александра Цицварић – члан ученичког парламента, представник ученика

## **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

### **Предмет самовредновања: Школски програм и годишњи план рада**

На последњој седници донет је закључак да се уради Извештај рада Тима за самовредновање. Закључено је да је ове школске године 2017/18 Тим за самовредновање свој План и Програм у потпуности реализовало кроз одржаних 5 редовних састанака . Урађени су исходи за српски језик, математику, свет око нас и природу и друштво у разредној настави. Уграђене су наставне јединице из предмета Здравствено васпитање у физичко васпитање, свет око нас. Такође је израђен Школски програм за предмете Техника и технологија и Информатика и рачунарство у 5 разреду. Урађени су педагошки профили и планови индивидуализације за све ученике са потребом за додатном подршком.

Такође, сви наставници који предају у петом разреду као и наставници разредне наставе првог разреда приступили су изради новог Програма наставе и учења и неки су већ били на обукама.

Чланови овог Тима били су у континуираној сарадњи са члановима свих већа како у припреми , тако и анализи постигнутих мера и активности.

На основу свега горе наведеног може се закључити да су чланови овог већа успешно завршили ову школску 2017/18 годину.

Чланови Тима за самовредновање

1. Надежда Босиљчић, директор школе
2. Душко Мијаиловић, професор руског језика и књижевности
3. Милан Весовић, наставник разредне наставе
4. Јелена Милићевић, васпитач
5. Драга Савић , наставник разредне наставе
6. Владан Вукотић, члан Школског одбора
7. Невена Милутиновић, представник Ученичког Парламента
8. Ненад Старчевић , члан Савета родитеља

## ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕДИЈЕ И МАРКЕТИНГ И ШКОЛСКИ САЈТ

У току школске 2017/2018. године, Тим за медије и маркетинг и школски сајт активно је радио на афирмацији школе у региону, презентовао успехе и пропагирао школске делатности. У корелацији са другим тимовима, активима и секцијама у установи, урађено је следеће:

- Сарадња у организацији и медијској презентацији 36. СМОТРЕ АМАТЕРСКИХ ГРУПА (САГ) која се по традицији одржава у нашој школи средином септембра.
- На фестивалу "Кидикем" у Дечјем културном центру у Београду, наши филмови "Барони кнеза Милоша" освојио је награду за најбољу колективну глуму, а филм "Мој мали грамофон" награду за најбољу монтажу. Добијене су дипломе, медаље и мајице за ученике. Ђаци из наше сеоске школе посебно су похваљени од људи који се баве режијом, драматургијом и камером.
- Матине у Дрежнику 2017. године. У школи је у организацији Тима и полазника предмета *Свакодневни живот у прошлости* организована манифестација чији је циљ оживљавање духа тридесетих година прошлог века кроз музику, филм и моду.
- Коледари 2017. године. На овај, у Западној Србији заборављени старословенски обичај који се светковао уочи Нове године, подсетили су млади глумци, ученици школе из ужичког села Дрежник. Ова манифестација је медијски пропраћена на локалним медијима и порталима.
- Тим је симболично организовао у Равнима, током маја 2018. спортско-културну манифестацију ХАЈДУКОВАЊЕ која има задатак да промовише дружење у природи и здрав живот кроз традиционалне народне (хајдучке) игре, песме и изворну музику. Кажемо симболично, јер су одржане само две игре: бацање потковива и трчање. Због малог броја ђака није постојала могућност реализовања целокупних дисциплина.
- Током године извршена је потпуна замена WEB портала наше школе. Убачене су неке нове идеје и реорганизован сајт. Сајт је добио потпуно нови модернији изглед. Током целе године сарађивали смо са колегама из осталих тимова и Стручних већа. Праћени су и објављивани на портал школе сви битни и значајни догађаји. Ажурирање и израду новог сајта школе одрадио наставник ТИО Горан Гардић.
- У току школске године издат је школски часопис „Мали Абердар“ ученика низих разреда.
- Током године наша школа се више пута појављивала у медијима, сваки пут афирмативно. Били смо заступљени на РТС-у, Радио Београду и локалним медијима.

Тим за медије и маркетинг:  
Милош Рацић,  
Горан Гардић  
Владан Цицварић.

## ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стручно усавршавање запослених – бодови за период од септембра 2017. до августа 2018. године  
Тим је одржао 4 седнице на којима је пратио стручно усавршавање запослених и редовно обавештавао запослене о њиховом СУ у установи и ван установе. На основу личних извештаја СУ и доказа Тим је направио следећу листу бодова СУ, према којој сви запослени имају довољан број бодова у установи, док су се ван установе усавршавали према плану и одговарајућим понудама.

Р. бр.	Име и презиме	Сати - У установи 1.угледни часови; 2.излагања са семинара; 3.присуство угледним часовима; 4.присуство излагањима са семинара; 5.присуство приказу уџбеника; 6.дежурства, прегледачи и комисије; 7.огледни час	Ван установе 1.семинари, 2.(трибине, стручни скупови, округли столови....)	Бодови
1.	Душан Глоговац	2017/18.  (24+0+14+8+0+0+0)  46	2017/18.	0
2.	Мирјана Милојевић	2017/18.  (24+0+14+8+0+0+0)  46	2017/18.	0
3.	Иван Филиповић	2017/18.  (24+0+14+6+0+0+0)  44	2017/18.  Интернет и ми у сигурној мрежи 166.	16
4.	Милан Весовић	2017/18.  (24+0+16+4+0+0+0)  44	2017/2018.	0
5.	Славица Дрчелић	2017/18.  (24+0+16+5+0+0+0)  45	2017/18.	0

6.	Снежана Грбић	2017/18. (24+0+14+8+3+0+0) 49	2017/18.	0
7.	Драга Савић	2017/18. (24+0+14+8+0+0+0) 46	2017/18.	0
8.	Александра Јокић	2017/18. (24+0+16+8+0+0+0) 48	2017/18.	0
9.	Срђан Ковачевић	2017/18. (24+0+12+8+0+12+0) 56	2017/18.	0
10.	Светлана Сокић	2017/18. (24+0+14+8+0+16+0) 62	2017/18.	0
11.	Миленка Маринковић	2017/18. (24+0+12+5+0+0+0) 41	2017/18.	0
12.	Ивана Буковић	2017/18. (12+0+10+5+0+0+0) 27	2017/18. Библиотечка пракса у школи- стање и могућности, 16.	1
13.	Даница Пецовић	2017/18. (12+0+2+5+8+0+0) 27	2017/18.	0

14.	Милош Раџић	2017/18. (24+0+10+3+0+0) 37	2017/18.	0
15.	Јелисавета Гавовић	2017/18. (12+8+4+7+3+0+0) 34 Остали бодови у уметничкој школи	2017/18. Да нам школа буде сигурна 8 б.	8
16.	Ана Пауновић	2017/18. (24+8+10+4+3+0+0) 49	2017/18. Од квалитетног наставника до успешног и задовољног ученика 16 б. Угледни час- прилика за све 8б. Зелени задатак на сваком часу 1б.	25
17.	Светлана Буквић	2017/18. (12+4+18+7+0+0+0) 41 Остали бодови у „Првој основној школи...“	2017/18. Како са насиљем и васпитним проблемима у школи 16 б.	16
18.	Тања Конатар	2017/18. (12+0+6+7+0+8+0) 33	2017/18.	0
19.	Радивоје Ђокић	2017/18. (0+0+0+0+0+0+0) Остали бодови у „Првој основној школи...“ и „Миодраг Миловановић Луне“ Каран	2017/18.	0



20.	Горан Гардић	<p><b>2017/18.</b></p> <p><b>(12+4+10+8+0+0+0)</b></p> <p><b>34</b></p> <p><b>Остали бодови у ОШ „Богосав Јанковић“ Кремна</b></p>	<p><b>2017/18.</b></p> <p><b>Обука запослених у образовању за примену нових програмских садржаја из предмета техника и технологија 8 б.</b></p> <p><b>Настава програмирања у петом и шестом разреду 12 б.</b></p> <p><b>Комуникација као професионална одговорност 8 б.</b></p>	28
21.	Владан Цицварић	<p><b>2017/18.</b></p> <p><b>(24+8+4+6+3+16+0)</b></p> <p><b>61</b></p>	<p><b>2017/18.</b></p> <p><b>Етвининг и Еразмус+ пројекти-могућност сарадње и стручног усавршавања 2б.</b></p> <p><b>Обука наставника првог разреда за програме наставе и учења оријентисаних на исходе 24б.</b></p> <p><b>Нова школа-вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење 16б.</b></p>	42
22.	Весна Дедић	<p><b>2017/18.</b></p> <p><b>(24+0+6+8+0+0+0)</b></p> <p><b>38</b></p>	<p><b>2017/2018.</b></p>	0
23.	Душко Мијаиловић	<p><b>2017/18.</b></p> <p><b>(24+4+16+0+0+0+0)</b></p> <p><b>44</b></p>	<p><b>2017/18.</b></p> <p><b>Унапређење професионалних компетенција и организације наставе:годишњи семинар за наставнике руског језика 16 б.</b></p> <p><b>Асертивном комуникацијом до успеха 8б.</b></p> <p><b>Обука за коришћење дигиталних уџбеника 1б.</b></p>	27

			<b>Етвининг и Еразмус+ пројекти-могућност сарадње и стручног усавршавања 2б.</b>	
24.	Зорица Ивковић	<b>2017/18.</b> <b>(24+0+14+8+0+0+0)</b> <b>46</b>	<b>2017/18.</b>	<b>0</b>
25.	Јелена Милићевић	<b>2017/18.</b> <b>(24+0+14+8+0+0+0)</b> <b>46</b>	<b>2017/18.</b> <b>Пример добре праксе, сарадња школе и вртића 2б.</b>	<b>2</b>
26.	Надежда Босиљчић	<b>2017/18.</b> <b>(0+4+20+8+0+24+0)</b> <b>56</b>	<b>2017/18.</b> <b>Одговорност директора у образовном систему Републике Србије 2б.</b>	<b>2</b>
27.	Милан Антонијевић	<b>2017/18.</b> <b>(12+0+0+0+0+0+0)</b> <b>12</b>	<b>2017/18.</b>	<b>0</b>
28.	Горан Марковић	<b>2017/2018.</b> <b>(0+0+2+0+0+0+0)</b> <b>2</b>	<b>2017/18.</b>	<b>0</b>
29.	Владимир Туцовић	<b>2017/2018.</b> <b>(12+0+8+5+0+8+0)</b> <b>33</b>	<b>2017/18.</b>	<b>0</b>
30.	Марко Јовановић	<b>2017/2018.</b> <b>(12+0+0+3+0+0+0)</b> <b>15</b>	<b>2017/18.</b>	<b>0</b>

**Тим за стручно усавршавање**

Руководилац:

Душан Глоговац

Чланови:

Светлана Сокић

Светлана Буквић

Биљана Анђић

## **ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ И ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА**

У току 2017/18. год. одржано је четири састанка тима за ИОП, уз присуство свих чланова. На састанцима је:

1. Предложен и усвојен годишњи план рада
2. Евидентирани ученици којима је потребна додатна подршка
3. По ИОП -1 радило је четири ученика, а по ИОП-2 један ученик
4. Тим за ИОП је анализирао нивое постигнућа, дефинисао образовни минимум за сваког ученика, континуирано пратио напредовање ученика, полугодишње вредновање и оцењивање постигнућа ученика
5. Сарадња са интерресорном комисијом
6. Израда тестова за једног ученика VIII разреда за завршни испит и вредновање постигнућа

Руководилац тима за ИОП

Тања Конатар

## **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Према утврђеном акционом плану извршене су све активности у оквиру четири седнице Тима: израда Годишњег плана Тима, анализа активности у првом полугдишту, план активности за наредни период, праћење активности предвиђених планом.

