

# ОШ “ЂУРА ЈАКШИЋ” РАВНИ



## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ



РАВНИ, СЕПТЕМБАР 2019.ГОДИНЕ

## ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

### 1. САДРЖАЈ

Основни елементи структуре годишњег плана рада		
1.	САДРЖАЈ	2-3.
2.	УВОД	4.
2.1.	Полазне основе рада	4.
3.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	5.
3.1.	Матична школа	5.
3.2.	Издвојена одељења (посебно за свако ИО)	5.
3.3.	Опремљеност школе	6.
3.4.	План унапређења материјално - техничких услова рада	7.
4.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	7.
4.1.	Наставни кадар	7.
4.2.	Ваннаставни кадар	9.
5.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	9.
5.1.	Бројно стање ученика и одељења	9.
5.1.1.	Матична школа	9.
5.1.2.	Издвојена одељења	10.
5.1.3.	Припремни предшколски програм у организацији школе	10.
5.1.4.	Одељења ученика са сметњама у развоју	10.
5.1.5.	Продужени боравак	10.
5.1.6.	Приказати укупно бројно стање ученика 10 година уназад (кретање броја ученика)	11.
5.1.7.	Путовање ученика до школе	11.
5.2.	Ритам рада	11.
5.3.	Подела одељења на наставнике и остала задужења	12.
5.4.	Структура и распоред обавеза наставника, васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље	13.
5.5.	Школски календар значајнијих активности у школи	33.
5.6.	Распоред часова наставних и ваннаставних активности	34.
5.7.	Проширена делатност школе	34.
6.	ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	34.
6.1.	Програми стручних органа	34.
6.1.1.	Програм наставничког већа	34.
6.1.2.	Програм одељењског већа	36.
6.1.3.	Програми стручних већа	45.
6.1.4.	Програм рада стручних актива	89.
6.1.4.	а) актив за развој школског програма	89.
6.1.4.	б) актив за развојно планирање	90.
	в) школски развојни план	91.
6.1.5.	Програм рада педагошког колегијума	94.
6.1.6.	Програм рада стручних сарадника школе	96.
6.2.	Програм руководећих органа	106.
6.2.1.	Програм рада директора школе	106.

6.3.	Програм управних органа	108.
6.3.1.	Школски одбор	108.
7.	<b>ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА</b>	110.
8.	<b>ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ</b>	110.
8.1.	Програм осталих облика образовно-васпитног рада у <u>првом циклусу</u> основног образовања и васпитања	110.
8.1.1.	Програм одељењских старешина	110.
8.1.2.	Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности	114.
8.2.	Програм осталих облика образовно-васпитног рада у другом циклусу основног образовања и васпитања	119.
8.2.1.	Програм одељењских старешина	120.
8.2.2.	Програм слободних активности, Програм рада ученичког парламента	123.
8.3	Екскурзије ученика	139.
9.	<b>ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	141.
9.1.	Програм за заштиту деце / ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	141.
9.2.	Остали програми	150.
10.	<b>ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>	157.
10.1.	Програм стручног усавршавања васпитача, наставника и стручних сарадника	157.
10.2.	Програм стручног усавршавања директора	188.
11.	<b>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</b>	190.
11.1 .	Сарадња са родитељима	190.
11.1.1.	Савет родитеља	190.
11.1.2	Родитељски састанци	192.
11.2.	Сарадња са друштвеном средином	193.
11.2.1	Припремна настава	195.
11.2.2	Здравствена заштита ученика у школи	195.
11.2.3	Социјална заштита ученика у школи	196.
11.2.4	Заштита животне средине	196.
11.2.5	Сарадња са локалном самоуправом	196.
12.	<b>ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ</b>	196.
13.	<b>ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА</b>	197.
13.1.	Интерни маркетинг	197.
13.2.	Екстерни маркетинг	198.
	Прилози	199.

## **2. УВОД**

Село Равни се налази на 24 km југоисточно од Ужица на надморској висини од 526 метара. Граничи се са општином Ариље, а југозападно са селом Сирогојном које припада општини Чајетина. Кроз село протиче река Приштавица. Иначе село је једна еколошки очувана средина.

Давног 1. октобра 1899.године отворена је прва основна школа у Равнима у приватној кући Недељка Ђоковића и првобитно су била уписана 72 ученика из села Равни, Дрежник, Скржути, Никојевићи и Рожанство. Нова школска зграда изграђена је 1979.године.

Основна школа "Ђура Јакшић" Равни данас има 113 ученика (15 одељења), и 8 предшколаца у 1 одељења предшколског и то у Равнима док је у ИО Дрежникуи ИО Никојевићи припојени су учитељу. У саставу школе раде издвојена одељења Дрежник и Никојевићи.

### **2.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

- 1.Закон о основама система образовања и васпитања; Закон о изменама и допунама закона о основама образовања и васпитања
- 2.Закон о основном образовању и васпитању;
- 3.Остали закони који регулишу поједине делатности у школи;
- 4.Статут школе.

#### **Подзаконска акта:**

- 1.Правилници о наставном плану и програму;
- 2.Правилник о школском календару за школску 2018/19.годину;
- 4.Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структура радних обавеза наставника;
- 5.Правилник о мерилима за утврђивање цена услуга за основне школе;
- 6.Правилници о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи;
- 7.Правилника о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи;
- 8.Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи;
- 9.Правилника о начину оцењивања ученика основне школе;
- 10.Правилника о условима и поступку напредовања ученика основне школе;
- 11.Закон о уџбеницима и другим наставним средствима;
- 12.Правилник о образовним стандардима;
- 13.Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању;
- 14.Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њихов професионални развој;
- 15.Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

#### **Други елементи за полазне основе рада школе:**

- 1.Школски развојни план установе за период 2017-2021 .године;
- 2.Акциони план за унапређење вредноване кључне области у претходној школској години;

3. Правилник о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања;
4. Протокол о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања;
4. Правилник о заштити и безбедности на раду;
5. Финансијски план.

### **3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

#### **3.1. МАТИЧНА ШКОЛА**

**Основна школа „Ђура Јакшић“ Равни**

**31 206 Равни**

**tel/fax 031/3809-646, директор**

**031/3809-058, секретар**

**osravni@ptt.rs**

Просторни услови рада:

- Број кабинета 4
- Број специјализованих учионица 3
- Број учионица опште намене 4
- Радне собе за припремни предшколски програм: учионица
- Просторија за продужени боравак: нема
- Информатички кабинет: мултимедијални кабинет
- Фискултурна сала: постоји, опремљена, површине 300м<sup>2</sup>
- Спортски терен: постоји
- Библиотека: опремљена, површине 20м<sup>2</sup>
- Ђачка кухиња и трпезарија: опремљена, површине 100м<sup>2</sup>
- Простори за реализацију ваннаставних активности - нема
- Други простори (Ђачка задруга)

#### **3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА**

1. ИО Дрежник

31204 Дрежник

Тел. 031/804-702

2. ИО Никојевићи

31206 Равни

тел. 031/ 3809-650

Просторни услови рада ( **ИО Дрежник** )

- Број кабинета /
- Број специјализованих учионица 1
- Број учионица опште намене 5
- Радне собе за припремни предшколски програм: учионица
- Просторија за продужени боравак: нема
- Информатички кабинет: постоји
- Фискултурна сала: није опремљена
- Спортски терен: постоји
- Библиотека: постоји

- Ђачка кухиња и трпезарија: постоји, није у функцији
- Простори за реализацију ваннаставних активности: нема
- Други простори: нема

Просторни услови рада ( **ИО Никојевићи** )

- Број кабинета /
- Број специјализованих учионица /
- Број учионица опште намене 2
- Радне собе за припремни предшколски програм: уз наставу
- Просторија за продужени боравак: нема
- Информатички кабинет: нема
- Фискултурна сала: нема
- Спортски терен: нема
- Библиотека: нема
- Ђачка кухиња и трпезарија: нема
- Простори за реализацију ваннаставних активности: нема
- Други простори: нема

### 3.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

3.3.1. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ У ОДНОСУ НА ВАЖЕЋЕ НОРМАТИВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА ЈЕ СЛЕДЕЋА:

#### МАТИЧНА ШКОЛА

**Предметна настава:**

- српски језик - 50%
- руски језик - 40%
- ликовна култура 40%
- музичка култура - 40%
- историја - 50%
- географија - 60%
- математика - 65%
- биологија - 70%
- физика - 60%
- хемија - 50%
- физичко васпитање - 75%
- техничко обр. - 80%

**Разредна настава:**

- српски језик - 60%
- математика - 60%
- ликовна култура - 50%
- музичка култура - 60%
- свет око нас/познавање природе и друштва - 50%

- физичко васпитање - 60%

Општа опремљеност школе у **Дрежнику** је до 60%. Планира се опремање школе у складу са финансијским могућностима .

Општа опремљеност школе у **Никојевићима** је од 50%. Планира се опремање школе у складу са финансијским могућностима.

3.3.2. СЛУЖБЕНИ АУТОМОБИЛИ И ДРУГА ВОЗИЛА: нема

### 3.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Током 2018/19. године	Матична школа	<b>Набавка компјутера</b>	Буџет града
Током 2018/19. године	Матична школа	<b>Трибине на школском терену и подови у учионицама</b>	Буџет града

**Неопходна** је набавка следећих наставних средстава и учила:

- Рачунаре – 5 комада
- Микроскопи – 1 комада
- Модели за наставу биологије
- Хемикалије и лабораторијски прибор за наставу хемије
- Историјске и географске карте
- Геометријска тела, лењири, шестари
- Лопте, мреже, разни спортски реквизити

## 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. НАСТАВНИ КАДАР (наставници и васпитачи) :

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. Спреме</i>	<i>Предмети који предаје</i>	<i>Год. рад. стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажованост у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи (којој)</i>
Мирјана Милојевић	Наставник раз. наставе	разредна настава	25	ДА	100%	/
Иван Филиповић	Професор раз. наставе	разредна настава	34	ДА	100%	/
Милан Весовић	Наставник раз. наставе	разредна настава	32	ДА	100%	/
Душан Глоговац	Професор раз. наставе	разредна настава	30	ДА	100%	/
Славица Дрчелић	Професор раз. наставе	разредна настава	20	ДА	100%	/
Снежана Грбић	Професор раз. наставе	разредна настава	21	ДА	100%	/
Драга Савић	Професор раз. наставе	разредна настава	6	НЕ	100%	/
Александра Јокић	Наставник срп. језика	српски језик, библиотека	28	ДА	100%	/
Срђан Ковачевић	Професор срп. језика	српски језик, библиотека	16	ДА	100%	/

Весна Дедић	Професор енгл. језика	енглески језик	10	ДА	99%	/
Владан Цицварић	Професор раз. наставе	енглески језик	13	ДА	60%	Сирогојно 40%
Марко Јовановић	Професор географије и информатике	информатика и рачунарство	1	НЕ	15%	/
Милош Рацић	Професор историје	историја, муз.култура,свак. живот у прошлости	12	ДА	80%	/
Јелисавета Гавовић	Дипломирани географ	географија, грађанско васпитање	13	ДА	80%	/
Ана Пауновић	Дипломирани биолог	биологија	15	ДА	80%	20% Основна школа М.М.Луње Каран
Светлана Буквић	Наставник екон.домаћинста и хемије	хемија, библиотека	21	ДА	40%	Прва основна 60%
Тања Конатар	Наставник физ. васпитања	физичко васпитање, физ.и здр.васпитање	25	ДА	100%	/
Радивоје Ђокић	Професор техничког образовања	техничко и информатичко образовање, техника и технологија	15	ДА	30%	Прва основна 40%, „М.М. Луње“ Каран 30%
Горан Гардић	Проф. тех. образовања	техничко и информ. образовање, техника и техн. информ.и рач.	11	ДА	55%	45% ОШ „Б. Јанковић“ Кремна
Зоран Тодић	Вероучитељ	верска настава	11	НЕ	25%	25% Сирогојно
Зорица Ивковић	Васпитач у предшк. установама	васпитач	15	ДА	100%	/
Даница Пецовић	Мастер ликовни уметник- сликар	ликовна култура, цртање, сликање, вајање,музичка култура	5	НЕ	55%	
Душко Мијаиловић	Дипломирани професор руског језика	руски језик	15	ДА	89%	Стари град 11%
Светлана Сокић	Професор разредне наставе	Математика, библиотека	4	НЕ	100%	
Горан Марковић	Дипломирани графичар ликовне уметности	Ликовна култура	15	ДА	15%	Алекса Дејовић Севојно 85%
Милан Антонијевић	Професор ликовне уметности	Ликовна култура	11	ДА	10%	Богосав Јанковић Стари град 90%
Владимир Туцовић	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање- изабрани спорт, муз.култура	6	ДА	45%	
Ивана Вуковић	Професор разредне наставе	Физика Библиотека	3	НЕ	77%	



Миленка Маринковић	Професор разредне наставе	Физика Математика	33	ДА	99%	
Звјездана Мијаиловић	Дипломирани географ	Грађанско васпитање Свакодневни живот у прошлости	12	ДА	20%	Богосав Јанковић 20%

**4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР (ДИРЕКТОР, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, СЕКРЕТАР, АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ, ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ...) :**

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% Ангажов. в. другој школи</i>
Надежда Босиљчић	професор разредне наставе	Директор	28	ДА	100%	/
Марија Вејновић	Дипломирани педагог	Педагог	8	ДА	100%	
Миљка Обреновић	економиста	Шеф рачуноводства	23	НЕ	100%	/
Биљана Анђић	дипломирани правник	Секретар	11	ДА	100%	/
Љуба Милојевић	економски техничар	Обрачунски радник-благајник	20	НЕ	100%	/
Горан Цицварић	средња школа	Домар	16	НЕ	100%	/
Александар Ристановић	средња школа	Ложач	20	НЕ	100%	/
Драгина Савић	други степен сс	Помоћни радник	35	НЕ	100%	/
Зоран Цвијовић	средња школа	Ложач, помоћни радник	4	НЕ	100%	/
Марина Симовић	основна школа	Помоћни радник	16	НЕ	100%	/
Далиборка Старчевић	основна школа	Помоћни радник	12	НЕ	100%	/
Лана Ристановић	Кувар	Кувар	6	НЕ	100%	/

**5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**

**5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА (посебно за матичну школу, посебно за ИО, посебно за групе припремног предшколског програма, ако школа организује програм)**

**5.1.1 Матична школа**

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
1.	1	8
2.	1	6
3.	1	9
4.	1	9
5.	1	9

6.	1	17
7.	1	9
8.	1	17
УКУПНО:	8	84

5.1.2 ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА: (Назначити разреде у комбинованим одељењима и неподељеној школи. Код комбинације навести број предшколаца ако их има

**ИО Дрежник**

<i>Разред</i>	<i>Издвојено одељење</i>	<i>Број деце/ученика</i>
1.и 3.	1	5+2=7
2. и 4.	1	1+4=5
5.	1	5
6.	1	4
7.	1	2
8.	1	4
УКУПНО:	6	27

Комбинација разреда: први и трећи, други и четврти

**ИО Никојевићи**

<i>Разред</i>	<i>Издвојено одељење</i>	<i>Број деце/ученика</i>
2.и 4.	1	1+1=2
УКУПНО:	1	2

Комбинација разреда неподељена школа

5.1.3. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШКОЛЕ

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
3	8
УКУПНО:	8

5.1.4. ОДЕЉЕЊА УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

<i>Разреди</i>	<i>Број ученика</i>
/	/
/	/
УКУПНО:	/

Комбинација разреда \_\_\_\_\_

5.1.5.ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

<i>Број група</i>	<i>Број ученика</i>
/	/
УКУПНО:	/

**5.1.6.** Приказати укупно бројно стање ученика 10 година уназад (КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА):

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)</i>
2006/2007.	181
2007/2008.	161
2008/2009.	156
2009/2010.	143
2010/2011.	137
2011/2012.	141
2012/2013.	136
2013/2014.	132
2014/2015.	147
2015/2016.	130
2016/2017.	117
2017/2018.	114
2018/2019.	113

**5.1.7.** ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ

<i>Број ученика који путују аутобуским превозом</i>	<i>Број ученика пешака који пешаче у једном правцу</i>		
	<i>3 – 5 км</i>	<i>6 - 10 км</i>	<i>Преко 10 км</i>
60	54	/	/

**5.2.** РИТАМ РАДА

**Распоред часова у Равнима**

БРОЈ ЧАСА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА
1. ЧАС	07:40	08:25
2. ЧАС	08:30	09:15
ВЕЛИКИ ОДМОР		
3. ЧАС	09:40	10:25
4. ЧАС	10:35	11:20
5. ЧАС	11:25	12:10
6. ЧАС	12:15	13:00
7. ЧАС	13:05	13:50

**Издвојено одељење у Дрежнику**

БРОЈ ЧАСА	ПОЧЕТАК ЧАСА	КРАЈ ЧАСА
1. ЧАС	08:00	08:45
2. ЧАС	08:50	09:35
ВЕЛИКИ ОДМОР		
3. ЧАС	09:50	10:35
4. ЧАС	10:40	11:25
5. ЧАС	11:30	12:15
6. ЧАС	12:20	13:05
7. ЧАС	13:10	13:55

**Издвојено одељење у Никојевићима**

ЧАС	1.	2.	3.	4.	5.	6.
ПОЧЕТАК	8,00	8,50	9,50	10,40	11,30	12,20
КРАЈ	8,45	9,35	10,35	11,25	12,15	13,05

Школа ће радити у једној смени.

- Дан школе **1. октобар**

**Обележавање Дана школе је 29. септембра (субота).**

**5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА****5.3.1 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ:****Матична школа Равни**

- Први разред: : Душан Глоговац, професор разредне наставе
- Други разред: Мирјана Милојевић, наставник разредне наставе
- Трећи разред: Иван Филиповић, професор разредне наставе
- Четврти разред: Милан Весовић, наставник разредне наставе
- Пети разред: Александра Јокић, наставник српског језика
- Шести разред: Тања Конатар, наставник физичког васпитања
- Седми разред: Светлана Буквић, наставник ек. домаћинства и хемије
- Осми разред: Весна Дедић, професор енглеског језика

**Издвојено одељење Дрежник**

- Први и трећи разред: Снежана Грбић, професор разредне наставе
- Други и четврти разред: Славица Дрчелић, професор разредне наставе
- Пети разред: Душко Мијаиловић, професор руског језика
- Шести разред: Јелисавета Гавовић, дипломирани географ
- Седми разред: Срђан Ковачевић, професор српског језика
- Осми разред : Милош Рацић, професор историје

**Издвојено одељење Никојевићи**

Други и четврти разред: Драга Савић, професор разредне наставе

**Стручна већа**

1. Стручно веће разредне наставе: Милан Весовић
2. Стручно веће природних наука: Светлана Сокић
3. Стручно веће друштвених наука: Јелисавета Гавовић
4. Стручно веће језика: Весна Дедић



3	Душан Глоговац	Први разред	17	1	1	1		1	1		2	24	1	1	1	1	1	1	1	6	4	0	
4	Мирјана Милојевић	Други разред	18	1	1	1		1	1		1	24	1	1	1		1	1	1	1	6	4	0
5	Снежана Грбић	Први и трећи разр.и ППП	18	1	1	1		1	1		1	24	1	1	1		1	1	1	1	6	4	0
6	Славица Дрчелић	Други и четврти разред	18		1	1	1	1	1		1	24	1	1	1	1	1	1	1		6	4	0
7	Драга Савић	Други и четврти разред и ППП	18		1	1	1	1	1		1	24	1	1	1		1	1	1	1	6	4	0
8	Александра Јокић	Српски језик, библиотека	17			1	1	1	1	1	1	23	1	1	1		1	1	1		5	3	8
9	Срђан Ковачевић	Српски језик, библиотека	17			1	1	1	1	1	1	23	1	1	1	1	1	0,5	0,5		5	3	8
10	Светлана Сокић	Математика, библиотека	16			1	1		1	1	1	21	1	1	1	1		1			5	3	6
11	Ивана Вуковић	Физика, библиотека	10			0,5	0,5		0,5		0,5	12	5	1	1		0,5		0,5		3		20
12	Миленка Маринковић	Математика, физика	16+2=18			2	1		1	1	1	24	1	1	1		1		1	2	6	4	0
13	Даница Пековић	Ликов.култура, Музичка култура и Цртање, сликање и вајање,	5+5=10		1				1		1	13	5	1	1	1	1				4		22
14	Милош Рацић	Историја, Свакодневни живот у прошлости	14		2	0,5	0,5	1	0,5	0,5		19	8	1	0,5	0,5	1	1	1		5		32
15	Јелисавета Гавовић	Географија, грађанско в.	14	2		0,5	0,5	1	0,5	0,5		19	8	1	1	1	1	0,5	0,5		5		32
16	Ана Пауновић	Биологија.	16			0,5	0,5		1	0,5	0,5	19	8	1	1	1	1		1		5	3	2
17	Светлана Буквић	Хемија,	8			0,5	0,5	0,5		0,5		10	3	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		3	1	6
18	Тања Конатар	Физичко васпитање, Физичко и здр.васп.из абрани.спорт, физ. акт.	8+8=16	2+2=4				1	1	1	1	24	1	1	1	1	1	1	1		6		40
19	Радивоје Ђокић	Техничко и инф.обр., Техника и техн.	6						1			7	3	0,5	0,5		0,5		0,5		2		12
20	Горан Гардић	Техн.и инф.образовање, Техника и	11						1	1		13	5	1	1	1	1				4		22



**ШЕСТИ РАЗРЕД**

Обавезни: - Грађанско васпитање

- Страни језик изборни (Руски језик)

Слободне наставне активности

- Цртање, сликање и вајање
- Свакодневни живот у прошлости

**СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД**

Обавезни: - Верска настава, - Грађанско васпитање

Страни језик изборни (Руски језик)

Изборни наставни предмети:

- Свакодневни живот у прошлости
- Цртање, сликање и вајање

Изабрани спорт :

**СЕДМИ – ОСМИ РАЗРЕД**

- Одбојка
- Кошарка

**МАТИЧНА ШКОЛА РАВНИ**

ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

**А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**

Редни број	Наставни предмет	Годишњи број часова	Недељни број часова
1.	Српски језик	180	5
2.	Енглески језик	72	2
3.	Математика	180	5
4.	Свет око нас	72	2
5.	Ликовна култура	36	1
6.	Музичка култура	36	1
7.	Физичко и здравствено васпитање	108	3
	<b>Укупно: А</b>	<b>684</b>	<b>20</b>

**Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**

Редни број	Наставни предмет	Годишњи број часова	Недељни број часова
1.	Грађанско васпитање	36	1
	<b>Укупно: Б</b>	<b>36</b>	<b>1</b>

Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети



Редни број	Облик образовно – васпитног рада	Недељно	Годишње
1.	Редовна настава	21	720
2.	Пројектна настава	1	36
2.	Допунска настава	1	36

Редни број	Остали облици образовно – васпитног рада	Недељно	Годишње
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1 – 2	36 -72
3.	Екскурзије, излети	1 дан годишње	

## ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНТ ЧАСОВА ЗА УЧЕНИКЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ДРУГИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1	Српски језик	5	180
2	Енглески језик	2	72
3	Математика	5	180
4	Свет око нас	2	72
5	Природа и друштво	-	-
6	Ликовна култура	2	72
7	Музичка култура	1	36
8	Физичко васпитање	3	108
<b>Укупно : А</b>		<b>20</b>	<b>720</b>
Ред. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1.	Грађанско васпитање	1	36
Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ			
1	Народна традиција	1	36
<b>Укупно : Б</b>		<b>2</b>	<b>72</b>
<b>Укупно : А+Б</b>		<b>22</b>	<b>792</b>
Ред. број	В.ФАКУЛТАТИВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ		
<b>Укупно : В</b>			
<b>Укупно : А+Б+В</b>		<b>22</b>	<b>792</b>
Ред. број	Г.ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА		
1	Редовна настава	22	792
2	Допунска настава	1	36

3	Додатни рад	-	-
<b>Укупно : А+Б+В+Г</b>		<b>23</b>	<b>828</b>
<b>Ред. број</b>	<b>Д. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1.	Час одељ. старешине	1	36
2.	Друштвене, техничкер, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36
3.	Екскурзија	1 дан	
<b>Укупно : А+Б+В+Г+Д</b>			

## ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ЗА УЧЕНИКЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Ред. број	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1	Српски језик	5	180
2	Енглески језик	2	72
3	Математика	5	180
4	Природа и друштво	2	72
5	Ликовна култура	2	72
6	Музичка култура	1	36
7	Физичко васпитање	3	108
<b>Укупно : А</b>		<b>20</b>	<b>720</b>
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1	Грађанско васпитање	1	36
4	Од играчке до рачунара	1	36
<b>Укупно : Б</b>		<b>2</b>	<b>72</b>
<b>Укупно : А+Б</b>		<b>22</b>	<b>792</b>
Ред. број	В.ФАКУЛТАТИВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ		
<b>Укупно : В</b>			
<b>Укупно : А+Б+В</b>		<b>22</b>	<b>792</b>
Ред. број	Г.ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА		
1	Редовна настава	22	792
2	Допунска настава	1	36
3	Додатни рад	-	-
<b>Укупно : А+Б+В+Г</b>		<b>23</b>	<b>828</b>
Ред број	Д. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		

1	Час одељ. старешине	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36
3	Излет	1 дан годишње	

## ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ЗА УЧЕНИКЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Редни број	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	недељно	Годишње
1.	Српски језик	5	180
2.	Енглески језик	2	72
3.	Математика	2	180
4.	Природа и друштво	5	72
5.	Ликовна култура	2	72
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко васпитање	3	108
<b>УКУПНО:</b>		<b>20</b>	<b>720</b>
Редни број	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	недељно	Годишње
Обавезни изборни предмети (један од понуђених)			
1	Грађанско васпитање	1	36
Изборни предмети (један од понуђених)			
1	Народна традиција	1	36
<b>УКУПНО:</b>		<b>2</b>	<b>72</b>

## 1.1. Облици образовно васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Редовна настава	21	792
2.	Допунска настава	1	36
3.	Додатна настава	1	36
<b>УКУПНО:</b>		<b>22</b>	<b>884</b>
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1 – 2	36 – 72
3.	Екскурзије	1 дан годишње	

## ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ЗА УЧЕНИКЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

РЕДНИ БРОЈ	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		
		НЕДЕЉА	ГОДИНА	БЛОК НАСТАВА
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	5	180	
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	72	
3.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	2	72	
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	2	72	
5.	ИСТОРИЈА	1	36	
6.	ГЕОГРАФИЈА	1	36	
7.	МАТЕМАТИКА	4	144	
8.	БИОЛОГИЈА	2	72	
12.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	2	72	
13.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	1	36	
14.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАЊЕ	2	72	
УКУПНО: А		24	864	
РЕДНИ БРОЈ	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ			
1	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1	36	
2.	РУСКИ ЈЕЗИК	2	72	
УКУПНО: Б		3	108	
УКУПНО: А + Б		27	972	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

\* Број часова за ученике припаднике националних мањина

3 Ученик бира један од понуђених наставних предмета.

4 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

5 Ученик може да изабере овај предмет, али није у обавези.

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

РЕДНИ БРОЈ	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		НЕДЕЉА	ГОДИНА
1.	РЕДОВНА НАСТАВА	27	972
2.	ДОПУНСКА НАСТАВА	1	36
3.	ДОДАТНИ РАД	1	36

РЕДНИ БРОЈ	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		НЕДЕЉА	ГОДИНА
1.	<b>ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ</b>		
	ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	1	36
	ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	1,5	54
	СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ	1–2	36–72
2.	<b>СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ</b>		
	ДРУШТВЕНЕ, ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	1–2	36–72
	ЕКСКУРЗИЈА	ДО 2 ДАНА ГОДИШЊЕ	

\* Обавезан је за све ученике који су се определили за певање у хору, а прошли су проверу музичких способности.

#### ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ЗА УЧЕНИКЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ШЕСТИ РАЗРЕД		
		недељно	годишње	блок настава
1.	Српски језик и књижевност _____ језик	4	144	
2.	Српски као нематерњи језик			
3.	Страни језик - енглески језик	2	72	
4.	Историја	2	72	
5.	Географија	2	72	
6.	Биологија	2	72	
7.	Математика	4	144	
8.	Информатика и рачунарство	1	36	
9.	Техника и технологија	2	72	
10.	Ликовна култура	1	36	
11.	Музичка култура	1	36	
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72 + 54	
13.	Физика	2	72	
14.	Хемија			
	<b>УКУПНО: А</b>	<b>25</b>	<b>954</b>	
	<b>Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>			
1	Грађанско васпитање	1	36	
2.	Други страни језик – руски језик	2	72	
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе			
	<b>УКУПНО: Б</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	
	<b>УКУПНО: А + Б</b>	<b>28</b>	<b>1062</b>	

**ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**

Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње
1.	Редовна настава	28	1062
2.	Слободне наставне активности	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	1	36

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	

**ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ЗА УЧЕНИКЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА**

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1.	Српски језик	4	144
2.	Страни језик - енглески	2	72
3.	Ликовна култура	1	36
4.	Музичка култура	1	36
5.	Историја	2	72
6.	Географија	2	72
7.	Физика	2	72
8.	Математика	4	144
9.	Биологија	2	72
10.	Хемија	2	72
11.	Техничко и информатичко образовање	2	72
12.	Физичко васпитање	2	72
<b>Укупно : А</b>		<b>26</b>	<b>936</b>
Редни број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
	Верска настава	1	36
	Страни језик - руски језик	2	72
	Физичко васпитање- изборни спорт	1	36
<b>Укупно : Б</b>		<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Укупно : А+Б</b>		<b>30</b>	<b>1080</b>
Редни број	В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1.	Свакодневни живот у прошлости	1	36
Редни број	Г. ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Редовна настава	<b>30</b>	<b>1116</b>
2.	Допунска настава	<b>1</b>	<b>36</b>

3.	Додатни рад	1	36
----	-------------	---	----

## ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1.	Српски језик	4	136
2.	Страни језик- енглески	2	68
3.	Ликовна култура	1	34
4.	Музичка култура	1	34
5.	Историја	2	68
6.	Географија	2	68
7.	Физика	2	68
8.	Математика	4	136
9.	Биологија	2	68
10.	Хемија	2	68
11.	Техничко и информатичко образовање	2	68
12.	Физичко васпитање	2	68
<b>Укупно : А</b>		<b>26</b>	<b>884</b>
Редни број	Б. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1.	Верска настава	1	34
2.	Страни језик - руски језик	2	72
3.	Физичко васпитање - изборни спорт	1	34
<b>Укупно : Б</b>		<b>4</b>	<b>136</b>
<b>Укупно : А+Б</b>		<b>30</b>	<b>1020</b>
Редни број	В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1.	Цртање, сликање и вајање	1	34
Редни број	Г. ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Редовна настава	31	1054
2.	Допунска настава	1	34
3.	Додатни рад	1	34

**ИО ДРЕЖНИК**

## ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

**А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**

Редни број	Наставни предмет	Годишњи број часова	Недељни број часова
1.	Српски језик	180	5
2.	Енглески језик	72	2
3.	Математика	180	5

4.	Свет око нас	72	2
5.	Ликовна култура	36	1
6.	Музичка култура	36	1
7.	Физичко и здравствено васпитање	108	3
	<b>Укупно: А</b>	<b>684</b>	<b>20</b>

## Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДЕМТИ

Редни број	Наставни предмет	Годишњи број часова	Недељни број часова
1.	Грађанско васпитање	36	1
	<b>Укупно: Б</b>	<b>36</b>	<b>1</b>

Облици образовно – васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Редни број	Облик образовно – васпитног рада	Недељно	Годишње
1.	Редовна настава	21	720
2.	Пројектна настава	1	36
2.	Допунска настава	1	36

Редни број	Остали облици образовно – васпитног рада	Недељно	Годишње
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1 – 2	36 -72
3.	Екскурзије, излети	1 дан годишње	

## ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНТ ЧАСОВА ЗА УЧЕНИКЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДЕМТИ	ДРУГИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1	Српски језик	5	180
2	Енглески језик	2	72
3	Математика	5	180
4	Свет око нас	2	72
5	Природа и друштво	-	-
6	Ликовна култура	2	72
7	Музичка култура	1	36
8	Физичко васпитање	3	108
<b>Укупно : А</b>		<b>20</b>	<b>720</b>
Ред. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДЕМТИ		
1	Верска настава	1	36



	<b>Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>		
1	Народна традиција	1	36
	<b>Укупно : Б</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
	<b>Укупно : А+Б</b>	<b>22</b>	<b>792</b>
<b>Ред. број</b>	<b>В.ФАКУЛТАТИВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ</b>		
	<b>Укупно : В</b>		
	<b>Укупно : А+Б+В</b>	<b>22</b>	<b>792</b>
<b>Ред. број</b>	<b>Г.ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1	Редовна настава	22	792
2	Допунска настава	1	36
3	Додатни рад	-	-
	<b>Укупно : А+Б+В+Г</b>	<b>23</b>	<b>828</b>
<b>Ред. број</b>	<b>Д. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1.	Час одељ. старешине	1	36
2.	Друштвене, техничкер, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36
3.	Екскурзија	1 дан	
	<b>Укупно : А+Б+В+Г+Д</b>		

## ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ЗА УЧЕНИКЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Ред. број	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1	Српски језик	5	180
2	Енглески језик	2	72
3	Математика	5	180
4	Природа и друштво	2	72
5	Ликовна култура	2	72
6	Музичка култура	1	36
7	Физичко васпитање	3	108
	<b>Укупно : А</b>	<b>20</b>	<b>720</b>
<b>Ред. број</b>	<b>Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>		
1	Грађанско васпитање	1	36
2	Народна традиција	1	36
	<b>Укупно : Б</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
	<b>Укупно : А+Б</b>	<b>22</b>	<b>792</b>

Ред. број	<b>В.ФАКУЛТАТИВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ</b>		
	<b>Укупно : В</b>		
	<b>Укупно : А+Б+В</b>	<b>22</b>	<b>792</b>
Ред. број	<b>Г.ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1	Редовна настава	22	792
2	Допунска настава	1	36
3	Додатни рад	-	-
	<b>Укупно : А+Б+В+Г</b>	<b>23</b>	<b>828</b>
Ред број	<b>Д. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1	Час одељ. старешине	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72
3	Излет	1 дан годишње	

## ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ЗА УЧЕНИКЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Редни број	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	недељно	Годишње
1.	Српски језик	5	180
2.	Енглески језик	2	72
3.	Математика	2	180
4.	Природа и друштво	5	72
5.	Ликовна култура	2	72
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко вапитање	3	108
<b>УКУПНО:</b>		<b>20</b>	<b>720</b>
Редни број	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	недељно	Годишње
Обавезни изборни предмети (један од понуђених)			
1	Верска настава	1	36
Изборни предмети (један од понуђених)			
1	Народна традиција	1	36
<b>УКУПНО:</b>		<b>2</b>	<b>72</b>

### 1.1. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Редовна настава	21	792
2.	Допунска настава	1	36
3.	Додатна настава	1	36
<b>УКУПНО:</b>		<b>22</b>	<b>884</b>
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1 – 2	36 – 72
3.	Екскурзије	1 дан годишње	

### ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ЗА УЧЕНИКЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

РЕДНИ БРОЈ	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		
		НЕДЕЉА	ГОДИНА	БЛОК НАСТАВА
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	5	180	
2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	72	
3.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	2	72	
4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	2	72	
5.	ИСТОРИЈА	1	36	
6.	ГЕОГРАФИЈА	1	36	
7.	МАТЕМАТИКА	4	144	
8.	БИОЛОГИЈА	2	72	
12.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	2	72	
13.	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	1	36	
14.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАЊЕ	2	72	
УКУПНО: А		24	864	
РЕДНИ БРОЈ	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ			
1	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1	36	
2.	РУСКИ ЈЕЗИК	2	72	
УКУПНО: Б		3	108	
УКУПНО: А + Б		27	972	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

\* Број часова за ученике припаднике националних мањина

3 Ученик бира један од понуђених наставних предмета.

4 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

5 Ученик може да изабере овај предмет, али није у обавези.

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

РЕДНИ БРОЈ	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		НЕДЕЉА	ГОДИНА
1.	РЕДОВНА НАСТАВА	27	972
2.	ДОПУНСКА НАСТАВА	1	36
3.	ДОДАТНИ РАД	1	36
РЕДНИ БРОЈ	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		НЕДЕЉА	ГОДИНА
1.	<b>ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ</b>		
	ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	1	36
	ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	1,5	54
	СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ	1-2	36-72
2.	<b>СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ</b>		
	ДРУШТВЕНЕ, ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	1-2	36-72
	ЕКСКУРЗИЈА	ДО 2 ДАНА ГОДИШЊЕ	

\* Обавезан је за све ученике који су се определили за певање у хору, а прошли су проверу музичких способности.

#### ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ЗА УЧЕНИКЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ШЕСТИ РАЗРЕД		
		недељно	годишње	блок настава
1.	Српски језик и књижевност _____ језик	4	144	
2.	Српски као нематерњи језик			
3.	Страни језик - енглески језик	2	72	
4.	Историја	2	72	
5.	Географија	2	72	
6.	Биологија	2	72	
7.	Математика	4	144	
8.	Информатика и рачунарство	1	36	

9.	Техника и технологија	2	72	
10.	Ликовна култура	1	36	
11.	Музичка култура	1	36	
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72 + 54	
13.	Физика	2	72	
14.	Хемија			
	<b>УКУПНО: А</b>	<b>25</b>	<b>954</b>	
	<b>Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>			
1	Грађанско васпитање	1	36	
2.	Други страни језик – руски језик	2	72	
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе			
	<b>УКУПНО: Б</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	
	<b>УКУПНО: А + Б</b>	<b>28</b>	<b>1062</b>	

### ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње
1.	Редовна настава	28	1062
2.	Слободне наставне активности	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	1	36

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	

### ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ЗА УЧЕНИКЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
13.	Српски језик	4	144
14.	Страни језик - енглески	2	72
15.	Ликовна култура	1	36
16.	Музичка култура	1	36
17.	Историја	2	72
18.	Географија	2	72
19.	Физика	2	72
20.	Математика	4	144
21.	Биологија	2	72
22.	Хемија	2	72
23.	Техничко и информатичко образовање	2	72
24.	Физичко васпитање	2	72

<b>Укупно : А</b>		<b>26</b>	<b>936</b>
<b>Редни број</b>	<b>Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>		
	Грађанскоа васпитање	1	36
	Страни језик - руски језик	2	72
	Физичко васпитање- изборни спорт	1	36
<b>Укупно : Б</b>		<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Укупно : А+Б</b>		<b>30</b>	<b>1080</b>
<b>Редни број</b>	<b>В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>		
1.	Свакодневни живот у прошлости	1	36
<b>Редни број</b>	<b>Г. ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1.	Редовна настава	<b>30</b>	<b>1116</b>
2.	Допунска настава	<b>1</b>	<b>36</b>
3.	Додатни рад	<b>1</b>	<b>36</b>

## ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

<b>Редни број</b>	<b>А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	<b>ОСМИ РАЗРЕД</b>	
		<b>Нед.</b>	<b>Год.</b>
13.	Српски језик	4	136
14.	Страни језик- енглески	2	68
15.	Ликовна култура	1	34
16.	Музичка култура	1	34
17.	Историја	2	68
18.	Географија	2	68
19.	Физика	2	68
20.	Математика	4	136
21.	Биологија	2	68
22.	Хемија	2	68
23.	Техничко и информатичко образовање	2	68
24.	Физичко васпитање	2	68
<b>Укупно : А</b>		<b>26</b>	<b>884</b>
<b>Редни број</b>	<b>Б. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>		
1.	Верска настава	1	34
2.	Страни језик - руски језик	2	68
3.	Физичко васпитање - изборни спорт	1	34
<b>Укупно : Б</b>		<b>4</b>	<b>136</b>
<b>Укупно : А+Б</b>		<b>30</b>	<b>1020</b>
<b>Редни број</b>	<b>В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>		
1.	Свакодневни живот у прошлости	1	34

Редни број	Г. ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Редовна настава	31	1054
2.	Допунска настава	1	34
3.	Додатни рад	1	34

## ИО НИКОЈЕВИЋИ

### ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ЗА УЧЕНИКЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ДРУГИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1	Српски језик	5	180
2	Енглески језик	2	72
3	Математика	5	180
4	Свет око нас	2	72
5	Природа и друштво	-	-
6	Ликовна култура	2	72
7	Музичка култура	1	36
8	Физичко васпитање	3	108
<b>Укупно : А</b>		<b>20</b>	<b>720</b>
Ред. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1	Верска настава	1	36
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1	Народна традиција	1	36
<b>Укупно : Б</b>		<b>2</b>	<b>72</b>
<b>Укупно : А+Б</b>		<b>22</b>	<b>792</b>
Ред. број	В.ФАКУЛТАТИВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ		
<b>Укупно : В</b>			
<b>Укупно : А+Б+В</b>		<b>22</b>	<b>792</b>
Ред. број	Г.ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА		
1	Редовна настава	22	792
2	Допунска настава	1	36
3	Додатни рад	-	-
<b>Укупно : А+Б+В+Г</b>		<b>23</b>	<b>828</b>
Ред. број	Д. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Час одељ. старешине	1	36
2.	Друштвене, техничкер, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36

3.	Екскурзија	1 дан
<b>Укупно : А+Б+В+Г+Д</b>		

### ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА ЗА УЧЕНИКЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Редни број	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	недељно	Годишње
1.	Српски језик	5	180
2.	Енглески језик	2	72
3.	Математика	2	180
4.	Природа и друштво	5	72
5.	Ликовна култура	2	72
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко вапитање	3	108
<b>УКУПНО:</b>		<b>20</b>	<b>720</b>
Редни број	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	недељно	Годишње
Обавезни изборни предмети (један од понуђених)			
1	Верска настава	1	36
Изборни предмети (један од понуђених)			
1	Народна традиција	1	36
<b>УКУПНО:</b>		<b>2</b>	<b>72</b>

#### 1.1. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Редовна настава	21	792
2.	Допунска настава	1	36
3.	Додатна настава	1	36
<b>УКУПНО:</b>		<b>22</b>	<b>884</b>
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1 – 2	36 – 72
3.	Екскурзије	1 дан годишње	



## 5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

**Прво полугодиште** почиње у понедељак, 3. септембра 2018. године, а завршава се у четвртак, 31. јануара 2019. године.

**Друго полугодиште** почиње у понедељак, 18. фебруара 2019. године, а завршава се у петак, 31. маја 2019. године за ученике осмог разреда, односно, у петак, 14. јуна 2019. године за ученике од првог до седмог разреда.

Образовно васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда, оствариваће се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно васпитни рад за ученике осмог разреда оствариваће се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

На активу директора договорено је да су у среду 9.01.2019. године часови буду по распореду од петка и у четвртак 25.04.2019. године часови буду по распореду од петка.

План надокнаде наставних дана који ће током школске године бити искоришћени за реализацију факултативне наставе-екскурзија је следећи:

- у суботу, **20. априла 2019. године** – наставни дан по распореду од петка – надокнада екскурзије.

Овим ће бити задовољен принцип заступљености једнаког броја дана у седмици.

### **Класификациони периоди:**

Први класификациони период – четвртак **8. 11. 2018. год.**

Трећи класификациони период – петак **12. 04. 2019. год.**

**У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.**

**Јесењи распуст** почиње у петак 9. новембра 2018. године, а завршава се у понедељак 12. новембра 2018. године.

**Зимски распуст има два дела. Први део почиње у четвртак 3. јануара 2019. године, а завршава се у уторак, 8. јануара 2019. године. Други део почиње у петак 1. фебруара 2019. године, а завршава се у четвртак 14. фебруара 2019. године.**

**Пролећни распуст** почиње у уторак, 30. априла 2019. године, а завршава се у петак 3. маја 2019. године.

**Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда** почиње у понедељак 17. јуна 2019. године, а завршава се у петак 30. августа 2019. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита а завршава се у петак 30. августа 2019. године.

**Припремна настава:** реализоваће се у току другог полугодишта и у јуну месецу за ученике осмог разреда, а у августу за ученике петог, шестог и седмог разреда који буду упућени на поправни испит.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак 12. априла и у суботу 13. априла 2019. године.

Завршни испит за осми разред одржаће се у 17., 18. и 19 јуна 2019, године.

**Такмичења:** према календару Министарства просвете и спорта.

**Дечја недеља** од 01, до 05 октобра 2018. године.

**Успех ученика биће саопштен:** 04.02.2019. за I полугодиште и 28.06.2019. за крај наставне године. Подела књижица и сведочанстава за ученике VIII разреда биће у уторак 11.06.2019. године.

<b>Празници који се славе радно:</b>	
<b>01. 10. 2017.</b>	- Дан Школе
<b>21.10.2017. год</b>	- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату

27. 01. 2018. год.	- Свети Сава -Дан духовности
22.4.2018. год	- Дан сећања на жртве холохауста,геноцида и других жртава фашизма у другом светском рату
9.5.2018.год	-Дан победе
28. 06. 2018. год.	- Видовдан

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде на први дан крсне славе, на први дан Божића и у дане ускршњих празника.

## 5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

(сачинити и доставити уз Годишњи програм рада школе)

У прилогу.

## 5.7. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ :

Школа нема проширену делатност. Дат простор у старој школи у Дрежнику „Удружењу грађана Дрежник“ јер су учествовали у реновирању школе у Дрежнику.

## 6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

#### 6.1.1. ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

<i>Време реачизације</i>	Активности/теме	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	-Разматрање нацрта Годишњег програма рада за школску 2018/2019. годину и Извештаја о раду за 2017/2018. годину, -Утврђивање распореда часова и задужења за изборне предмете и слободне активности , -Усвајање дежурства наставника, -Договор о вођењу школске евиденције, -Анкетирање родитеља ученика за изборне предмете ученика првог и пето разреда, -Договор о реализацији плана „Отворених врата“ и „Недеље спорта“. -Сусрети аматерских група Златиборског округа -Обележавање и прослава Дана школе	седнице	Наставничко веће Директор школе

октобар	-Стручно усавршавање наставника -Разматрање критеријума оцењивања -Анкетирање ученика за организовање екскурзије	седнице	Наставничко веће Директор школе
новембар	-Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и васпитно-дисциплинске мере -Разматрање реализације Годишњег програма рада школе -Договор о одржавању родитељских састанака	седнице	Наставничко веће Директор школе
децембар	-Стручно усавршавање	седнице	Наставничко Веће Директор школе
Јануар	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање истог -Одржавање родитељских састанака -Извештај о раду директора школе -Припрема за обележавање Дана Светог Саве	седнице	Наставничко веће Директор школе
фебруар	-Разматрање реализације Годишњег плана рада школе, -Организовање школских такмичења ученика -Анализа реализације ваннаставних активности	седнице	Наставничко веће Директор школе
април	-Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду и мере за побољшање истог , -Разматрање реализације Годишњег плана и програма, -Анализа учешћа и пласмана наших ученика на општинском такмичењима -Организација родитељских састанака.	седнице	Наставничко веће Директор школе
мај (2 седнице) 1.седница	Организовање и извођење ђачке екскурзије,	седнице	Наставничко веће Директор школе
2.седница	-Анализа учешћа и пласмана наших ученика на такмичењима -Усвајање успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта -Анализа реализације екскурзије ученика -Класификациони (завршни) испит		

јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање успеха ученика на крају другог полугодишта</li> <li>- Анализа реализације Годишњег плана и програма</li> <li>- Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика и наставника</li> <li>- Организација родитељских састанака</li> <li>- Израда Школског програма рада</li> <li>- Усвајање календара рада за август</li> <li>- Усвајање извештаја исхода и стандарда за 2018/2019.годину</li> </ul>	седнице	Наставничко веће Директор школе
август (2 седнице) 1.седница	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за почетак рада у новој школској години, календар рада</li> <li>- Упознавање са акционим планом рада за 2019/20. из ШРП-а,</li> <li>- Упознавање са акционим планом самовредновања за 2019/20.,</li> <li>- Школски и предшколски програм</li> </ul>	седнице	Наставничко веће Директор школе
2.седница	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање :- броја ученика, одељења, - фонда сати непосредног рада и распоред задужења наставника</li> <li>- Распоред часова</li> <li>- План маршруте за извођење екскурзије и излета</li> <li>- Договор о организацији одржавања „Смотре аматерских група“</li> </ul>		
<p>* Начини праћења реализације програма наставничког већа и носиоци праћења преко записника: Записничар: Светлана Буквић Реализацију програма наставничког већа прати директор школе.</p>			

### 6.1.2.ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

#### **Одељенско веће I, II и III разреда (план млађих разреда)**

Одељенско веће чине наставници који изводе наставу у тим одељењима. Седницом руководи одељен. старешина, који и сазива чланове по потреби, а најмање шест пута у току школске године.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремљеност школе за почетак нове школске године,</li> <li>- Школски програм рада,</li> <li>- Израда плана личног стручног усавршавања,</li> <li>- „Дан отворених врата“ – договор о реализацији,</li> <li>- Договор око учешћа и реализација „Недеље спорта“,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дискусија</li> <li>- гласање</li> </ul>	Чланови Одељењског већа

	- Дечији часописи, Дечји савез		
Октобар Новембар	- Успех ученика на крају Првог тромесечја, - Васпитно-дисциплинске мере, - Родитељски састанци.	-дискусија	Чланови Одељењског већа
Децембар Јануар	- Васпитно-дисциплинске мере, - Реализација наставног плана и програма, - Анализа стручног усавршавања, - Родитељски састанци, - Успех ученика на крају Првог полугодишта.	-дискусија	Чланови Одељењског већа
Март Април	- Успех ученика на крају Трећег класификационог периода, - Васпитно-дисциплинске мере, -Договор око учешћа и реализација „Недеље спорта“, - Родитељски састанци.	-дискусија	Чланови Одељењског већа
Мај Јун	- Успех ученика на крају године, - Васпитно-дисциплинске мере, - Похвале и награде, - Реализација наставног плана и програма, - Израда извештаја личног стручног усавршавања, - Родитељски састанци - Разно	-дискусија	Чланови Одељењског већа
Август	-Разматрање и утврђивање предлога програма екскурзија,наставе у природи за наредну школску годину	-дискусија -гласање	Чланови Одељењског већа

**Напомена:** О раду Одељењског већа води се записник у сваком дневнику. За свој рад учитељи одговарају Наставничком већу. Записник садржи: број присутних, дневни ред седнице Одељењског већа, одлуке Одељењског већа, предлог мера, потпис записничара и одељењског старешине. Постоји могућност допуне дневног реда.