Остварена је сарадња са следећим субјектима:

- Сарадња са установама и организацијама које су кроз разне културне манифестације утицале на развој ученичког интересовања за културна дешавања. Одржани су Сусрети аматерских група Златиборског округа, у организацији Градског културног центра, Месне заједнице и ОШ „Ђура Јакшић“.

- Сарадња са Црвеним Крстом кроз учешће у хуманитарним акцијама, као и такмичењима из Прве помоћи, где је екипа ученика 7. разреда, наше школе, освојила треће место. И 4 разред на такмичење Црвеног крста.

- Сарадња са МУП-ом, кроз предавања о безбедности у саобраћају и подршка у остваривању безбедности ученика.

-Сарадња са Домом здравља, кроз бројна едукативна предавања, систематске прегледе, редовне вакцинације, као и кроз подизање хигијенске културе и уређености - опремљености школе.

-Сарадња са Градом Ужицем, кроз учешће на спортским такмичењима, ликовним и литерарним конкурсима, затим бројне донације за уређење школе као и организовање бесплатног летовања на Црногорском приморију за одређен број деце.

-Сарадња са средњим школама, кроз информације и презентације, о могућностим уписа у средње школе – посете и предавања.

-Сарадња са невладиним организацијама, кроз донације и поклоне за децу.

-Сарадња са медијима, штампаним и електронским, где се извештавало о важним манифестацијама у школи, које су резултат сарадње школе са локалном заједницом, као и новински чланци о постигнућима ученика, затим гостовање на локалној ТВ успешних ученика и промоције добре праксе школе, у овом случају снимање филмова.

Руководилац Тима: Надежда Босиљчић

Чланови Тима: Биљана Анђић

Милан Весовић

### **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ**

Чланови Тима за пројекте изабрани су на седници наставничког већа у августу 2016.године.Чланови тима су: Надежда Босиљчић,руководилац тима и Душко Мијаиловић, Владан Цицварић, Горан Гардић и Драга Савић,чланови тима.

Тим је у току школске 2017/2018.године реализовао 4 седнице на којима су анализирани подаци везани за израду пројеката важних за школу. Спроведен је пројекат „ЕС Дневник“. Од Буџетских средстава града Ужица биће изведени радови на измени столарије у ИО Никојевићима.

Сарадња са радио Београд изведена акција Књига солидарности који су донирали око 1000 књига за школску библиотеку. Удружење „Равањаца“ донирали књиге за одличне ученике.

Од фирме „ИвКомп“ из Београда добијен је један рачунар као донација за ИО Дрежник, а за матичну школу у Равнима бивши ученик Мијодраг Милојевић донирао један рачунар. Моцарт кладионица донирала лед телевизор за матичну школу у Равнима.

У наредном периоду планирана је већа сарадња са осталим тимовима у школи, са Месном заједницом ради спровођења и израде пројеката важних како за школу тако и за унаређивање наставе и учења.

Руководилац тима:

Надежда Босиљчић

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ**

Тим за здравствену и социјалну заштиту је у потпуности реализовао предвиђене садржаје за школску 2017/2018. годину. Најпре је израђен Годишњи план рада Тима, затим су активности реализоване према предвиђеном Плану. У школској 2017/2018. години одржана су четири сасатанка Тима.

Тим је :

- У хуманитарној акцији помоћи за Анђелу Обућину
- учествовао у добротворним акцијама прикупљања одеће и обуће за сиромашније ученике;
- учествовао у обавештавању ученика о редовним здравственим прегледима;
- учествовао у предавањима о здравственој заштити;

Руководилац Тима

Иван Филиповић

## **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

На последњој седници донет је закључак да се уради Извештај рада Тима за безбедност и здравље на раду. Закључено је да је ове школске године 2017/18 Тим за безбедност и здравље на раду свој План и Програм у потпуности реализовало кроз одржаних 5 редовних састанака . Седнице су редовно одржане у септембру, октобру друга, трећа у јануару, фебруару, у априлу и јуну. Наставници актива природних наука су били у континуираној сарадњи током године са овим Тимом, као и у току припрема активности и анализа постигнутих и реализованих мера. Све планиране активности су одржане. Постојала је сарадња и са другим активима и Тимовима. На основу свега горе наведеног може се закључити да су чланови овог већа успешно завршили ову школску 2017/18 годину.

### **Чланови већа**

Горан Цицварић  
Александар Ристановић  
Биљана Анђић и  
Душко Мијаиловић

## **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ**

У току школске 2017/2018. године Тим је реализовао 4 седнице, предвиђене планом. Сарадња са породицом се одвијала кроз родитељске састанке индивидуалне доласке родитеља у школу, као и кроз разне школске манифестације. Родитељи су обавештавани о свим активностима и збивањима у школи. Родитељи су учествовали у Смотри, у донаторству за организовање Савиндана и мале матуре у школи. Све акције које су планиране годишњим планом рада Тима су извршене у потпуности, уз безрезервну подршку родитеља.

Руководилац тима:  
Срђан Ковачевић

## **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ (УЧЕНИКА) ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

У На седници Наставничког већа формиран је Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Тим). За чланове Тима изабрани су:

- Јелисавета Гавовић (руководилац и записничар),
- Јелена Милићевић,
- Владан Цицварић,
- Тања Конатар,
- Драгутин Милутиновић (члан Ученичког парламента).

Формиран је и једногласно усвојен годишњи План, као и нацрт Акционог плана у складу са посебним протоколом.

У складу са дописом пристиглим из Школске Управе у октобру 2017. године одржана је ванредна седница Тима, на тему безбедности ученика. Тим поводом спроведено је анкетање у свим одељењима школе. На основу прикупљених података урађена је анализа постојећег стања у школи, као и Акциони план, који су предати Школској Управи. Извршена је координација рада Тима са радом осталих тимова у школи.

У матичној школи и свим издвојеним одељењима Тим је поставио „Кутију поверења“, као и пано са облицима насиља.

У новембру 2017. године у сврху превенције одржан је Општи родитељски састанак на тему: „Превенција насиља - посебни ризици и мере заштите, као и реаговања у случајевима када се насиље деси“.

У децембру 2017. године одржано је предавање и презентација на тему: „Негативне стране интернета“.

На основу сукоба појединих ученика у новембру (виши разреди) и децембру 2017. године (нижи разреди), Тим је предузео кораке у складу са Павилником.

Стручно усавршавање наставника одвијало се по планираној динамици, како у установи тако и ван ње.

У јануару 2018. године извршена је анализа владања ученика, чиме је установљено да је на задовољавајућем нивоу.

Акција „Недеља лепих порука“ спроведена је у фебруару 2018. године. Том приликом ученици су остављали пригодне поруке о: другарству, толеранцији, љубави, праштању, ... на огласној табли школе.

У марту 2018. године чланови Тима су организовали предавање на тему: „Вршњачко насиље и толеранција“, док је у априлу месецу извршена анализа стања безбедности у школи са аспекта дежурних наставника.

У ИО Дрежник, у мају 2018. године, организована је представа нижих разреда „Помоћи другу у невољи“.

На крају наставне године Тим је извршио анализу владања ученика, као и анализу стања безбедности у школи. Пратећи ситуацију у школи током читаве школске године, чланови Тима су закључили да је владање ученика, као и безбедност свих актера наставног процеса била на задовољавајућем нивоу.

Чланови Тима су извршили евалуацију Акционог плана и резултата рада. Анализа је показала да су реализоване све активности и остварени сви задаци предвиђени Акционим планом.

Сарадња са свим факторима подршке ученицима била је на високом нивоу.

Руководилац тима

Јелисавета Гавовић

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Тим за заштиту животне средине чине: Ана Пауновић, наставница биологије, руководилац Тима, Зорица Ивковић, васпитач, члан Тима и Славица Дрчелић, професор разредне наставе, члан Тима.

У току школске 2017/2018. године чланови Тима одржали су 4 редовне седнице. Израђен је план активности које се реализују у овој школској години. Активности које се реализују су наставак оних активности са чијом је реализацијом започето у току предходне школске године.

Оно што би смо посебно истакли су акције озелењавања учионица и школског дворишта, акција прикупљања лименки и старе хартије, обележавање важних еколошких датума у оквиру еколошке секције, као и у оквиру активности, радионица организованих са ученицима нижих разреда и припремних предшколских група.

Сарадња чланова Тима међусобно, као и са члановима других тимова оцењена је као веома успешна и са таквом сарадњом наставиће се и даље.

Тим за Заштиту животне средине

Ана Пауновић, руководилац Тима  
Зорица Ивковић, члан Тима  
Славица Дрчелић, члан Тима

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ УЧЕНИКА**

Тим је у току школске године редовно радио и сарађивао са другим тимовима и наставницима. У септембру месецу формиран је тим и урађен акциони план рада.

Анализиран је рад и праћене активности тима и предложене су мере за безбедан рад и заштиту. Тим је сарађивао са осталим тимовима и наставницима такође и са ученицима. Пратио је безбедност и заштиту ученика.

У протеклој години сви ученици били су безбедни.

Руководилац тима:  
Светлана Буквић, наставник хемије

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ**

Чланови Тима за пројекте изабрани су на седници наставничког већа у августу 2016.године.Чланови тима су: Надежда Босиљчић,руководилац тима и Душко Мијаиловић, Владан Цицварић, Горан Гардић и Драга Савић,чланови тима.

Тим је у току школске 2017/2018.године реализовао 4 седнице на којима су анализирани подаци везани за израду пројеката важних за школу. Спроведен је пројекат „ЕС Дневник“. Од Буџетских средстава града Ужица биће изведени радови на измени столарије у ИО Никојевићима.

Сарадња са радио Београд изведена акција Књига солидарности који су донирали око 1000 књига за школску библиотеку. Удружење „Равањаца“ донирали књиге за одличне ученике.

Од фирме „ИвКомп“ из Београда добијен је један рачунар као донација за ИО Дрежњик, а за матичну школу у Равнима бивши ученик Мијодраг Милојевић донирао један рачунар. Моцарт кладионица донирала лед телевизор за матичну школу у Равнима.

У наредном периоду планирана је већа сарадња са осталим тимовима у школи, са Месном заједницом ради спровођења и израде пројеката важних како за школу тако и за унаређивање наставе и учења.

Руководилац тима:

Надежда Босиљчић

## 10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА 2014/2015. ГОДИНУ

### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДШКОЛСКОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗА ПРИПРЕМНУ ПРЕДШКОЛСКУ ГРУПУ

Стручно веће припремних предшколских група је пратило предшколски програм у току школске 2017/2018. године.

Већих примедби није било. Предшколски програм и планиране активности реализоване су у целости. Утврђено је да је предшколски програм урађен према важећем Закону о предшколском васпитању и образовању. Приликом израде предшколског програма водило се рачуна о прилагођености градива локалној средини у којој деца живе.

Васпитач:  
Зорица Ивковић

### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗА ПРВИ РАЗРЕД

#### 1. ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

##### А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Редни број	Наставни предмет	Годишњи број часова	Недељни број часова
1.	Српски језик	180	5
2.	Енглески језик	72	2
3.	Математика	180	5
4.	Свет око нас	72	2
5.	Ликовна култура	36	1
6.	Музичка култура	36	1
7.	Физичко васпитање	108	3
	<b>Укупно: А</b>	<b>684</b>	<b>19</b>

##### Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Редни број	Наставни предмет	Годишњи број часова	Недељни број часова
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	36	1
2.	Народна традиција	36	1
	<b>Укупно: Б</b>	<b>72</b>	<b>2</b>

#### 1.1. Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Редни број	Облик образовно – васпитног рада	Недељно	Годишње
1.	Редовна настава	21	756
2.	Допунска настава	1	36



Редни број	Остали облици образовно – васпитног рада	Недељно	Годишње
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36
3.	Екскурзије, излети	1 дан годишње	

У школској 2017 /2018. години у потпуности су реализоване све наставне и ваннаставне активности које су планиране у првом разреду.

То значи да је Школски план и програм у потпуности реализован у овој школској години.

Учитељи првих разреда:  
 Славица Дрчелић  
 Мирјана Милојевић  
 Драга Савић

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ДРУГИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1	Српски језик	5	180
2	Енглески језик	2	72
3	Математика	5	180
4	Свет око нас	2	72
5	Ликовна култура	2	72
6	Музичка култура	1	36
7	Физичко васпитање	3	108
<b>Укупно : А</b>		<b>20</b>	<b>720</b>
Ред. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1	Верска настава	1	36
2	Грађанско васпитање	1	36
Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ			
1	Народна традиција	1	36
<b>Укупно : Б</b>		<b>2</b>	<b>72</b>
<b>Укупно : А+Б</b>		<b>22</b>	<b>792</b>
Ред. број	В. ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА		
1	Редовна настава	22	792
2	Допунска настава	1	36
<b>Укупно : А+Б+В</b>		<b>23</b>	<b>828</b>
Ред. број	Г. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Час одељ. старешине	1	36

2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36
3.	Екскурзија	1 дан	

У школској 2017 /2018. години у потпуности су реализоване све наставне и ваннаставне активности које су планиране у четвртој разреду.

То значи да је Школски план и програм у потпуности реализован у овој школској години.

Одељењске старешине:  
Снежана Грбић  
Иван Филиповић

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

### 1. ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ЗА УЧЕНИКЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1	Српски језик	5	180
2	Енглески језик	2	72
3	Математика	5	180
4	Природа и друштво	2	72
5	Ликовна култура	2	72
6	Музичка култура	1	36
7	Физичко васпитање	3	108
Укупно : А		<b>20</b>	<b>720</b>
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1	Верска настава	1	36
2	Грађанско васпитање	1	36
3	Народна традиција	1	36
Укупно : Б		<b>2</b>	<b>72</b>
Укупно : А+Б		<b>22</b>	<b>792</b>
Ред. број	В. ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА		
1	Редовна настава	22	792
2	Допунска настава	1	36
Укупно : А+Б+В		<b>23</b>	<b>828</b>
Ред. број	Г. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1	Час одељ. старешине	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36
3	Излет	1 дан годишње	

У школској 2017/2018. години у потпуности су реализоване све наставне и ваннаставне активности које су планиране у трећем разреду.

То значи да је Школски план и програм у потпуности реализован у овој школској години.

Учитељи трећих разреда:  
Славица Дрчелић  
Милан Весовић  
Драга Савић

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ЧЕТВРТИ

### РАЗРЕД

Редни број	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	недељно	годишње
1.	Српски језик	5	180
2.	Енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Природа и друштво	2	72
5.	Ликовна култура	2	72
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко вапитање	3	108
<b>УКУПНО:</b>		<b>20</b>	<b>720</b>
Редни број	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	недељно	годишње
Обавезни изборни предмети (један од понуђених)			
1	Верска настава /Грађанско васпитање	1	36
Изборни предмети (један од понуђених)			
2	Народна традиција	1	36
<b>УКУПНО:</b>		<b>2</b>	<b>72</b>

### 1.1. Облици образовно васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Редовна настава	21	792
2.	Допунска настава	1	36
3.	Додатна настава	1	36
<b>УКУПНО:</b>		<b>23</b>	<b>864</b>

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36
3.	Екскурзије	1 дан годишње	

У школској 2017 /2018. години у потпуности су реализоване све наставне и ваннаставне активности које су планиране у четвртом разреду.

То значи да је Школски план и програм у потпуности реализован у овој школској години.

Одељењске старешине:

Снежана Грбић

Душан Глоговац

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		
		недељно	годишње	блок настава
1.	Српски језик и књижевност _____ језик	5	180	
2.	Српски као нематерњи језик			
3.	Страни језик - енглески језик	2	72	
4.	Историја	1	36	
5.	Географија	1	36	
6.	Биологија	2	72	
7.	Математика	4	144	
8.	Информатика и рачунарство	1	36	
9.	Техника и технологија	2	72	
10.	Ликовна култура	2	72	
11.	Музичка култура	2	72	
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72 + 54	
13.	Физика			
14.	Хемија			
	<b>УКУПНО: А</b>	<b>24</b>	<b>918</b>	
	<b>Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>			
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	
2.	Други страни језик – руски језик	2	72	

3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе			
	<b>УКУПНО: Б</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	
	<b>УКУПНО: А + Б</b>	28	1026	

РЕДНИ БРОЈ	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		НЕДЕЉА	ГОДИНА
1.	Редовна настава	27	1026
2.	Слободне наставне активности	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	1	36

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	

Одељенске старешине

Тања Конатар

Јелисавета Гавовић

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1.	Српски језик	4	144
2.	Страни језик - енглески	3	72
3.	Ликовна култура	1	36
4.	Музичка култура	1	36
5.	Историја	2	72
6.	Географија	2	72
7.	Физика	2	72
8.	Математика	4	144
9.	Биологија	2	72
10.	Техничко и информатичко образовање	2	72
11.	Физичко васпитање	2	72
<b>Укупно : А</b>		<b>25</b>	<b>864</b>
Редни број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
	Верска настава / Грађанско васпитање	1	36
	Страни језик- руски језик	2	72

	Физичко васпитање- избрани спорт	1	36
<b>Укупно : Б</b>		<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Укупно : А+Б</b>		<b>27</b>	<b>972</b>
<b>Редни број</b>	<b>В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>		
1	Свакодневни живот у прошлости	1	36
2	Информатика и рачунарство	1	36
<b>Редни број</b>	<b>Г. ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1.	Редовна настава	25-26*	900-936*
2.	Допунска настава	1-2	36-72
3.	Додатни рад	1-2	36-72
<b>Редни број</b>	<b>Д. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72
3.	Екскурзије	2 дана	

#### ЧАСОВИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕМА ШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ.

Одељењске старешине:  
Светлана Буквић  
Срђан Ковачевић

#### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1.	Српски језик	4	144
2.	Страни језик - енглески	3	72
3.	Ликовна култура	1	36
4.	Музичка култура	1	36
5.	Историја	2	72
6.	Географија	2	72
7.	Физика	2	72
8.	Хемија	2	72
9.	Математика	4	144
10.	Биологија	2	72
11.	Техничко и информатичко образовање	2	72
12.	Физичко васпитање	2	72
<b>Укупно : А</b>		<b>27</b>	<b>936</b>
<b>Редни број</b>	<b>Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>		
1.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	36

2.	Страни језик- руски језик	2	72
3.	Физичко васпитање- изабрани спорт	1	36
<b>Укупно : Б</b>		<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Укупно : А+Б</b>		<b>27</b>	<b>1080</b>
<b>Редни број</b>	<b>В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>		
1.	Цртање, сликање и вајање	1	36
2.	Информатика и рачунарство		
<b>Редни број</b>	<b>Г. ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1.	Редовна настава	25-26*	900-936*
2.	Допунска настава	1-2	36-72
3.	Додатни рад	1-2	36-72
<b>Редни број</b>	<b>Д. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72
3.	Екскурзије	2 дана	

#### ЧАСОВИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕМА ШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ.

Одељењске старешине:  
Милош Рацић  
Весна Дедић

#### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ОСМИ РАЗРЕД

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1.	Српски језик	4	136
2.	Страни језик- енглески	2	68
3.	Ликовна култура	1	34
4.	Музичка култура	1	34
5.	Историја	2	68
6.	Географија	2	68
7.	Физика	2	68
8.	Математика	4	136
9.	Биологија	2	68
10.	Хемија	2	68
11.	Техничко и информатичко образовање	2	68
12.	Физичко васпитање	2	68
<b>Укупно : А</b>		<b>26</b>	<b>884</b>
<b>Редни број</b>	<b>Б. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>		
1.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	34

2.	Страни језик - руски језик	2	72
3.	Физичко васпитање - изборни спорт	1	34
<b>Укупно : Б</b>		<b>4</b>	<b>136</b>
<b>Укупно : А+Б</b>		<b>30</b>	<b>1020</b>
<b>Редни број</b>	<b>В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>		
1.	Цртање, сликање и вајање	1	34
<b>Редни број</b>	<b>Г. ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1.	<b>Редовна настава</b>	<b>31</b>	<b>1054</b>
2.	<b>Допунска настава</b>	<b>1</b>	<b>34</b>
3.	<b>Додатни рад</b>	<b>1</b>	<b>34</b>

### ЧАСОВИ РЕАЛИЗОВАНИ ПРЕМА ШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ.

Одељенске старешине:  
Александра Јокић  
Душко Мијаиловић

## 11. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

### Извештај о раду директора школе

У току првог дела првог полугодишта школске 2017/18.године Директор се у оквиру свога делокруга рада ангажовао на многобројним активностима у циљу стварања услова за рад Школе, као и активностима непосредно везаним за реализацију Годишњег плана рада школе. Програм и рад директора школе произилази из Програма, циља и задатака основне школе.

Због сложености организације васпитно-образовног рада у основној школи и обимности ангажовања Директора, реализоване активности су разврстане према областима.

#### 1. Рад Директора у стручним и руководећим органима Школе

- Директор је припремао, организовао и водио 5 седница Наставничког већа
- Припремао, организовао и водио 2 седнице Педагошког колегијума
- Присуствовао на 2 седнице Одељернских већа
- Организовао и учествовао у раду 8 седница Школског одбора
- Организовао и учествовао у раду 4 седнице Савета родитеља

#### 2. Рад директора на организацији рада Школе

- Директор се бавио организацијом наставе и обезбеђивањем наставног кадра
- Решавао кадровску политику Школе
- Учествовао у активностима везаним за организовање изборне наставе (анкетирање, формирање група и избор наставника)
- Учествовао у припреми и Усвајању Извештаја о раду школе за Школску 2016/17.годину
- Учествовао у припреми, и доношењу Годишњег плана рада Школе за школску 2017/18.годину
- Учествовао у доношењу предлога Финансијског плана Школе и водио рачуна да се средства троше према утврђеним приоритетима (неопходна наставна средства-учила за одређене предмете)



- Ангажовао се на оглашавању нормативних аката са важећим Законом о основној школи и подзаконским актима у циљу обезбеђења законитости рада Школе
  - Обезбедио приступ Интернету и редовно сервисирање у административним просторијама, библиотеци, канцеларијама стручних сарадника у кабинету информатике
  - Сарађивао са Тимом за самовредновање у области постигнућа и усмеравао рад координатора
    - Организовао припреме за обележавање значајних датума и јубилеја, Смотра, Дан школе
    - Посета просветног инспектора-припремљеност школе и буџетског инспектора
    - Извршавао отклањање наложених мера просветне инспекције
    - Предузимао мере за отклањање кварова и оштећења како у Матичној школи тако и ИО,
- Анализирао рад административне службе, ћачке кухиње и проблема финансирања
  - Формирање Тима за инклузију, сарадња са стручним лицима дефектолог и психолог у изради Плана за ИОП.