**Одељењске старешине:** Душан Глоговац, Милојевић Мирјана, Дрчелић Славица, Драга Савић, Иван Филиповић и Грбић Снежана.

### **Одељењско веће IV разреда**

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у том одељењу. Седницом руководи одељен. старешина који и сазива чланове по потреби, а најмање шест пута у току школске године.

<i><b>Време реализације</b></i>	<i><b>Активности/теме</b></i>	<i><b>Начин Реализације</b></i>	<i><b>Носиоци реализације</b></i>
Септембар	- Припремљеност школе за почетак нове школске године, - Школски програм рада, - Дечији часописи, Дечји савез - Израда плана личног стручног усавршавања,	-дискусија -гласање	Чланови Одељењског већа

	- „Дан отворених врата“ – договор о реализацији, -Договор око учешћа и реализација „Недеље спорта“, -Договор о реализацији часова предметних наставника у одељењу четвртог разреда;		
Октобар Новембар	- Успех ученика на крају Првог тромесечја, - Васпитно-дисциплинске мере, - Родитељски састанци	-дискусија	Чланови Одељењског већа
Децембар Јануар	- Васпитно-дисциплинске мере, - Реализација наставног плана и програма, - Анализа стручног усавршавања, - Родитељски састанци, - Успех ученика на крају Првог полугодишта.	-дискусија	Чланови Одељењског већа
Март Април	- Успех ученика на крају Трећег класификационог периода, - Васпитно-дисциплинске мере, -Договор око учешћа и реализација „Недеље спорта“, - Родитељски састанци.	-дискусија	Чланови Одељењског већа
Мај Јун	- Успех ученика на крају године, - Васпитно-дисциплинске мере, - Похвале и награде, - Реализација наставног плана и програма, - Израда извештаја личног стручног усавршавања, - Родитељски састанци. - Разно	-дискусија	Чланови Одељењског већа
Август	-Разматрање и утврђивање предлога програма екскурзија,наставе у природи за наредну школску годину	-дискусија -гласање	Чланови Одељењског већа

**Напомена:**О раду Одељенског већа води се записник у сваком дневнику. За свој рад учитељи одговарају Наставничком већу. Записник садржи: - број присутних, - дневни ред седнице Одељенског већа, - одлуке Одељенског већа, - предлог мера, - потпис записничара и одељенског старешине. Постоји могућност допуне дневног реда.

**Одељенске старешине IV разреда:**

Милан Весовић,  
Славицу Дрчелић,  
Драга Савић.

**Одељенско веће V разреда**

Одељенско веће чине наставници који изводе наставу у том одељењу. Седницом руководи одељенски старешина, који и сазива чланове по потреби, а најмање шест пута у току школске године.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	- Доноси и усваја план рада Одељенског већа - Припрема првог родитељског састанка - Усвајање критеријума за избор ученика, на предлог предметног наставника, којима је потребно организовати допунску наставу, додатни рад или секцију	- дискусија - гласање - договор	- чланови Одељенског већа - родитељи
Октобар Новембар	- Утврђивање, на предлог наставника, недовољне оцене из наставног предмета; - Анализа резултата које су ученици постигли на тромесечју; - Анализа примене васпитно-дисциплинских мера у протеклом периоду; - Договор око учешћа и реализација „Недеље спорта“, - Припрема другог родитељског састанка,	- дискусија - гласање - договор	- чланови Одељенског већа - директор - стручни сарадници
Децембар Јануар	- Утврђивање, на предлог наставника, оцена из наставних предмета и успеха ученика; - Анализа реализације плана и програма свих облика васпитно-образовног рада; - Анализа васпитно-дисциплинских мера и утврђивање оцене из владања; - Избор ученика на предлог предметног наставника који се упућује на такмичење; - Припрема трећег родитељског састанка - Анализа стручног усавршавања,	- дискусија - гласање - договор	- чланови Одељенског већа - директор - стручни сарадници
Март Април	- Утврђивање, на предлог наставника, недовољне оцена из наставног предмета ; - Анализа резултата које су ученици постигли на тромесечју и примена васпитно-дисциплинских мера; - Договор око учешћа и реализација „Недеље спорта“, - Припрема четвртог родитељског састанка	- дискусија - гласање - договор	- чланови Одељенског већа - директор - стручни сарадници
	- Утврђивање, на предлог наставника, оцена из наставних предмета и успеха ученика;		

Мај Јун	-Анализира примену васпитно-дисциплинских мера и утврђивање оцене из владања ученика; -Анализа реализације плана и програма свих облика васпитно-образовног рада; -Похвале и награде ученицима; - Припрема петог родитељског састанка; - Израда извештаја личног стручног усавршавања, -Израда Школског програма рада	-дискусија -гласање -договор	-чланови Одељенског већа -директор -стручни сарадници
Август	-Анализа резултата рада на крају школске године; -Разматрање и утврђивање предлога програма екскурзија,наставе у природи за наредну школску годину	-дискусија -гласање -договор	-чланови Одељенског већа -директор -стручни сарадници

Напомена: О раду Одељенског већа води се записник. За свој рад одговарају наставничком већу. Записник садржи : број присутних, дневни ред седнице одељенског већа, предлоге мера, потпис одељенског старешине.

#### Одељенске старешине петог разреда:

Александра Јокић,  
Душко Мијаиловић.

#### Одељенско веће VI разреда

Одељенско веће чине наставници који изводе наставу у том одељењу.Седницом руководи одељенски старешина, који и сазива чланове по потреби,а најмање шест пута у току школске године.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	-Доноси и усваја план рада Одељенског већа -Припрема првог родитељског састанка -Усвајање критеријума за избор ученика,на предлог предметног наставника,којима је потребноорганизовати допунску наставу,додатни рад или секцију	-дискусија -гласање -договор	-чланови Одељенског већа -родитељи
Октобар Новембар	-Утврђивање, на предлог наставника,недовољне оцене из наставног предмета; -Анализа резултата које су ученици постигли на тромесечју; -Анализа примене васпитно-дисциплинских мера у протеклом периоду;	-дискусија -гласање -договор	-чланови Одељенског већа -директор -стручни сарадници



	-Договор око учешћа и реализација „Недеље спорта“, -Припрема другог родитељског састанка,		
Децембар Јануар	-Утврђивање, на предлог наставника,оцена из наставних предмета и успеха ученика; -Анализа реализације плана и програма свих облика васпитно-образовног рада; - Анализа васпитно-дисциплинских мера и утврђивање оцене из владања; -Избор ученика на предлог предметног наставника који се упућује на такмичење; -Припрема трећег родитељског састанка - Анализа стручног усавршавања,	-дискусија -гласање -договор	-чланови Одељенског већа -директор -стручни сарадници
Март Април	-Утврђивање, на предлог наставника,недовољне оцена из наставног предмета ; -Анализа резултата које су ученици постигли на тромесечју и примена васпитно-дисциплинских мера; -Договор око учешћа и реализација „Недеље спорта“ -Припрема четвртог родитељског састанка	-дискусија -гласање -договор	-чланови Одељенског већа -директор -стручни сарадници
Мај Јун	-Утврђивање, на предлог наставника,оцена из наставних предмета и успеха ученика; -Анализира примену васпитно-дисциплинских мера и утврђивање оцене из владања ученика; -Анализа реализације плана и програма свих облика васпитно-образовног рада; -Похвале и награде ученицима; - Припрема петог родитељског састанка; - Израда извештаја личног стручног усавршавања -Израда Школског програма рада	-дискусија -гласање -договор	-чланови Одељенског већа -директор -стручни сарадници
Август	-Анализа резултата рада на крају школске године; -Разматрање и утврђивање предлога програма екскурзија,наставе у природи за наредну школску годину	-дискусија -гласање -договор	-чланови Одељенског већа -директор -стручни сарадници

Напомена: О раду Одељенског већа води се записник. За свој рад одговарају наставничком већу. Записник садржи : број присутних, дневни ред седнице одељенског већа, предлоге мера, потпис одељенског старешине.

**Одељенске старешине шестог разреда:**

Тања Конатар,  
Јелисавета Гавовић.

**Одељенско веће VII разреда**

Одељенско веће чине наставници који изводе наставу у том одељењу. Седницом руководи одељенски старешина, који и сазива чланове по потреби, а најмање шест пута у току школске године.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	-Доноси и усваја план рада Одељенског већа -Припрема првог родитељског састанка; -Усвајање критеријума за избор ученика, на предлог предметног наставника, којима је потребно организовати допунску наставу, додатни рад или секцију	-дискусија -гласање -договор	-чланови Одељенског већа -родитељи
Октобар Новембар	-Утврђивање, на предлог наставника, недовољне оцене из наставног предмета; -Анализа резултата које су ученици постигли на тромесечју; -Анализа примене васпитно-дисциплинских мера у протеклом периоду; -Припрема другог родитељског састанка, -Договор око учешћа и реализација „Недеље спорта“, -Професионална оријентација на прелазу у средњу школу	-дискусија -гласање -договор	-чланови Одељенског већа -директор -стручни сарадници
Децембар Јануар	-Утврђивање, на предлог наставника, оцена из наставних предмета и успеха ученика; -Анализа реализације плана и програма свих облика васпитно-образовног рада; -Анализа васпитно-дисциплинских мера и утврђивање оцене из владања; -Избор ученика на предлог предметног наставника који се упућује на такмичење; -Припрема трећег родитељског састанка -Анализа стручног усавршавања, -Професионална оријентација на прелазу у средњу школу	-дискусија -гласање -договор	-чланови Одељенског већа -директор -стручни сарадници
Март Април	-Утврђивање, на предлог наставника, недовољне оцена из наставног предмета ; -Анализа резултата које су ученици постигли на тромесечју и примена васпитно-дисциплинских мера; -Договор око учешћа и реализација „Недеље спорта“, -Припрема четвртог родитељског састанка -Професионална оријентација на прелазу у средњу школу	-дискусија -гласање -договор	-чланови Одељенског већа -директор -стручни сарадници

Мај Јун	-Утврђивање, на предлог наставника, оцена из наставних предмета и успеха ученика; -Анализира примену васпитно-дисциплинских мера и утврђивање оцене из владања ученика; -Анализа реализације плана и програма свих облика васпитно-образовног рада; -Похвале и награде ученицима; - Припрема петог родитељског састанка; - Израда извештаја личног стручног усавршавања, -Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, -Израда Школског програма рада	-дискусија -гласање -договор	-чланови Одељенског већа -директор -стручни сарадници
Август	-Анализа резултата рада на крају школске године; -Разматрање и утврђивање предлога програма екскурзија, наставе у природи за наредну школску годину	-дискусија -гласање -договор	-чланови Одељенског већа -директор -стручни сарадници

Напомена: О раду Одељенског већа води се записник. За свој рад одговарају наставничком већу. Записник садржи : број присутних, дневни ред седнице одељенског већа, предлоге мера, потпис одељенског старешине.