### 3. Рад Директора са наставницима

- Директор је анализирао Школске програме и месечне планове наставника
- Свакодневно сарађивао са наставницима и пратио реализацију свих облика васпитно-образовног рада у Школи ( редовна настава, допунска настава, додатна настава, ваннаставне активности) увидом у педагошку и другу документацију
  - Обављао педагошко-инструктивни рад: заказивао посете часовима, наставницима са искуством и наставницима приправницима, договарао са наставником предмет праћења и након посете обављао разговор са наставницима, организовао и спровео један испит за лиценцу и пружао помоћ и давао сугестије наставницима приправницима (посетио је 3 часа редовне настав, 1 час допунске наставе и 1 час додатне наставе)
    - Обављао свакодневни рад и консултације са одељенским старешинама, предметним наставницима и стручним сарадницима
      - Благовремено водио разговоре са наставницима који не испуњавају своје радне обавезе по задужењу из 40-о часовне радне недеље
      - Остварио увид у ток и резултате процеса самовредновања изабраних области, настојао да се предложене мере и активности спроводе
      - Извршио увид у стање опремљености наставним средствима и училима и указао на рационално коришћење постојећих и извршио набавку нових
        - Извршавао увид у редовност и исправност вођења документације
        - Информисао наставнике о законским изменама и начину праћења примене закона и подзаконских аката
    - Организовао припреме за обележавање значајних датума и јубилеја, Смотре и Дана школе
    - Подстицао међусобну сарадњу наставника и позитивне међуљудске односе
    - Анализирао рад и обављао разговоре са реализаторима васпитно-образовног рада у издвојеним одељењима и предшколским групама

### 4. Рад директора са ученицима

- Директор је пратио рад са ученицима који се нарочито истичу у раду и на такмичењима, као и рад са ученицима који заостају у раду или имају развојних проблема (неприлагођеност или непоштовање правила рада)
  - Организовао и пратио учешће ученика у обележавању значајних датума и јубилеја: приредба поводом пријема ђака првака, обележавање Дечије недеље и учешће ученика у Трци за срећније детињство

### 5. Сарадња са родитељима

- Према потреби Директор је обављао разговоре са родитељима ученика на њихов захтев или захтев одељенског старешине

- Решавао проблемске ситуације по приговорима родитеља
- Учествовао у раду Савета родитеља
- Сарађивао са родитељима и институцијама ван школе који раде на васпитно-образовној проблематици

#### 6. Сарадња са локалном заједницом

- Кроз разноврсне контакте и активности, директор је остварио сарадњу са: Школском управом, Градом, Просветном инспекцијом, Месном заједницом Равни, Скржути, Дрежник и Никојевићи, Регионалним центром Ужице, Осигуравајућим друштвом Дунав, Домом здравља, Заводом за заштиту здравља, Заводом за тржиште рада, Општинском организацијом Црвеног крста, Еко фондом, Муп-ом, Дечијим савезом Ужице, Центром за права детета, Позориштем, Учитељским факултетом, Спортским савезом, Градском галеријом, Музејом, Туристичким организацијама и другим организацијама и институцијама.

#### 7. Сарадња са институцијама на републичком нивоу

- Сарадња са Министарством просвете, Министарством финансија, Министарством економије

- Остварена је сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Заводом за унапређење образовања и васпитања и издавачким кућама (Завод за уџбенике, Креативни центар, Клет, Бигз, Едука, Логос и др.).

#### 8. Стручно усавршавање

- Пратио нове прописе у образовању

- Похађао семинаре који су организовани за запослене

- Учествовао у раду Тима за стручно усавршавање наставника ван школе (РЦУ, Београд)

- Пратио базу података о стручном усавршавању наставника и информисао на Наставничком већу

#### 9. Промоција рада Школе

- Сарадња са медијима ради информисања родитеља и локалне заједнице о значајним активностима Школе

- Анализирао културну и јавну делатност Школе.

У току другог полугодишта школске 2017/18.године Директор се у оквиру свога делокруга рада ангажовао на многобројним активностима у циљу стварања услова за рад Школе, као и активностима непосредно везаним за реализацију Годишњег плана рада школе. Програм и рад директора школе произилази из Програма, циља и задатака основне школе.

Због сложености организације васпитно-образовног рада у основној школи и обимности ангажовања Директора, реализоване активности су разврстане према областима.

##### 1. Рад Директора у стручним и руководећим органима Школе

- Директор је припремао, организовао и водио седнице Наставничког већа
- Припремао, организовао и водио 2 састанка Педагошког колегијума
- Присуствовао на по једној седници Одељењских већа
- Организовао и учествовао у раду седница Школског одбора
- Организовао и учествовао у раду седница Савета родитеља

##### 2. Рад директора на организацији рада Школе

- Директор се бавио организацијом наставе и обезбеђивањем наставног кадра

- Решавао кадровску политику Школе- утврдио стање кадрова у школи и сумирао потребе за идућу школску годину

- Урадио Извештај о раду директора школе за прво полугодиште за школску 2017/18.годину
- Учествовао у анализи реализације Школских програма од првог до осмог разреда за школску 2017/18.годину
- Учествовао у доношењу измена финансијског плана школе према датим сугестијама из Општине и водио рачуна да се средства троше према утврђеним приоритетима
- Бавио се материјалним проблемима школе
- Ангажовао се на оглашавању нормативних аката са важећим Законом о основној школи и подзаконским актима у циљу обезбеђења законитости рада Школе
- Организовао активности за избор уџбеника за први и пети разред
- Преузео мере за отклањање кварова и општећења у школи
- Именовано Комисију за спровођење пробног завршног и завршног теста за ученике осмог разреда
- Организовао и спровео општинско такмичење из географије
- Организовао и спровео одржавање часа за проверу спремности за полагање испита за лиценцу за Марка Јовановића, наставника информатике и рачунарства
- Обављао послове везане за завршетак другог полугодишта, као и остварен увид у вођење педагошке документације
- Анализирао рад административне службе, ђачке задруге, ђачке кухиње и проблема финансирања
- Организовао презентацију средњих школа у нашој школи

### 3. Рад Директора са наставницима

- Директор је анализирао месечне планове наставника
- Свакодневно сарађивао са наставницима и пратио реализацију свих облика васпитно-образовног рада у Школи ( редовна настава, допунска настава, додатна настава, ваннаставне активности) увидом у педагошку и другу документацију
- Обављао педагошко-инструктивни рад: заказивао посете часовима, наставницима са искуством и наставницима приправницима, договарао са наставником предмет праћења и након посете обављао разговор са наставницима, организовао и спровео два испита за лиценцу и пружао помоћ и давао сугестије наставницима приправницима (посетио је 7 часова редовне наставе, 2 часа допунске наставе, 1 час додатне наставе, 1 час слободне активности и 1 час одељенске наставе)
- Обављао свакодневни рад и консултације са одељенским старешинама, предметним наставницима и стручним сарадницима
- Благовремено водио разговоре са наставницима који не испуњавају своје радне обавезе по задужењу из 40-о часовне радне недеље
- Остварио увид у ток и резултате процеса самовредновања изабраних области, настојао да се предложене мере и активности спроведу
- Извршио увид у стање опремљености наставним средствима и ушилима и указао на рационално коришћење постојећих и извршио набавку нових
- Извршавао увид у редовност и исправност вођења документације
- Информисао наставнике о законским изменама и начину праћења примене закона и подзаконских аката
- Информисао и упутио наставнике у рад са електронским дневницима
- Анализирао рад и обављао разговоре са реализаторима васпитно-образовног рада у издвојеним одељењима и предшколским групама

### 4. Рад директора са ученицима

- Директор је пратио рад са ученицима који се нарошито истичу у раду и на такмичењима, као и рад са ученицима који заостају у раду или имају развојних проблема ( неприлагођеност или непоштовање правила рада) остварујући при том сарадњу са учитељима и наставницима

- Ангажовао се на организовању и спровођењу такмичења ученика на нивоу школе, општине и округа
  - Организовао општинско такмичење из географије
  - Предузео све потребне мере у вези ученика Миломира Милинковића, ученика који је пребачен из школе у Мачкату у нашу школу, а у коју исти не долази
  - У оквиру својих овлашћења радио и друге послове
5. Сарадња са родитељима
- Према потреби Директор је обављао разговоре са родитељима ученика
  - Решавао и учествовао у раду Савета родитеља
  - Сарађивао са родитељима и институцијама ван школе који раде на васпитно-образовној проблематици
  - Решавао и друга питања по потреби
6. Сарадња са локалном заједницом
- Кроз разноврсне контакте и активности, директор је остварио сарадњу са: Школском управом, Градом, Просветном инспекцијом, Месном заједницом равни, Скржути, Дрежник и Никојевићи, Регионалним центром Ужице, Осигуравајућим друштвом Дунав, Домом здравља, Заводом за заштиту здравља, Заводом за тржиште рада, Општинском организацијом Црвеног крста, Еко фондом, Муп-ом, Дечијим савезом Ужице, Центром за права детета, Позориштем, Учитељским факултетом, Спортским савезом, Градском галеријом, Музејом, Туристичким организацијама и другим организацијама и институцијама.
  - У сарадњи са општином организовао и спровео акцију чишћења дворишта школе и центра како у Равнима тако и у Дрежнику
  - Учествовао у раду Савета за образовање и социјалну политику
7. Сарадња са институцијама на републичком нивоу
- Директор је остварио сарадњу са Министарством просвете, Просветном републичком инспекцијом, Министарством финансија
  - Остварена је сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Заводом за унапређење образовања и васпитања и издавачким кућама (Завод за уџбенике, Креативни центар, Клет, Бигз, Едука, Логос и др.).
8. Стручно усавршавање
- Пратио нове прописе у образовању
  - Присуство семинару Електронски портфолио директора и Обука за први циклус за остваривање програма наставе и учења, орјентисаних на исходе учења.
  - Организовао одласке на семинаре
  - Организовао одласке на презентације издавачких кућа
  - Пратио базу података о стручном усавршавању наставника и информисао на Наставничком већу.
9. Промоција рада Школе
- Пратио ажурирање података о школи
  - Сарађивао са медијима ради информисања родитеља и локалне заједнице о значајним активностима Школе
  - Анализирао рад културне и јавне делатности Школе.

## **Школски одбор**

Школски одбор Основне школе „Ђура Јакшић“ у Равнима у току школске 2017/2018. године радио је у следећем саставу: Марина Аћимовић, Радиша Кутлашић, Горан Гардић, Мирјана Милојевић, Драгана Илић, Владан Вукотић, Милета Тодорић, Десимир Поповић и Славица Дрчелић.

Школски одбор је одржао 13 седница на којима је одлучивао и расправљао о следећим питањима:

- усвајање Извештаја о раду за школску 2016/2017. и Годишњег плана рада за школску 2017/2018. годину;
- пријем потребних радника;
- прослава Дана школе;
- екскурзија, излети и рекреативна настава;
- усвајање Програма предшколског образовања,
- разматрање Записника о информативном прегледу школе,
- обележавање Савиндана,
- верификовање комисије за попис имовине,
- финансијско пословање за 2016. годину,
- расписивање конкурса за упражњена радна места,
- Одлука и План јавних набавки за 2017. годину;
- избор представника из реда Школског одбора у Тим за Самовредновање,
- мишљење о избору понуде за реализацију екскурзије,
- усвајање Финансијског плана за 2018. годину, као и пројекције за 2019. и 2020. годину;
- усвајање Школског програма, и извештаја,
- усвајање извештаја Школског развојног плана,
- разно, текућа питања.

## **Савет родитеља**

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља сваког одељења у школи.

Мандат чланова Савета родитеља је једна школска година, усклађено са Статутом и Законом.

Савет родитеља изабран је почетком школске 2017/2018. године и чини га 17 чланова. Има свог председника и заменика председника.

Савет родитеља:

- предлаже представнике за Школски одбор,
- предлаже мере за побољшање образовно-васпитног рада,
- разматра намену коришћења средстава ђачке задруге,
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије и излета,
- даје предлог за избор учбеника
- разматра сва питања утврђена Статутом и Законом.

## **СТРУЧНИ ОРГАНИ**

### **Педагошког колегијума**

У току ове школске године одржано је пет седница Педагошког колегијума, којима је руководио директор школе. Теме којима се колегијум бавио су следећа:

- Израда Програма и плана рада ПК за наредну школску годину;

- Осигурање квалитета и унапређење образовни-васпитног рада;
- Остваривање развојног плана установе;
- Упознавање са бројем ученика који ће радити по ИОП-у;
- Усвајање плана ИОП-а за ученике са посебним потребама;
- Педагошко-инструктивни увид и надзор,као и предузимање мера за унапређивање и усавршавање наставника и васпитача;
- Стручно усавршавање запослених.

Сва наведена питања су детаљно разматрана на седницама Педагошког колегијума и поводом њих донета одговарајућа решења у циљу повољних исхода школе. Све у свему, један плодан и успешан рад колегијума за ову школску годину. Све планирано за период школске 2017/2018. године је реализовано.

Руководилац:  
Надежда Босиљчић

Чланови:  
Душан Глоговац  
Јелисавета Гавовић  
Весна Дедић  
Даница Пецовић  
Светлана Сокић

### **Наставничко веће**

У школској 2017/2018. години одржано је 12 седница Наставничког већа

Основне школе «Ђура Јакшић» Равни, на којима је расправљано о бројним питањима везаним како за наставу тако и за питања у надлежности овог стручног органа. Између осталих, решавана су следећа питања:

- подела предмета на наставнике,
- изборни предмети,
- подела разредних старешинстава,
- распоред часова,
- усвајање Школских програма,
- календар рада,
- распоред дежурних наставника,
- годишњи и месечни планови рада,
- Годишњи план рада школе за 2017/2018. и Извештај о раду школе за школску 2016/2017. годину,
- вођење школске евиденције,
- успех ученика на квалификационим периодима, полугодишту и крају школске године,
- рад у ваннаставним активностима,
- резултати наших ученика на такмичењима,
- организација прославе Дана школе,
- васпитно – дисциплинске мере,
- Спортски сусрети просветних радника,
- екскурзија ученика,
- стручно усавршавање
- одабир уџбеника

- рад на Самовредновању школе,
- избор нових представника за Школски одбор,
- разно, текућа питања

На седницама Наставничког већа одржано је и неколико предавања.

Одржана су предавања из области разредне наставе, хемије, географије, српског језика и физичког васпитања.

### **Одељенска већа**

У току школске 2017/2018. године одељенска већа радила су у седницама. У првом разреду одржано је 5 седница, у другом 5, у трећем 5, у четвртном 5, у петом 6, у шестом 6, у седмом 6 и у осмом 6 седница.

Најважнија питања која су разматрана на овим седницама су:

- доношење Плана рада већа,
- доношење одлуке о додатној и допунској настави, раду секција и слободних активности,
- анализе успеха ученика на квалификационим периодима и мере за побољшање истог,
- васпитно – дисциплинске мере,
- обележавање Дана школе и Савиндана,
- иновације у настави, усклађивање критеријума оцењивања,
- дечија штампа и школска лектира,
- организација такмичења ученика из одређених наставних активности и професионална оријентација,
- остваривање Годишњег плана рада,
- сређивање педагошке документације и слично.

### **Одељенски старешина**

Часови одељенског старешине реализовани су и то: у првом разреду 36 часова, у другом 36, у трећем 36, у четвртном 36, у петом 36, у шестом 36, у седмом 36 и у осмом са 34 часа одељенског старешине.

У млађим разредима у оквиру Годишњег плана рада одељенског старешине рад се састојао у вођењу педагошке документације, формирање радних навика код деце, коришћење слободног времена, уређење школског простора, заштита животне средине, успех и дисциплина ученика, сарадња са родитељима ученика, утицај породице на васпитање детета, обележавање значајних датума, правилна употреба уџбеника, организовање родитељских састанака, разговор о гледаној представи или филму, задужење ученика у одељењу, лична хигијена, односи у породици и слично.

У вишим разредима реализовани су следећи садржаји:

Организовање изборне наставе, организовање додатне и допунске наставе, рад у секцијама, анализа успеха ученика на квалификационим периодима, обележавање битних датума школе, Дана школе и Савиндана, рад и успеси ученика у секцијама, дисциплина ученика, посете, излети, екскурзије, као и организовање другарске вечери за ученике осмог разреда.

Реализација рада ученичких организација

- Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности,
- Слободне активности

- акције у оквиру „Дечије недеље“;
- обележавање Дана школе кроз приредбе за многобројне госте, ученике и њихове родитеље,
- обележавање новогодишње приредбе и игранке,
- обележавање Савиндана и слично.

У оквиру Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности реализоване су:

- све акције солидарности на школском и општинском нивоу,
- уређење школског простора, неговање цвећа, израда панона,
- уређење школског дворишта.

Кроз рад слободних активности реализовани су следећи садржаји: изложбе ученичких радова, кроз литерарну, ликовну, спортску секцију.

Организована су различита такмичења у многим дисциплинама, квизови, изложбе, гостовање глумаца са представама у школи.

Одржан је Етно-кутак захваљујући ученицима и грађанима који су доносили предмете из народног стваралаштва и традиције.

Сарадња са Еко- фондом била је врло успешна. Пре свега на уређењу школског дворишта, уклањања смећа, уређења школског игралишта, одржавања пречистача за воду у Равнима и ИО Никојевићима, постављене нове корпе. Остварена је и сарадња са:

- са Месном заједницом,
- са средствима јавног информисања,
- са Црвеним крстом,
- са Удружењем Равањаца,
- са Домом здравља из Ужица,
- патронажном службом Дома здравља,
- Градским културним центром,
- Градском галеријом,
- са другим школама.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА**

### **АВГУСТ**

- Формиран Тим Дечијег савеза у саставу: Зоран Тодић и Славица Дрчелић.

### **СЕПТЕМБАР**

- Полазак ђака првака је свечано обележен. Сви прваци су добили пригодне поклоне поводом поласка у школу.

- Ученици нижих разреда су у оквиру својих одељења и између ученика различитих одељења размењивали школски прибор и књиге домаће и ваншколске (романе, песме, бајке и стрипове) које су прочитали.

-Организована је размена уџбеника. Ученици старијих разреда поклањали су уџбенике који им више нису потребни ученицима млађих разреда. Од њих су у знак захвалности добијали ситне поклоне које су сами израдили на часовима слободних активности и одељењског старешине.

### **ОКТОБАР**

- У оквиру „Дечје недеље“ ученици млађих разреда разреда матичне школе и издвојених одељења у Дрежнику и Никојевићима су направили изложбу својих рукотворина и стваралаштва.



Такође су израђивали бедеве са порукама везаним за дечја права. Направљена је у оквиру изложбе аукција на којој су посетиоци откупљивали бедеве по симболичној цени. Прикупљени новац намењен је за куповину саднице дрвета које ће се посадити у Парку генерације.

- Поводом добродошлице ђацима првацима ученици другог, трећег и четвртог разреда матичне школе су засадили дрво у Парку генерације.

- Ученици издвојеног одељења у Дрежнику организовали су акцију чишћења школског дворишта и околине.

#### НОВЕМБАР

- Са ученицима је прегледан календар предстојећих ликовних и литерарних конкурса и договорено је учешће у појединим од њих.

- За најлепшу учионицу изабрана је учионица припремене предшколске групе у Равнима што је и обележено пригодним паноом.

#### ДЕЦЕМБАР

- Са ученицима је разговарано о предстојећим празницима. Они су упознати са постојањем УНИЦЕФ-овим честиткама чијом се куповином помажу угрожена деца широм света. Договорено је да ученици предстојеће празнике својим ближњим честитају УНИЦЕФ-овим честиткама.

- На часовима друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности ученици су божићне честитке и поклоне израђивали од материјала погодних за рециклажу чиме су допринели очувању животне средине. Такође су од истих материјала израђивали маске за маскембал планиран да се одржи у оквиру активности везаних за прославу Нове године.

- Одржан је новогодишњи маскембал и изабрана је најинтересантнија маска.

#### ЈАНУАР

- Ученици су путем ликовних радова представили своје виђење прославе Божића. Најбољи радови су изложени на паноима у њиховим учионицама.

- Ученици од првог до четвртог разреда су активно учествовали у програму свечаног обележавања Савиндана.

#### ФЕБРУАР

-Акција дечје солидарности „Деца деци“ траје читаву школску годину. Са ученицима су сумирани резултати досадшњег рада и направљен је план за предстојећи период.

#### МАРТ

-Са ученицима је разговарано о значају рециклаже за очување животне средине. Покренута је акција прикупљања пластичних чепова и искоришћених батерија и планирано је да траје до краја школске године.

#### АПРИЛ

-Организована је истраживачка акција у сарадњи са Дечјим савезом. Ученици су добили задатак да истраже која су најновија издања домаћих дечјих писаца, прочитају неке од њих, а затим препоруче својим вршњацима. Ученици су се одлучивали углавном за дела Уроша Петровића, Јасминке Петровић и Вене Алексић. Као најбоље књиге мешу новијимиздањима проглашене су и вршњацима препоручене следеће књиге:

-Урош Петровић: „Караван чудеса“

-Јасминка Петровић: „Хоћу кући!“

- Весна Алексић: „Лудвиг ван Моцарт“

-На часовима ликовне културе ученици млађих разреда правили су јаја од глинамола и украшавали их у духу Васкрса.

#### МАЈ

-У оквиру Недеље спорта у организацији Дечјег савеза организовани су Дани изазова, масовна акција све деце, у којој су деца показала вештине и способности у спорту. Деца су мотивисана паролем „Сви смо талентовани на различите начине“. Циљ акције је је пропагирање значаја редовне физичке активности.