#### Одељенске старешине седмог разреда:

Светлана Буквић,  
Срђан Ковачевић.

#### Одељенско веће VIII разреда

Одељенско веће чине наставници који изводе наставу у том одељењу. Седницом руководи одељенски старешина, који и сазива чланове по потреби, а најмање шест пута у току школске године.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	-Доноси и усваја план рада Одељенског већа -Припрема првог родитељског састанка; -Усвајање критеријума за избор ученика, на предлог предметног наставника, којима је потребно организовати допунску наставу, додатни рад или секцију	-дискусија -гласање -договор	-чланови Одељенског већа -родитељи
Октобар Новембар	-Утврђивање, на предлог наставника, недовољне оцене из наставног предмета; -Анализа резултата које су ученици постигли на тромесечју;	-дискусија -гласање -договор	-чланови Одељенског већа -директор

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа примене васпитно-дисциплинских мера у протеклом периоду;</li> <li>-Припрема другог родитељског састанка,</li> <li>-Професионална оријентација при прелазу у средњу школу</li> <li>-Договор око учешћа и реализација „Недеље спорта“</li> </ul>		-стручни сарадници
<p>Децембар Јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Утврђивање, на предлог наставника,оцена из наставних предмета и успеха ученика;</li> <li>-Анализа реализације плана и програма свих облика васпитно-образовног рада;</li> <li>- Анализа васпитно-дисциплинских мера и утврђивање оцене из владања;</li> <li>-Избор ученика на предлог предметног наставника који се упућује на такмичење;</li> <li>-Припрема трећег родитељског састанка</li> <li>- Анализа стручног усавршавања,</li> <li>-Професионална оријентација при прелазу у средњу школу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дискусија</li> <li>-гласање</li> <li>-договор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови Одељенског већа</li> <li>-директор</li> <li>-стручни сарадници</li> </ul>
<p>Март Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Утврђивање, на предлог наставника,недовољне оцена из наставног предмета ;</li> <li>-Анализа резултата које су ученици постигли на тромесечју и примена васпитно-дисциплинских мера;</li> <li>-Припрема четвртог родитељског састанка,</li> <li>-Реални сусрети при професионалној оријентацији</li> <li>-Договор око учешћа и реализација „Недеље спорта“</li> <li>-Професионална оријентација на прелазу у средњу школу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дискусија</li> <li>-гласање</li> <li>-договор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови Одељенског већа</li> <li>-директор</li> <li>-стручни сарадници</li> </ul>
<p>Мај Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Утврђивање, на предлог наставника,оцена из наставних предмета и успеха ученика;</li> <li>-Анализира примену васпитно-дисциплинских мера и утврђивање оцене из владања ученика;</li> <li>-Анализа реализације плана и програма свих облика васпитно-образовног рада;</li> <li>-Похвале и награде ученицима;</li> <li>- Припрема петог родитељског састанка;</li> <li>- Израда извештаја личног стручног усавршавања,</li> <li>-Професионална оријентација на прелазу у средњу школу,</li> <li>-Израда Школског програма рада,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дискусија</li> <li>-гласање</li> <li>-договор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови Одељенског већа</li> <li>-директор</li> <li>-стручни сарадници</li> </ul>

	-Реални сусрети при професионалној оријентацији		
Август	-Анализа резултата рада на крају школске године; -Разматрање и утврђивање предлога програма екскурзија,наставе у природи за наредну школску годину	-дискусија -гласање -договор	-чланови Одељенског већа -директор -стручни сарадници

**Напомена:** О раду одељенског већа се води записник. За свој рад одговарају наставничком већу. Записник садржи : број присутних, дневни ред седнице одељенског већа, одлуке одељенског већа, предлоге мера, потпис записничара и одељенског старешине.

#### Одељенске старешине осмог разреда

Весна Дедић  
Милош Раћић.

**6.1.3. Програми стручних већа** (стручна већа за област предмета, стручно веће млађих разреда, стручно веће васпитача предшколских група, стручно веће учитеља продуженог боравка...)

#### **Програм рада стручног већа припремних предшколских група**

##### **Руководилац стручног већа Зорица Ивковић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
СЕПТЕМБАР	-Подела деце по групама -Припрема основе годишњег плана рада и садржаја активности између сродних области -Годишње и месечно планирање -Утврђивање задатака и циљева у васпитно образовном раду -Разматрање литературе за рад у припремним предшколским групама -Договор око израде програма рада актива -Очистимо свет -17.септембар -Припрема родитељског састанка -Програмирање са планирањем израде очигледних средстава -Договор око обележавања Дечије - недеље -Укључивање васпитача у рад педагошког колегијума -План рада за октобар -Договор око праћења индивидуалног развоја деце -Избор чланова Савета родитеља на предлог родитеља -Презентација посећених семинара	-дискусија -договор -дискусија -гласање -договор	-чланови стручног већа,родитељи и локална заједница

	- „Дан отворених врата“ – договор о реализацији -Изда личног плана стручног усавршавања		
ОКТОБАР	-Договор око учешћа и реализација „Недеље спорта“ -Обележавање Дана здраве хране (16.октобар) -План рада за новембар -Обележавање“Златне јесени“ -Текућа питања -Дан пешачења 18. октобар -Разматрање и утврђивање предлога програма стручног усавршавања -Презентација посећених семинара	-дискусија -договор	-чланови стручног већа,директор и стручни сарадници
НОВЕМБАР	-План рада за децембар -Сведски дан чистог ваздуха – 3. новембар -Посета пијаци у насељу -Анализа рада у протеклом периоду -Презентација посећених семинара -Дан детета – 20. новембар	-дискусија -договор -изношење искустава у раду	-чланови стручног већа , родитељи
ДЕЦЕМБАР	-План рада за јануар -Посета амбуланти -Презентација посећених семинара	-дискусија -договор -одабирање пригодних садржаја	- чланови стручног већа,родитељи и учитељи и разредне
ЈАНУАР	-План рада за фебруар -Договор око прославе Светог Саве -Презентација посећених семинара -Припрема родитељског састанка и договор око прославе Нове године -Национални дан без дувана – 31. јануар	-дискусија -договор	- чланови стручног већа,родитељи
ФЕБРУАР	-План рада за март -Родитељски састанак и договор око прославе 8. марта -Дани пролећа од 21- 28. марта -Презентација посећених семинара	-дискусија -договор -избор одговарајуће литературе	- чланови стручног већа,родитељи
МАРТ	-План рада за април -Обележавање 8. марта -Обележавање 21. марта-Дан пролећа -Договор око реализације активности које претходе Васкрсу -Припрема родитељског састанка -Светски дан воде – 22. март -Презентација посећених семинара	-дискусија -договор	- чланови стручног већа,родитељи

АПРИЛ	-План рада за мај -Договор око учешћа и реализација „Недеље спорта“ -Организација прославе Дана планете Земље 22. април -Припрема за систематски преглед -Презентација посећених семинара	-дискусија -договор -припрема средстава рада	- чланови стручног већа, родитељи
МАЈ	-План рада за јун -Договор око реализације планираног излета -Организација родитељског састанка -Организација излета у ближу околину -Завршна приредба -Презентација посећених семинара	-дискусија -договор	- чланови стручног већа, родитељи
ЈУН	-Светски дан заштите животне средине 5. јун -Анализа рада Актива -Презентација посећених семинара -Израда извештаја личног усавршавања	-дискусија -договор	- чланови стручног већа и учитеља првих разреда

**Програм рада стручног већа разредне наставе**

**Руководилац стручног већа: Милан Весовић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Припремљеност чколе за почетак нове школске године - Школски програм рада - „Дан отворених врата“ – договор о реализацији - Дечији часописи, Дечји савез - Ескурзија, излети - Програм стручног усавршавања	-дискусија -договор	-чланови стручног већа, директор и стручни сарадници
Октобар	-Реализација програма Дечије недеље -Договор око учешћа и реализација „Недеље спорта“ -Учешће у организацији Јесењег кроса -Реализација програма за Дан школе -Презентација посећених семинара	-дискусија -гласање -договор	-чланови стручног већа, родитељи и локална заједница
Новембар	- Анализа резултата које су ученици постигли на тромесечју; - Васпитно дисциплинске мере - Родитељски састанци	-дискусија -договор	-чланови стручног већа, и стручни сарадници
Децембар	- Васпитно дисциплинске мере	-дискусија -договор	-чланови

	- Реализација школског плана и програма - Презентација посећених семинара	-изношење искустава у раду	стручног већа, Актив учитеља првог и другог разреда
Јануар	-Стручно усавршавање -Припреме ученика за школско такмичење -Припрема и реализација Школске славе (Актив учитеља трећег и четвртог разреда) -Успех ученика на крају првог полугодишта - Родитељски састанци	-дискусија -договор -одабирање пригодних садржаја	-чланови стручног већа, родитељи и учитељи трећег и четвртог разреда
Фебруар	-Школско такмичење и анализа успеха -Презентација посећених семинара	-дискусија -договор	-чланови стручног већа,
Март	-Обележавање Дана жена (Актив учитеља првог разреда)	-дискусија -договор -избор одговарајуће литературе	-чланови стручног већа, родитељи, Актив учитеља првог разреда
Април	-Договор око учешћа и реализација „Недеље спорта“ - Успех ученика на крају трећег Класификационог периода - Васпитно дисциплинске мере - Ескурзија -Презентација посећених семинара	-дискусија -договор	-чланови стручног већа, Актив учитеља четвртог разреда
Јун	-Анализа рада Стручног већа разредне наставе -Стручно усавршавање извештај	-дискусија -договор	-чланови стручног већа,

**Програм рада стручног већа природних наука**

**Руководилац стручног већа: Светлана Сокић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Избор руководиоца стручног већа, Подела одељења и задужење наставника, Корекција школских програма рада, Корелација са осталим сродним предметима	Седница	чланови стручног већа



	Иницијално тестирање ученика и примена стандарда План о извођењу угледног часа Израда плана стручног усавршавања на нивоу већа Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање „Дан отворених врата“ – договор о реализацији		
Октобар	Идентификовање ученика који имају потешкоћа у праћењу наставе и понашању Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе	Седница	чланови стручног већа
Децембар	Реализација додатне, допунске наставе и ваннаставних активности Учешће на семинарима и стручно усавршавање - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Седница	чланови стручног већа
Фебруар	Корелација са осталим сродним предметима Договор око учешћа ученика на такмичењима	Седница	чланови стручног већа
Април	Реализација допунске, додатне наставе и ваннаставне активности Извештај о учешћу ученика на такмичењу и анализа резултата Анализа ефеката прилагођених мера за ученике из инклузивног образовања	Седница	чланови стручног већа
Јун	Анализа реализације часова и успеха ученика на крају школске године, Израда извештаја стручног усавршавања Анализа рада актива у току школске 2018/2019. Извештај о раду актива	Седница	чланови стручног већа

О реализацији програма стручног већа води се евиденција кроз записнике, за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. О раду свих стручних органа се води евиденција на изложени начин.

**Програм рада стручног већа друштвених наука**  
**Руководилац стручног већа: Јелисавета Гавовић**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Септембар	Избор руководиоца стручног већа; Подела одељења и задужење наставника; Извршити корекције школских програма рада; Корелација са осталим сродним предметима; Планирање реализације угледних часова, као и часова у 4. разреду; Иницијално тестирање ученика и примена стандарда; Израда плана стручног усавршавања; Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање; „Дан отворених врата“ – договор о реализацији.	Седница	Чланови стручног већа
Октобар	Идентификовање ученика који имају потешкоћа у праћењу наставе и понашању; Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе. Анализа иницијалног тестирања	Седница	Чланови стручног већа
Јануар	Реализација додатне, допунске наставе и ваннаставних активности; Учешће на семинарима и стручно усавршавање Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.	Седница	Чланови стручног већа
Фебруар	Извршити корелацију са осталим сродним предметима; Договор око учешћа ученика на такмичењима.	Седница	Чланови стручног већа
Април	Реализација допунске, додатне наставе и ваннаставних активности; Извештај о учешћу ученика на такмичењу и анализа резултата; Анализа ефеката прилагођених мера за ученике из инклузивног образовања.	Седница	Чланови стручног већа
Јун	Анализа реализације часова и успеха ученика на крају школске године; Израда извештаја стручног усавршавања; Анализа рада актива у току школске 2018/2019. Извештај о раду актива.	Седница	Чланови стручног већа

О реализацији програма стручног већа води се евиденција кроз записнике, за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. О раду свих стручних органа води се евиденција на изложени начин.