#### ЈУН

- Ученици четвртог разреда организовали су и извели излет на Кокин Брод.
  - Свечано обележен завршетак школске године дружењем ученика свих нижих разреда.
- Ученици четвртих разреда организовали су свечаност којом су обележили растанак са учитељима.

Чланови:  
Славица Дрчелић  
Зоран Тодић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Током месеца септембра 2017. године ученици седмог и осмог разреда матичне школе и издвојеног одељења у Дрежнику одржали су прву, конститутивну седницу Ученичког парламента. Седница је заказана у складу са Пословником о раду Ученичког парламента, а ученици су били благовремено обавештени о времену одржавања седнице. Седницу је отворио наставник-координатор, који је упознао ученике са Пословником. Потом се приступило избору председника, заменика председника, записничара и осталих чланова Ученичког парламента, путем гласања.

За председника је изабрана Кристина Ристановић, ученица 8. разреда из Равни. За остале чланове Ученичког парламента изабрани су следећи ученици. Из матичне школе у Равнима: Ана Илић (8. разред), Биљана Ковчић и Александра Цицварић (7. разред). Из издвојеног одељења у Дрежнику: Невена Милутиновић и Јелена Милутиновић (8. разред), Филип Тодоровић и Драгутин Милутиновић (7. разред). Мандат изабраних чланова трајао је једну школску годину.

Седнице парламента заказиване су најмање три дана пре одржавања. Обавештења о одржавању седница истицана су на Табли за обавештавање ученика. Чланови парламента били су у обавези да благовремено информичу друге ученике о свим битним питањима везаним за рад Ученичког парламента. Током школске 2017/2018. године одржано је 27 седница. Седницама су, осим чланова парламента, присуствовали и носиоци активности предвиђени Годишњим програмом рада парламента: директор школе, разредне старешине, Стручни тимови, наставник-координатор, ученици, ...

Чланови Ученичког парламента присуствовали су и седницама Школског одбора без права одлучивања, као и седницама Одељенских већа.

Све активности предвиђене Годишњим програмом рада Ученичког парламента успешно су реализоване.

На крају школске године, чланови Ученичког парламента спровели су (само)евалуирајућу анкету у школи, којом су учесници анкете изнели своја мишљења о раду парламента у претходном периоду, као и интересантне предлоге и сугестије за функционисање овог органа у наредној школској години.

Наставник-координатор  
Милош Рацић, наставник историје

## **ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА**

Професионалну оријентацију похађао је 17 ученика 7. разреда и 15 ученик 8. разреда у Матичној школи и ИО Дрежник. Професионална оријентација је реализована кроз часове и радионице. Укупан број радионица које су реализоване је 18. Професионална оријентација је реализована на часовима одељенског старешине, српског језика, ликовне културе, информатике и рачунарства и грађанског васпитања.

Програмом професионалне оријентације били су обухваћени сви ученици 7 и 8 разреда. Програм су реализовали предметни наставници и разредне старешине према Плану ПО, кроз редовну наставу и остале видове наставе.

Ученицима осмог разреда подељени су конкурсни материјали о упису у средње школе, Анкете о избору занимања, Информатори и други материјали који су имали за циљ да ученици лакше одаберу занимање. Ученици су обавештавани о одржавању трибина, а неке су биле одржане и у нашој школи у Равнима, а такође су набавили збирке са задацима и питањима.

Комисија за упис је заједно са разредним старешинама осмих разреда обавила сав посао око уписа ученика у средње школе. Ученици су упознати са начином полагања, односно спровођења квалификационог испита за упис у средње школе који се одвијао у матичној школи, све до коначног распореда ученика у средње школе.

Завршни испит полагао је 15 ученик у матичној школи. Полагао се тест из српског језика и математике и комбиновани тест. Резултати ове генерације ученика били су добри. Излазак на испит је био потребан за ученике 8. разреда да би се завршни испит положио. Сви ученици су положили завршни испит и уписали жељена занимања.

Руководилац тима  
Александра Јокић

## **САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Сарадња са родитељима ученика, као битан фактор у развоју ученика реализован је активније него претходних година. Сарадња се огледала у упућивању родитеља на развијање образовно-васпитних циљева путем предавања са одабраним темама, индивидуалних разговора са родитељима ученика, а према распореду посета родитеља чија деца имају проблема са савладавањем наставног градива.

Савет родитеља имао је своју функцију васпитно – образовном раду. Савет родитеља одржао је више седница. Исте су одржаване редовно. На њима су решавана сва питања у складу са потребама.

Савет родитеља упућиван је у рад школе. Један од видова сарадње одвијао се кроз организовање општих и посебних родитељских састанака.

Савет родитеља одабрао је понуду за извођење ђачке екскурзије, за осигурање ученика. Сарадња је била добра.

## **ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА, ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ХУМАНИХ ОДНОСА МЕЂУ ЉУДИМА**

Као што је програмом планирано реализоване су планиране активности, на часовима редовне и часовима одељенске заједнице и разредног старешине. У првом разреду акценат је дат на односе у породици, у другом формирању свести о животу уопште, у трећем формирању свести и равноправности међу половима, у четвртном кроз учење физиологије тела и формирање свести о физиолошким разликама и променама у пубертету.

У старијим разредима на часовима редовне наставе српског језика односно на часовима домаће лектире, кроз обраду одређених ликова појачана је свест о сопственом идентитету и животним улогама. На часовима биологије и физичког васпитања врло детаљно су објашњене физиолошке разлике међу половима.

На часовима одељенске заједнице вођени су разговори о другарству, пријатељству и међусобном уважавању.

Спроведена је акција Медицинско село у мају месецу.

У току маја месеца одржан је час за професионалну оријентацију ученика. Час је одржала Пољопривредна школа Пожега и Техничка школа, Техничка школа „Радоје Љубичић“ из Ужица. У току школске године одржано је 8 предавања везано за безбедност ученика у 4 и 6 разреду у Матичној школи од стране МУП-а.

У току године, екипа из Завода за заштиту здравља из Ужица, је редовно контролисала исправност воде за пиће, као и исправност намирница у ђачкој кухињи и хигијену у школи.

## **ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИПРЕМНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА**

Стручно веће припремних предшколских група је пратило припремни предшколски програм у току школске 2017/2018.године.

Већих примедби није било. Припремни предшколски програм и планиране активности реализоване су у целости. Утврђено је да је припремни предшколски програм урађен према важећем Закону о предшколском васпитању и образовању. Приликом израде припремног предшколског програма водило се рачуна о прилагођености градива локалној средини у којој деца живе, као и о програму ИОП – 1 по коме је радило једно дете у матичној школи у Равнима и једно дете у ИО Дрежник. Стручно веће је одржало 10 седница.

Стручно веће припремних предшколских група  
Зорица Ивковић  
Јелена Милићевић

## **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

Све планиране активности Стручног већа разредне наставе су реализоване у току наставне школске године.

У току ове школске године одржано је девет редовних седнице Стручног већа разредне наставе.

Урађен је План стручног уасвршавања.

Вршене су редовне анализе успеха и владања ученика и учешћа у ваннаставним активностима.

Редовно и на време су рађени Оперативни месечни планови рада и одабрани су издавачи уџбеника за први разред.

Чланови Стручног већа су редовно вршили презентације посећених семинара за стручно уасвршавање.

На седници одржаној 28. 6. 2018.године урађен је извештај о стручном уасвршавању.

Руководилац Стручног већа  
разредне наставе

Душан Глоговац

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА**

На последњој седници донет је закључак да се уради Извештај рада стручног већа језика. Закључено је да је Стручно веће језика ове школске 2017/2018. год. свој План и програм у потпуности реализовао кроз одржаних 6 седница. Седнице су редовно одржане по плану и чланови су редовно присуствовали. Прва седница одржана је у септембру, друга у октобру, трећа у децембру, четврта у фебруару, пета у априлу и шеста у јуну. Наставници овог актива у сталној су сарадњи током године, као и у току припреме ученика за такмичење и анализе постигнутих резултата. Одржани су угледни часови. Редовно је анализирано све у вези стручног усавршавања. Постојала је сарадња и усклађивање у вези са оцењивањем ученика и редовно су држани часови српског језика за припремну наставу ученицима осмог разреда за завршни тест. На основу свега горе поменутог, може се закључити да су чланови овог већа успешно завршили ову школску 2017/2018. год.

Чланови већа:

Весна Дедић  
Срђан Ковачевић  
Александра Јокић  
Душко Мијаиловић

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА**

Стручно веће природних наука, одржало је шест седница у току школске 2017/2018. године. На последњој седници донета је одлука о изради извештаја рада стручног већа природних наука. Закључено је да је Стручно веће природних наука ове школске 2017/2018. год. свој План и програм у потпуности реализовао. Седнице су одржане по плану а чланови су редовно присуствовали. Наставници овог актива у сталној су сарадњи током године. У току припреме ученика за такмичење и анализе постигнутих резултата. На седницама су редовно анализирали рад на стручном усавршавању. Сарађивали су и усклађивали оцењивање ученика, редовно држали припремну наставу ученицима осмог разреда за завршни тест Мале матуре. Договорено је да се и даље ради на усклађивању критеријума оцењивања, као и на дефинисању диференцираних задатака који ће пратити индивидуалне потребе и знања ученика. Такође, редовно су вршене и упоредне анализе понашања и успеха ученика, како у наставном процесу, тако и у ваннаставним активностима.

Тако да се може закључити да су чланови овог већа својим радом успешно завршили ову школску 2017/2018. год.

Чланови већа:

Светлана Буквић  
Ана Пауновић  
Миленка Маринковић  
Ивана Вуковић  
Светлана Сокић, руководилац већа

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Стручно веће друштвених наука у школској 2017/2018. години чине наставник историје Милош Рацић и наставник географије Јелисавета Гавовић. Чланови Стручног већа током школске године редовно су се састајали и држали седнице предвиђене Школским програмом.

Методе и облици рада предвиђени месечним плановима успешно су реализовани, што је резултирало оствареним пласманом на такмичењима. Посебно су се истакли ученици на такмичењу из географије.

Општинско такмичење:

- Марина Ћосовић (7. разред) - 1. место
- Драгутин Милутиновић (7. разред) - 2. место
- Кристина Ристановић (8. разред) - 1. место
- Невена Милутиновић (8. разред) - 1. место

Окружно такмичење:

- Марина Ћосовић (7. разред) - 3. место
- Драгутин Милутиновић (7. разред) - 78 бодова
- Кристина Ристановић (8. разред) - 1. место
- Невена Милутиновић (8. разред) - 2. место

Републичко такмичење:

- Кристина Ристановић (8. разред) - 69 бодова

Током школске године ученици матичне школе и ИО Дрежник истакли су се снимањем филмова: „Знајем вампир“, „Диверзанти“ и „Армоникаш“ под режисерском палицом наставника историје Милоша Рацића.

Све активности предвиђене програмом рада Стручног већа друштвених наука су успешно реализоване. У мају месецу је одржана и једна ванредна седница поводом избора уџбеника за 5. разред основне школе.

Договорено је да се и даље ради на усклађивању критеријума оцењивања, као и на дефинисању диференцираних задатака који ће пратити индивидуалне потребе и знања ученика. Такође, радовно су вршене и упоредне анализе понашања и успеха ученика, како у наставном процесу, тако и у ваннаставним активностима.

Међусобна сарадња чланова Стручног већа била је на високом нивоу, као и сарадња са члановима других већа.

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Милош Рацић, наставник историје

Јелисавета Гавовић, наставник географије

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ

На почетку школске 2017/18. године извршена је подела у оквиру рада и одабрани чланови тима. Подељена су задужења. Израђен је план рада Стручног већа за технику и технологију и одржано 7 седница већа. Континуирано је вршена израда Оперативних планова, праћен је напредак ученика и ученика са посебним потребама. Урађен нови Школски програм за 5. разред из ТИТ и ИР. Ове године ИР је редован предмет са фондом од 36 часова. Одрађен план ИОП-а и праћен рад ученика 7. разреда Душана Старчевића и ученицу 5. разреда Катарину Павловић. Организовано је такмичење из ТИО и припрема ученика за такмичење. Одржани су планирани угледни часови и континуирано стручно усавршавање у установи. Часови из техничког и информатичког образовања и технике и технологије за 5. разред су одржан по плану и програму из 5., 6., и 7. разреда одржано је 72 часа, а у 8. разреду одржано је 68. часова. Из информатике и рачуинарства часови су одржани по плану за разреде у којима су се ученици изјаснили за тај изборни предмет и у 5. разреду као редован предмет са 36 часова. Наставу информатике водили наставници Горан Гардић и Марко Јовановић. Ученици су постигли задовољство у успеху нема негативних оцена из ТИО, ТИТ и ИР. Одржани су планирани часови из Саобраћајне секције укупно 36 часова у 5. разреду. Саобраћајну секцију водио наставника Горан Гардић. Извршен одабир уџбеника за 5. разред за 2018/2019. годину и урађен нови Школски програм за 5. и 6. разред из ТИТ и ИР. У 5. разреду одабрани уџбеницу су: за ТИТ уд издавача „Нови логос“, а за ИР издавач „Бигз“.

Руководилац Стручног већа

Горан Гардић - замена

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА

Стручно веће вештина у школској 2017/2018. години чине , наставник физичког васпитања Тања Конатар , наставник ликовне културе Горан Марковић, Наставник ликовне културе Милан Антонијевић, наставник изабраног спорта и музичке културе Владимир Туцовић и наставник ликовне културе и музичке културе Даница Пецовић. Чланови овог већа су се током школске године редовно састајали и одржане су све седнице предвиђене школским програмом за ову школску годину.

Методе и облици рада предвиђени месечним плановима успешно су реализовани. Редовно су вршене упоредне анализе понашања и успеха ученика, како у наставном процесу , тако и у ваннаставним активностима. Договорено је да се и даље ради на усклађивању критеријума оцењивања , као и на дефинисању задатака који прате индивидуалне потребе и знање ученика.

Чланови стручног већа вештина су међусобном сарадњом и сарадњом са члановима осталих стручних већа успешно реализовали школску 2017/2018. годину.

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА :

Даница Пецовић

Тања Конатар

Владимир Туцовић

Милан Антонијевић

Горан Марковић

## **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Овај програм реализован је на неколико нивоа.

1. Школски ( Наставничко веће, Стручни активи ),
2. Градски ниво ( Стручни активи у граду уз сарадњу са Одељењем Министарства Просвете ),
3. На нивоу округа ( Одељење Министарства Просвете ),
4. На републичком нивоу ( семинари).
5. Семинар за инклузију
6. Семинари за учитеље

На нивоу школе у овој области реализовани су следећи садржаји:

- предавања на седницама Наставничког већа,
- на Стручним активима.

Наставници су учествовали на семинарима и стручним предавањима.

Посебна пажња је посвећена усавршавању наставника за рад са децом по посебном инклузивном моделу. Поводом тога је и одржан семинар.

На стручним активима наставника, реализована су предавања, која су планирана по Годишњем плану и програму рада школе за ову школску годину.

### **РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ, СЕКЦИЈА И АКТИВА**

Веће наставника матерњег и страних језика састајао се према плану свог рада. Усвојене измене у плану наставници су упознали путем ових састанака.

Ученици су представљали школу и из: математике, хемије, биологије, историје, географије, физичког васпитања- крос и атлетика и на другим такмичењима.

Реализоване су и друге додатне наставе, секције и активи.

Број планираних и одржаних часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе приказан је у Табели за матичну школу Равни, ИО Дрежник и ИО Никојевићи, посебно. Настава је реализована у потпуности. Оцена реализације часова је одлична.

Припремна настава била је планирана. Организована је припремна настава за ученике осмог разреда за припрему за завршни испит.

Планирана и одржана предметна настава код ученика четвртог разреда.

Процент реализације тј. степен одржаних часова свих секција је 100%.

Оцена реализације је такође одлична.

Изборна настава је у потпуности реализована. Верска настава и Грађанско васпитање, као обавезни изборни предмети, затим изборни предмети „Од играчке до рачунара“, „Чувари природе“, „ Народна традиција“, „Изабрани спорт“, „Информатика и рачунарство“, „Цртање, сликање и вајање“, „Свакодневни живот у прошлости“ и „Домаћинство“ у потпуности реализовани.

Процент реализације је у потпуности и оцена реализације је одлична.



## ИЗВЕШТАЈ ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

### Извештај о изведеном једнодневном излету на релацији Дрежник -Равни - Милешева- Пријепоље- Златар- Ужице- Равни- Дрежник,

Дана 11. маја 2018. године преко агенције „Златан превоз“ и аутобуског превозника „Златан превоз“ реализована је једнодневна екскурзија. Од стране Агенције смо обавештени да ће нас превозити један аутобус и то double decker, међутим, на дан поласка били смо затечени податком да нам шаљу два једносpratна аутобуса. Распоред путника по аутобусима извршила је Агенција. Аутобуси су кренули у 6:25 из Ужица према Дрежнику, где је извршен увид у техничку исправност аутобуса као и увид у документацију и способност возача за обављање посла. Након обављеног увида полицајац је известио стручног вођу екскурзије да је све по пропису и да може да уследи пријем ученика у планирани аутобус. Затим смо кренули за Равни, одакле смо по пријему ученика кренули на екскурзију у 8:35.

На пут је кренуло 59 ученика и 9 пратилаца, водич агенције „Златан превоз“ и стручни вођа пута. Аутобуси су били удобни, климатизовани и уредни. Услови путовања адекватни. Агенција је овом приликом ангажовала једног туристичког водича, који је током путовања боравио само у једном од аутобуса, што је узроковало да деца у другом аутобусу остану ускраћена за одређене информације о пределима кроз које смо пролазили. Тај недостатак донекле су отклонили учитељи, који су ту улогу преузели на себе. С друге стране, тамо где се налазио водич, све дестинације су пропраћене адекватним и исцрпним информацијама, а деца су пажљиво слушала његово излагање. У току излета извршени су сви планирани обиласци и посете. Прва пауза је била на Водицама од 9:15 до 10:00, где је био предвиђен доручак. Након тога крећемо преко Нове Вароши ка Пријепољу до манастира Милешева где је обављена посета и ученици су упознати са историјатом манастира, а затим и обилазак манастирског комплекса, као и разгледање панораме.

Након освежења уз сладолед и сокове и куповине сувенира, у 12:45 крећемо у град где запажамо споменик Светом Сави, Сахат кулу, цркву Светог Василија Острошког. Посећујемо Завичајни музеј, где најпре гледамо поставку у част нашег прослављеног кошаркашког аса Влада Дивца, који потиче из Пријепоља, чији лик и дело, како у пољу спорта тако и у пољу хуманитарног рада, итекако заслужује место у једном таквом здању као што је Завичајни музеј. Деца су са нескривеном знатижељом пратила излагање кустоса а затим и сликала експонате. Кустос нас је даље провео кроз хол музеја где су експонати који сведоче о прошлости Пријепоља, међутим, ово излагање је деци узраста од 6-11 година било мање занимљиво. Из Пријепоља, пут Златара крећемо у 13:24 где боравимо до 15:30. Овде је обављен ручак и освежење. Деца су се лепо забављала у парку испред хотела Панорама, затим на игралишту, а посебну радост им је причињавала куповина разних сувенира и играчака, које ће понети као успомену на посету Златару. Затим одлазимо на Увац, где нас на Увачком језеру, чувар резервата упознаје са историјом околине а такође држи интересантно предавање о реткој врсти орла, чије је станиште управо овде, а реч је о белоглавом супу. Деца су пажљиво пратила излагање. У 16:30 кренули смо са Увца, преко Нове Вароши до Златибора, где смо направили паузу на фарми нојева. Ученици су се освежили и уживали гледајући нојеве, а посебну атракцију је за њих представљало јахање понија. На пут ка кући крећемо у 18:25. Један аутобус одвози децу у Дрежник, где стиже у 19:15, а други у Равни, где стиже у 19:20.

Екскурзија је испунила све предвиђене циљеве и задатке. Ученици су били задовољни оним што су видели и сазнали. Веома је позитивна и оцена о извођењу и квалитету пружених услуга од стране агенције „Златан превоз“, као и коректном односу, професионализму и разумевању од стране особља агенције, које нам је било на располагању. Такође морам истаћи и диван однос учитеља школе који су се заиста трудили око свих ученика како би им омогућили што лепши и пријатнији доживљај екскурзије и у сваком тренутку су били ту за све њихове потребе. Екскурзија је била врло успешна и по мишљењу свих нас пратилаца ученика, а рекла бих и самих ученика, заслужује веома високу оцену.

Стручни вођа: Светлана Сокић

## **Извештај о изведеној дводневној екскурзији на реализацији Равни (Дрежник) – Ужице – Велика Плана – Пожаревац – Београд – Ужице- Равни (Дрежник)**

Дана 11. маја 2018. године преко агенције „Сим Турс“ и аутобуског превозника „ММ Голд“ из Чачка реализована је дводневна екскурзија. Аутобус је кренуо у 6:15 из Ужица према Дрежнику, стигао у Дрежник у 7 часова. Након пријема ученика у аутобус и извршеног техничког прегледа од стране полиције кренули смо из Дрежника у 7:30 часова ка Равнима. У Равни стижемо у 7:45 часова и по пријему ученика крећемо у 8:00 часова. На екскурзију је ишло 59 ученика и 8 разредних старешина, Представник агенције СИМ ТУРС-а, докторка и стручни вођа пута Горан Гардић. Аутобус је био климатизован, чист и уредан. Оброци у хотелу „Дунав“ у Пожаревцу и ресторану Талир у Београду су били прилагођени потребама деце и наставника. Услови путовања адекватни.

У току првог дана екскурзије реализоване су све планиране дестинације. Све дестинације су пропраћене адекватно од стране туристичког водича, деца су пажљиво слушала излагање водича. Прва пауза око 9:30 од 15 минута. Путовање преко Крагујевца до Велике Плана - обилазак и посете: црква-брвнара Покајница, Радовањски Луг ( место погибије Карађорђа ), црква Захвалница и манастир Копорин – задужбина деспота Стефана Лазаревића. Преко Костолца путовање до Виминацијума – обилазак археолошког налазишта око 17:00. Долазак у Пожаревац - место склапања Пожаревачког мира. Посета Галерији Милена Павловић Барили око 19:00. Смештај у хотел Дунав. Сместили смо се у собе. Собе су уредне и чисте и лепо опремљене, прикладне за смештај. Вечера у хотелу у 20:00 часова и у 21:00 дискотека за ученике у оквиру хотела до 24 часа. Након тога ученици су отишли у своје собе.