### **Програм рада стручног већа језика**

#### **Руководилац стручног већа Весна Дедић**

<i><b>Време реализације</b></i>	<i><b>Активности/теме</b></i>	<i><b>Начин реализације</b></i>	<i><b>Носиоци реализације</b></i>
Септембар	Избор руководиоца стручног већа, Подела одељења и задужење наставника, Извршити корекције школских програма рада, Корелација са осталим сродним предметима План о извођењу угледног часа Иницијално тестирање ученика и примена стандарда Израда личног плана стручног усавршавања Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање „Дан отворених врата“ – договор о реализацији	Седница	чланови стручног већа
Октобар	Идентификовање ученика који имају потешкоћа у праћењу наставе и понашању Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе Анализа иницијалног тестирања	Седница	чланови стручног већа
Јануар	Реализација додатне, допунске наставе и ваннаставних активности Учешће на семинарима и стручно усавршавање Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Седница	чланови стручног већа
Фебруар	Извршити корелацију са осталим сродним предметима Договор око учешћа ученика на такмичењима	Седница	чланови стручног већа
Април	Реализација допунске, додатне наставе и ваннаставне активности Извештај о учешћу ученика на такмичењу и анализа резултата Анализа ефеката прилагођених мера за ученике из инклузивног образовања	Седница	чланови стручног већа

Јун	Анализа реализације часова и успеха ученика на крају школске године, Израда извештаја стручног усавршавања Анализа рада актива у току школске 2018/2019. Извештај о раду актива	Седница	чланови стручног већа
О реализацији програма стручног већа води се евиденција кроз записнике, за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. О раду свих стручних органа се води евиденција на изложени начин.			

### Програм рада стручног већа за технику и технологију

#### Руководилац стручног већа Горан Гардић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Избор руководиоца стручног већа, Подела одељења и задужење наставника, Извршити корекције Школских програма рада, Корелација са осталим сродним предметима План о извођењу угледног часа Иницијално тестирање ученика и примена стандарда Израда личног плана стручног усавршавања Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање „Дан отворених врата“ – договор о реализацији	Седница	чланови стручног већа
Октобар	Идентификовање ученика који имају потешкоћа у праћењу наставе и понашању Анализа реализације редовне наставе и ваннаставних активности	Седница	чланови стручног већа
Јануар	Реализација редовне наставе и ваннаставних активности Учешће на семинарима и стручно усавршавање Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Седница	чланови стручног већа
Март	Извршити корелацију са осталим сродним предметима Договор око учешћа ученика на такмичењима	Седница	чланови стручног већа

Април	Реализација редовне наставе и ваннаставних активности Извештај о учешћу ученика на такмичењу и анализа резултата Анализа ефеката прилагођених мера за ученике из инклузивног образовања	Седница	чланови стручног већа
Јун	Анализа реализације часова и успеха ученика на крају школске године, Израда извештаја стручног усавршавања Анализа рада актива у току школске 2018/2019. Извештај о раду актива	Седница	чланови стручног већа

О реализацији програма стручног већа води се евиденција кроз записнике, за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. О раду свих стручних органа се води евиденција на изложени начин.

### **Програм рада стручног већа вештина (физичка, музичка и ликовна култура)**

#### **Руководилац стручног већа Даница Пецовић**

<b><i>Време реализације</i></b>	<b><i>Активности/теме</i></b>	<b><i>Начин реализације</i></b>	<b><i>Носиоци реализације</i></b>
Септембар	Избор руководиоца стручног већа, Подела одељења и задужење наставника, Извршити корекције школских програма рада, Корелација са осталим сродним предметима План о извођењу угледног часа Иницијално тестирање ученика и примена стандарда Израда личног плана стручног усавршавања Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање „Дан отворених врата“ – договор о реализацији	Седница	чланови стручног већа
Октобар	Идентификовање ученика који имају потешкоћа у праћењу наставе и понашању Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе	Седница	чланови стручног већа
Јануар	Реализација додатне, допунске наставе и ваннаставних активности Учешће на семинарима и стручно усавршавање Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Седница	чланови стручног већа

Фебруар	Извршити корелацију са осталим сродним предметима Договор око учешћа ученика на такмичењима	Седница	чланови стручног већа
Април	Реализација допунске, додатне наставе и ваннаставне активности Извештај о учешћу ученика на такмичењу и анализа резултата Анализа ефеката прилагођених мера за ученике из инклузивног образовања	Седница	чланови стручног већа
Јун	Анализа реализације часова и успеха ученика на крају школске године, Израда извештаја стручног усавршавања Анализа рада актива у току школске 2018/2019. Извештај о раду актива	Седница	чланови стручног већа
О реализацији програма стручног већа води се евиденција кроз записнике, за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. О раду свих стручних органа се води евиденција на изложени начин.			

Услучају потребе програм рада стручног већа може се мењати на предлог чланова Стручног већа.

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

### САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

#### 1.Акциони план за област Настава и учење за школску 2018-19. годину

Активност	Начин реализације	Време	Носиоци активности
Обавестити руководиоце већа шта је потребно да се планира за актуелну годину на основу Акционог плана ШРП за област Наставе и учења	Поставити акциони план на десктоп рачунара у канцеларији	август 2018.	Координатор
Имплементирати у планове рада стручних и разредних већа активности из Акционог плана ШРП имајући у виду резултате и	Упознати се са циљевима ШРП, резултатима и индикаторима и Акционим планом за актуелну годину	август 2018.	Руководиоци разредних и стручних већа и стручна служба

индикаторе ШРП-а			
Саставити тестове или контролне задатаке на нивоу стручних и разредних већа за иницијално процењивање постигнућа ученика (оно што је значајно за предмет) и реализовати иницијално тестирања; Уврстити ове активности у план рада стручних и разредних већа	Тимски рад и састављање нестандардизованих тестова (одредити оно што је најзначајније за предмет из претходног разреда)	август септембар 2018.	руководиоци стручних већа, наставници, стручна служба; директор
Анализирање резултата иницијалних постигнућа и достављање стручној служби резултате и анализу резултата у електронској форми и навести план наставних активности и мера које ће се предузети на основу добијених резултата ; Уврстити ове активности у план рада стручних и разредних већа	Анализа/индивидуалн и и тимски рад	Октобар 2018.	Наставници, Руководиоци већа
Планирати реализацију области тематске наставе; Уврстити ове активности у план рада стручних и	тимски рад	август, септембар 2018.	

разредних већа			
Уврстити планирање иновативних облике и методе рада у оперативне планове и у планове рада стручних и разредних већа (тематска настава, вишефронтална, активна и сл.)	Тимско и индивидуално планирање	Месечно у оперативним плановима	Руководиоци већа, наставници Стручна служба
Планирати примену савремених наставних средстава у оперативним плановима; Уврстити ове активности у план рада стручних и разредних већа	Тимско и индивидуално планирање	Месечно у оперативним плановима	Руководиоци већа, наставници Стручна служба
Планирати израду и анализу тестова, контролних задатака који ће мерити постигнућа основног, средњег и напредног нивоа (50:30:20) у оквиру разредних и стручних већа; Уврстити ове активности у план рада стручних и разредних већа	Тимско и индивидуално планирање	Месечно у оперативним плановима	Руководиоци разредних и стручних већа
Доставити координатору Наставе и учења на полугодишту и на крају школске године број реализованих контролних задатака и тестова који су били структурирани према стандардима	Тимско и индивидуално планирање	На полугодишту и на крају наставне године	Руководиоци разредних и стручних већа



<p>постигнућа са анализом остварености стандарда у сваком одељењу у електронској форми и доставити тестове ; Уврстити ове активности у план рада стручних и разредних већа</p>			
<p>У планове рада одељењског старешине , стручних и разредних већа уврстити планове подршке у учењу за ученике који имају 3 и више негативних оцена на класификационим периодима у које ће бити укључени и родитељи; Уврстити ове активности у план рада стручних и разредних већа</p>	<p>Индивидуално , тимско планирање</p>	<p>Август, септембар 2018.</p>	<p>Одељењске старешине</p>
<p>Сачињавати планове подршке у учењу за ученике који имају 3. И више негативних оцена након класификационих периода или по потреби; Уврстити ове активности у план рада стручних и разредних већа</p>	<p>Тимско и индивидуално планирање</p>	<p>После класификационих периода и када се уочи потреба</p>	<p>Одељењске старешине, предметн и наставници, стручна служба,</p>
<p>Сачинити анкету и испитати ученике у којој мери се користе савремена наставна средства и савремени облици</p>	<p>Спровести анкетање од 4. До 8. Разреда</p>	<p>април/мај 2019.</p>	

и методе наставе; Уврстити ове активности у план рада стручних и разредних већа			
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка (односи се и на надарене ученике) и планирање наставка додатне подршке и вредновање планова индивидуализације и ИОП-а; Уврстити ове активности у план рада одељењског старешине, стручних и разредних већа и навести иницијале ученика којима се наставља додатна подршка	Тимски и индивидуални рад и израда планова индивидуализације и ИОП-а	Август, септембар 2018 и чим се уочи потреба за додатном подршком током године	учитељи, наставници, стручна служба, директор
Спровођење процењивања педагошких компетенција наставника од стране ученика 8. Разреда на крају наставне године и појединачно упознавање наставника о резултатима упитника	Анкетирање и презентација резултата	мај 2019.	Координатор, Парламент
Утврдити колико се прати и процењује (оцењују) постигнућа ученика у складу са исходима и стандардима на контролним	Анализа контролних задатака и тестова на стручним и разредним већима	На крају првог и другог полугодишта	Руководиоци већа

задацима и тестовима; Уврстити ове активности у план рада стручних и разредних већа и навести их у извештају већа			
Сачинити анкету и испитати ученике колико су задовољни праћењем и оцењивањем њихових постигнућа од стране наставника и презентација на НВ	анкетирање	мај, јун 2019. Август 2019.	Координатор Наставе и учењаљ
Уврстити у планове стручних већа анализу резултата постигнутих на матурском испиту (предмети који се полагају)	Анализа	прво полугодиште 2018/19.	Руководиоци стручних већа и предметни наставници
Уградити у планове стручних већа активности за побољшање резултата на завршном испиту (предмети који се полагају у виду анекса)	анализа и планирање	прво полугодиште 2018. И током припрема за завршни испит	руководиоци стручних већа и предметни наставници (саветници-спољни сарадници)
Уврстити у планове стручних и разредних већа „Интерне обуке“ које ће се реализовати током године	планирање	август, септембар 2018.	Руководиоци већа
Уврстити у планове стручних и разредних већа да ће се након реализованих обука спровести угледни или	Планирање и реализација	август, септембар 2018.	Руководиоци већа и наставници

огледни часови и активности			
Одржавати састанке Тима за наставу и учење	Анализа, извештаји	током године	Педагог и чланови тима

**Координатор: ПЕДАГОГ ШКОЛЕ**

## **2. КЉУЧНА ОБЛАСТ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

(Акциони план за школску 2018-2019.годину)

<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
Посете часовима редовне наставе, угледним часовима и тематским данима директора и стручних сарадника, анализа и дискусија	Током школске године	Директор и стручни сарадници Наставници
Примена упитника на узорку ученика, наставника и родитеља и анализа документације за кључну област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Фебруар/март	Стручни сарадници Наставници
Обрада података са упитника и анализа документације и израда извештаја	Март-јун	Стручни сарадници Наставници
Планирање активности за унапређење рада у овој кључној области	Август/септембар	Директор Тим за самовредновање
Организовање интерне обуке за примену ИКТ технологија у настави- Електронски дневник (нови корисници и учитељи првог разреда) и дигитална учионица	По потреби током године	Координатори Наставници који су прошли обуку
Акредитована обука «Оснаживање наставника и васпитача за препознавање дискриминације и	Фебруар 2019.	Директор Стручни сарадник

уознавање са механизмиа заштите од дискриминације», кат.бр. 132		
Акредитована обука „Креативан рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци“, кат.бр. 247	новембар/децембар 2018.	Директор Стручни сарадник
Формирање Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво и Тима за развој квалитета рада установе, планирање и реализација активности	Септембар Током школске године- реализација	Директор Чланови Тимова
Планирање начина на који ће се у школи одлагати и чувати примери добре праксе	Прво полугодиште	Директор, руководиоци стручних већа
Након обука реализација угледних, огледних часова и других активности и упознавање чланове већа са садржајем обуке	Током школске године	Директор, руководиоци стручних већа
Анализа резултата самовредновања као основа за планирање активности у акционим плановима	Друго полугодиште	Директор, стручни сарадници и координатори кључних области самовредновања
Планско и редовно спровођење самовредновања	Током школске године	Директор, стручни сарадници и координатори кључних области самовредновања
Праћење реализације активности у оквиру пројеката који се реализују у школи	Током школске године	Директор, координатор пројекта
Редовно упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора са резултатима самовредновања	Током школске године	Директор, стручни сарадници и координатори кључних области самовредновања