Други дан екскурзије 12. мај 2018. године започео је доручком у хотелу у 8:00 и после доручка путовање до Београд – посета Храма Светог Саве и Музеја Николе Тесле у 10:00, Народна библиотека. Панорамско разгледање града: Тргови Славија, Ташмајдански парк, црква Св.Марка, Скупштина, шетња Кнез Михајловом улицом. Вожња према хали Пионир до ресторана Талир. Ручак у ресторану Талир око 14:00, одлазак до Авале - посета Спомен обележју Незнаног јунака и Авалском торњу и панорамско разгледање на видиковцу Авалског торња. Повратак преко Чачка за Ужице. Пауза код Чачка од 30 мин. Долазак у Ужице око 21.30 часа. Долазак у Дрежник и Равни до 22 часа.

Све планиране активности за други дан екскурзије су реализоване. Екскурзија је успешно реализована.

Стручни водич

Горан Гардић

## 12.ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА, О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА ЗА

ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Матична школа

2.РАЗРЕД													
БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	УКУПНО ПОЗИТИВНИХ	СА 1 НЕДОВОЉНОМ	СА 2 НЕДОВОЉНЕ	СА 3 НЕДОВОЉНЕ	СА 4 НЕДОВОЉНЕ	СА 5 НЕДОВОЉНИХ	СА 6 НЕДОВОЉНИХ	СА ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	
9	7	1	1	0	9	0	0	0	0	0	0	0	
				5	4	3	2	1	СО				
ВЛАДАЊЕ				5	0	0	0	0	5,00				
СРЕДЊА ОЦЕНА				4,64	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА				Иван Филиповић				

3.РАЗРЕД													
БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	УКУПНО ПОЗИТИВНИХ	СА 1 НЕДОВОЉНОМ	СА 2 НЕДОВОЉНЕ	СА 3 НЕДОВОЉНЕ	СА 4 НЕДОВОЉНЕ	СА 5 НЕДОВОЉНИХ	СА 6 НЕДОВОЉНИХ	СА ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	
9	5	3	1	0	9	0	0	0	0	0	0	0	
				5	4	3	2	1	СО				
ВЛАДАЊЕ				9	0	0	0	0	5,00				
СРЕДЊА ОЦЕНА				4,41	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА				Милан Весовић				

4.РАЗРЕД												
БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	УКУПНО ПОЗИТИВНИХ	СА 1 НЕДОВОЉНОМ	СА 2 НЕДОВОЉНЕ	СА 3 НЕДОВОЉНЕ	СА 4 НЕДОВОЉНЕ	СА 5 НЕДОВОЉНИХ	СА 6 НЕДОВОЉНИХ	СА ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ
9	7	2	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0
				5	4	3	2	1	СО			
ВЛАДАЊЕ				9	0	0	0	0	5,00			
СРЕДЊА ОЦЕНА				4,41	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА				Душан Глоговац			

5.РАЗРЕД												
БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	УКУПНО ПОЗИТИВНИХ	СА 1 НЕДОВОЉНОМ	СА 2 НЕДОВОЉНЕ	СА 3 НЕДОВОЉНЕ	СА 4 НЕДОВОЉНЕ	СА 5 НЕДОВОЉНИХ	СА 6 НЕДОВОЉНИХ	СА ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ
17	8	8	1	0	17	0	0	0	0	0	0	0
				5	4	3	2	1	СО			
ВЛАДАЊЕ				17	0	0	0	0	5,00			
СРЕДЊА ОЦЕНА				4,23	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА				Тања Конатар			

6.РАЗРЕД													
БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	УКУПНО ПОЗИТИВНИХ	СА 1 НЕДОВОЉНОМ	СА 2 НЕДОВОЉНЕ	СА 3 НЕДОВОЉНЕ	СА 4 НЕДОВОЉНЕ	СА 5 НЕДОВОЉНИХ	СА 6 НЕДОВОЉНИХ	СА ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	
9	4	1	4	0	9	0	0	0	0	0	0	0	
				5	4	3	2	1	СО				
ВЛАДАЊЕ				9						5,00			
СРЕДЊА ОЦЕНА				4,08	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА				Светлана Буквић				

7.РАЗРЕД													
БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	УКУПНО ПОЗИТИВНИХ	СА 1 НЕДОВОЉНОМ	СА 2 НЕДОВОЉНЕ	СА 3 НЕДОВОЉНЕ	СА 4 НЕДОВОЉНЕ	СА 5 НЕДОВОЉНИХ	СА 6 НЕДОВОЉНИХ	СА ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	
16	4	8	4	0	16	0	0	0	0	0	0	0	
				5	4	3	2	1	СО				
ВЛАДАЊЕ				16	0	0	0	0	0	5,00			
СРЕДЊА ОЦЕНА				4,01	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА				Весна Дедић				

8.РАЗРЕД													
БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	УКУПНО ПОЗИТИВНИХ	СА 1 НЕДОВОЉНОМ	СА 2 НЕДОВОЉНЕ	СА 3 НЕДОВОЉНЕ	СА 4 НЕДОВОЉНЕ	СА 5 НЕДОВОЉНИХ	СА 6 НЕДОВОЉНИХ	СА ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	
11	3	4	3	0	11	0	0	0	0	0	0	0	
				5	4	3	2	1	СО				
ВЛАДАЊЕ				10	0	0	0	1	4,64				
СРЕДЊА ОЦЕНА				4,10	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА				Александра Јокић				

<b>8. РАЗРЕД</b>	<b>ОДРЖАНИ ЧАСОВИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ</b>		
<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>БРОЈ ЧАСОВА</b>	<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>БРОЈ ЧАСОВА</b>
БИОЛОГИЈА	10	СРПСКИ ЈЕЗИК	20
ИСТОРИЈА	8	МАТЕМАТИКА	20
ГЕОГРАФИЈА	9	ХЕМИЈА	8
ФИЗИКА	10		
<b>УКУПНО ЧАСОВА</b>	<b>85</b>	<b>РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА</b>	<b>Александра Јокић</b>

ИО Дрежник

<b>2.РАЗРЕД</b>												
БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	УКУПНО ПОЗИТИВНИХ	СА 1 НЕДОВОЉНОМ	СА 2 НЕДОВОЉНЕ	СА 3 НЕДОВОЉНЕ	СА 4 НЕДОВОЉНЕ	СА 5 НЕДОВОЉНИХ	СА 6 НЕДОВОЉНИХ	СА ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ
2	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
				5	4	3	2	1	СО			
ВЛАДАЊЕ				2	0	0	0	0	5,00			
СРЕДЊА ОЦЕНА				4.71	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА				Снежана Грбић			

<b>3.РАЗРЕД</b>												
БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	УКУПНО ПОЗИТИВНИХ	СА 1 НЕДОВОЉНОМ	СА 2 НЕДОВОЉНЕ	СА 3 НЕДОВОЉНЕ	СА 4 НЕДОВОЉНЕ	СА 5 НЕДОВОЉНИХ	СА 6 НЕДОВОЉНИХ	СА ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ
4	2	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
				5	4	3	2	1	СО			
ВЛАДАЊЕ				4	0	0	0	0	5,00			
СРЕДЊА ОЦЕНА				4,36	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА				Славица Дрчелић			

4.РАЗРЕД												
БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	УКУПНО ПОЗИТИВНИХ	СА 1 НЕДОВОЉНОМ	СА 2 НЕДОВОЉНЕ	СА 3 НЕДОВОЉНЕ	СА 4 НЕДОВОЉНЕ	СА 5 НЕДОВОЉНИХ	СА 6 НЕДОВОЉНИХ	СА ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ
5	2	2	1	0	5	0	0	0	0	0	0	0
				5	4	3	2	1	СО			
ВЛАДАЊЕ				5	0	0	0	0	5,00			
СРЕДЊА ОЦЕНА				4,00	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА				Снежана Грбић			

5.РАЗРЕД												
БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	УКУПНО ПОЗИТИВНИХ	СА 1 НЕДОВОЉНОМ	СА 2 НЕДОВОЉНЕ	СА 3 НЕДОВОЉНЕ	СА 4 НЕДОВОЉНЕ	СА 5 НЕДОВОЉНИХ	СА 6 НЕДОВОЉНИХ	СА ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ
4	1	2	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0
				5	4	3	2	1	СО			
ВЛАДАЊЕ				4	0	0	0	0	5,00			
СРЕДЊА ОЦЕНА				3,85	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА				Јелисавета Гавовић			

6.РАЗРЕД												
БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	УКУПНО ПОЗИТИВНИХ	СА 1 НЕДОВОЉНОМ	СА 2 НЕДОВОЉНЕ	СА 3 НЕДОВОЉНЕ	СА 4 НЕДОВОЉНЕ	СА 5 НЕДОВОЉНИХ	СА 6 НЕДОВОЉНИХ	СА ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ
2	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0
				5	4	3	2	1	СО			
ВЛАДАЊЕ				2	0	0	0	0	5,00			
СРЕДЊА ОЦЕНА				3,04	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА				Срђан Ковачевић			

7.РАЗРЕД												
БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	УКУПНО ПОЗИТИВНИХ	СА 1 НЕДОВОЉНОМ	СА 2 НЕДОВОЉНЕ	СА 3 НЕДОВОЉНЕ	СА 4 НЕДОВОЉНЕ	СА 5 НЕДОВОЉНИХ	СА 6 НЕДОВОЉНИХ	СА ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ
4	2	1	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0
				5	4	3	2	1	СО			
ВЛАДАЊЕ				4	0	0	0	0	5,00			
СРЕДЊА ОЦЕНА				4,42	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА				Милош Рацић			

8.РАЗРЕД												
БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	УКУПНО ПОЗИТИВНИХ	СА 1 НЕДОВОЉНОМ	СА 2 НЕДОВОЉНЕ	СА 3 НЕДОВОЉНЕ	СА 4 НЕДОВОЉНЕ	СА 5 НЕДОВОЉНИХ	СА 6 НЕДОВОЉНИХ	СА ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ
5	3	0	2	0	5	0	0	0	0	0	0	0
				5	4	3	2	1	СО			
ВЛАДАЊЕ				5	0	0	0	0	5,00			
СРЕДЊА ОЦЕНА				4,21	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА				Душко Мијаиловић			

8. РАЗРЕД	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ		
ПРЕДМЕТ	БРОЈ ЧАСОВА	ПРЕДМЕТ	БРОЈ ЧАСОВА
БИОЛОГИЈА	10	СРПСКИ ЈЕЗИК	20
ИСТОРИЈА	8	МАТЕМАТИКА	20
ГЕОГРАФИЈА	8	ХЕМИЈА	10
ФИЗИКА	10		
<b>УКУПНО ЧАСОВА</b>	<b>86</b>	<b>РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА</b>	<b>Александра Јокић</b>



3.РАЗРЕД												
БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	УКУПНО ПОЗИТИВНИХ	СА 1 НЕДОВОЉНОМ	СА 2 НЕДОВОЉНЕ	СА 3 НЕДОВОЉНЕ	СА 4 НЕДОВОЉНЕ	СА 5 НЕДОВОЉНИХ	СА 6 НЕДОВОЉНИХ	СА ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ
1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
				5	4	3	2	1	СО			
ВЛАДАЊЕ				1	0	0	0	0	0	5,00		
СРЕДЊА ОЦЕНА				5,00	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА				Драга Савић			