Даље унапређење сарадње са Саветом родитеља, другим установама, организацијама и локалном заједницом	Током школске године	Директор, Тим за кључну област Етос
Унапређивање материјално-техничких ресурса: трпезаријски и кухињски простор, атријум, школска бина и сл.	Током школске године, у складу са финансијским могућностима	Директор
Примена упитника о коришћењу материјално-техничких ресурса на узорку наставника и ученика	Мај/јун	Стручни сарадници

Руководилац: Марија Вејновић

### 3. КЉУЧНА ОБЛАСТ ЕТОС

Активности	Времеска динамика	Носиоци активности
ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ (сајт, тв емисије, школски лист, протокол о сарадњи са институцијама у граду)	У току школске године	Горан Гардић Ученички парламент Особа задужена за израду школског листа директор
Укључивање родитеља у активности ПО за школску 2018-2019.	Друго полугодиште	ТИМ за ПО
Отворена врата школе (позивање родитеља, најава и посета родитеља)	У току школске године	Наставници Родитељи Сајт
Промоција примера добре праксе запослених у школи	У току школске године	Наставници Стручни сарадници
Израда правилника о награђивању и похваљивању наставника	До краја школске 2018/2019. године	Комисија
Креирати и реализовати информативне и едукативне активности за ученике, родитеље и наставнике о насиљу и	У току школске године	Стручна служба у сарадњи са одељењским старешинама и Ученичким парламентом

дискриминацији		
Информисање родитеља о врстама подршке коју пружа школа и реализација активности које се односе на развој личних и социјалних вештина, конструктивно решавање сукоба и проблема, ненасилну комуникацију и превенцију насиља	Од октобра до априла	Одељењске старешине и стручна служба
Упознати запослене са поступацима и процедурама приликом изрицања васпитних мера и израдити инструменте којима се прате активности васпитног рада	Прво полугодиште	Стручна служба
Упоређивати број изречених васпитних мера и вДП на крају наставне године са претходном	крај наставне године	Стручна служба
Рад на прикупљању подршке за аплицирање за пројекат „Школа без насиља“	До краја 2019. Године	Педагог Директор
Штампање информативних флајера о функцији Тима за превенцију насиља	У првом полугодишту	Ученички парламент, ТИМ,
Сервисне информације (кајрон)	У току школске године	Директор
Реализација програма Основи безбедности деце у 1., 4. и 6. разреду	У току школске године	ПУ Ужице Одељењске старешине

**Координатор: Милан Весовић**

#### **4.КЉУЧНА ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
Израда планова индивидуализације и ИОП-а, праћење, евалуација и ревизија ИОП-а	Током школске године	Наставници, стручни сарадници, родитељи
Предузимање мера подршке ученицима на основу анализе успеха ученика	Током школске године	Одељењске старешине, наставници, директор, стручни сарадници, родитељи

Израда планова подршке у учењу за ученике који имају три и више негативних оцена након класификационих периода или по потреби у сарадњи са родитељима	После класифик. Периода и када се уочи потреба	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка, а односи се на надарене ученике и планирање наставка додатне подршке и вредновања планова индивидуализације и ИОП-а	Чим се уочи потреба за додатном подршком током године	Учитељи, наставници, стручна служба, директор
Реализација активности планираних на основу резултата примене упитника о самовредновању: -вршњачка обука о превенцији дискриминације и толеранцији -стручно усавршавање о превенцији дискриминације и употребе дрога	Прво полугодиште СУ- новембар/ децембар	Стручни сарадници, одељењске старешине, наставници
Сарадња са родитељима у пружању подршке ученицима	Током школске године	Одељењске старешине, наставници, директор, стручни сарадници, родитељи
Примена упитника за родитеље о сарадњи са школом на крају сваког полугодишта	јануар мај/јун	Стручни сарадници Одељењске старешине
Континуирана подршка ученицима кроз часове допунске и додатне наставе	Током школске године	Учитељи, наставници
Реализација активности у оквиру обележавања Дечје недеље	октобар	Руководилац Дечјег савеза, учитељи, наставници, стручни сарадници
Трибина за ученике четвртог разреда,,У сусрет петом разреду "	мај/јун	Учитељи, стручни сарадници, наставници
Професионална оријентација ученика 8. разреда	Током школске године	Чланови тима за ПО, одељењске старешине, наставници ГВ
Часови одељењског старешине на којима се реализују програми здравственог васпитања, Конвенције о правима детета, заштите од насиља, злостављања и занемаривања и конструктивног решавања сукоба	Током школске године	Одељењске старешине, стручни сарадници, сарадници Завода за ЈЗ и Дома здравља Ужице
Анкетирање ученика за ваннаставне активности за наредну школску годину	Јун 2019.	Педагошки колегијум, стручни сарадници, родитељи
Сарадња са институцијама у пружању подршке ученицима	Током школске године	Одељењске старешине, стручни сарадници
Трибина на тему из области здравственог васпитања	Током школске	Стручњаци из других институција, стручни



	године	сарадници, учитељи и наставници
Реализација радионица у 4. и 6. разреду : „Поштовање различитости“ – 4. Разред и „Решавање конфликта“ – 6. разред	Октобар Новембар	Школски диспанзер – саветовалиште за младе

Руководилац: Драга Савић

### 5. КЉУЧНА ОБЛАСТ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Иницијални тестови(састављање на нивоу стручних и одељењских већа), анализа резултата и достављање стручној служби	Септембар	Стручна већа
2. Планирати у оперативним плановима, плановима индивидуализације и допунској настави активности које ће кориговати узроке нижих постигнућа након иницијалног тестирања уколико се укаже потреба	Септембар/октобар	Стручна већа
3. Унапређивање сарадња са родитељима	Континуирано	Предметни наставници , одељ. старешине у сарадњи са П службом и директором
4. Тестирања ученика 8. разреда као припрема за завршни испит	Током школске године	Предметни наставници у сарадњи са П службом и директором
5. Пробни испит за ученике 8. разреда	Април	Стручна већа
6. Припрема за завршни испит читаве године (уколико ја потребно и радним суботама)	Новембар 2018 – Јун 2019.	Стручна већа и директор
7. Планирање на нивоу стручних већа анализе резултата постигнутих на матурском испиту (предмети који се полагају) и израде планова за побољшање резултата на завршном испиту	Током школске године	Стручна већа

Координатор: Зорица Ивковић

### 6. КЉУЧНА ОБЛАСТ ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Активности	Време	Носиоци активности
------------	-------	--------------------

	реализације	
Израда Плана и програма наставе и учења за 1.разред	јул	Одељенско веће 1.разреда
Израда Плана и програма наставе и учења за 5.разред	јул	Одељенско веће 5.разреда
Допуна школског програма за 6.разред	јул	Наставници технике и технологије и физичког и здравственог васпитања
На Педагошком колегијуму договорена нова форма оперативних и глобалних планова у првом , петом и за неке предмете у шестом разреду ( физичко и здравствено васпитање, технике и технологије и информатике и рачунарства	август	Одељенско веће 1., 5., 6. Разреда
Планирање тематских недеље, тематских дана и угледних часова у ГПР за школску 2018/2019, уз примену савремених облика наставе	Август	Наставници
Уграђивање планираних активности из ШРП-а у програме стручних већа, одељенског већа, одељенског старешине у разредној и предметној настави	Август	Стручно веће за разредну наставу Одељ. већа у предмет настави
Уграђивање програма „Основи безбедности деце“ у програме одељењског старешине у 1. 4. и 6. разреду	Август	Одељењска већа 1. ,4. и 6. Разреда
Уградња програма „Покренимо нашу децу“ у Школски програм у разредној настави	Август	Стручно веће разредне наставе
Дневно планирање – припреме за час прилагодити структури одељења уважавајући стандарде постигнућа	Током целе године	Учитељи и наставници
Наставити са израдом ИОП-а за сву децу којима је потребна додатна подршка у раду ( односи се и на надарене ученике)у Годишњем плану рада	Током целе године	Учитељи и наставници, стручна служба
Урадити педагошке профиле и планове индивидуализације за све ученике са потребом за додатном подршком	Током целе године	Учитељи и наставници, стручна служба

**Координатор: Драга Савић**

## 8. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ

АКЦИОНИ ПЛАН ШРП ЗА 2018/19. ШКОЛСКУ ГОДИНУ
<b>ОБЛАСТ 1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>
<b>ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ</b>
<p>1.1.1. 100% наставника примењују савремена наставна средства на неком од својих часова, од којих 20% примењују на најмање 30% својих часова</p> <p>1.1.2. 70% наставника примењују савремене облике и методе наставног рада на посећеним часовим</p> <p>1.1.3. 60% наставника учествује у реализацији најмање 4 тематске области користећи савремену наставу (тематска, интегративна, кооперативна, активно учење, вишефронтална и сл.)</p>
<p>1.2.1. 50% наставника иницијално процењивање постигнућа користи за сопствено планирање рада</p> <p>1.2.2. 60% наставника оцењује ученике у складу са Правилником о оцењивању ученика</p>
<p>1.3.1. 70% наставника приликом снимања часа имају оствареност индикатора за област Настава и учење као „више предности него слабости“ и који су „претежно добри“</p> <p>1.3.2. 70% ученика процењује да их већина наставника учи различитим техникама учења на часу, да прилагођава рад на часу потребама ученика, да стичу знања на часу и да наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу</p>
<b>ИНДИКАТОРИ</b>
<p>1.1.1.1. Број и врста примењених савремених наставних средстава</p> <p>1.1.1.2. % ученика који наводе у којој се мери на часовима користе савремена наставна средства (присуство одређених индикатора)</p> <p>1.1.2. 1. Број наставника који примењују савремене облике и методе рада на посећеним часовима</p> <p>1.1.3.1. Број реализованих тематских области и наставних активности путем савремене наставе</p> <p>1.1.3.2. Број наставника који учествују у реализацији савремене наставе</p> <p>1.1.3.3. % ученика који наводе у којој се мери задовољни оваквом наставом (присуством одр. индикатора)</p>
<p>1.2.1.1. Број наставника који су резултате иницијалног процењивања имплементирали у оперативне планове, планове додатне, допунске и индивидуализоване наставе</p> <p>1.2.2.1. Број наставника који оцењује према принципима оцењивања наведеним у Правилнику о оцењивању</p> <p>1.2.2.2. Број наставника који воде евиденцију о напредовању ученика</p> <p>1.2.2.3. Број наставника који оцењују постигнућа ученика у складу са стандардима и исходима</p> <p>1.2.2.4. % ученика који наводе у којој су мери задовољни праћењем и оцењивањем постигнућа (присуство одређених индикатора)</p>
<p>1.3.1.1. Број наставника који на основу протокола за опсервацију часа имају процену оствареност индикатора „више предности него слабости“ и који су „претежно добри“</p> <p>1.3.2.1. % ученика који наводе и у којој мери су остварени кључни индикатори: Наставник нас учи различитим техникама учења на часу, Прилагођава рад на часу потребама ученика, Стичемо знања на часу и Наставник ствара подстицајну</p>

атмосферу за рад на часу					
<b>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1.1. Повећана примена савремених наставних средстава, метода и облика рада на часовима</b>					
РЕЗУЛТАТИ					
1.1.1. 100% наставника примењују савремена наставна средства на неком од својих часова, од којих 20% примењују на најмање 30% својих часова 1.1.2. 70% наставника примењују савремене облике и методе наставног рада на посећеним часовим 1.1.3. 60% наставника учествује у реализацији најмање 4 тематске области користећи савремену наставу (тематска, интегративна, кооперативна, активно учење, вишефронталана и сл.)					
ИНДИКАТОРИ					
1.1.1.1. Број и врста примењених савремених наставних средстава 1.1.1.2. % ученика који наводе у којој се мери на часовима користе савремена наставна средства (присуство одређених индикатора) 1.1.2. 1. Број наставника који примењују савремене облике и методе рада на посећеним часовима 1.1.3.1. Број реализованих тематских области и наставних активности путем савремене наставе 1.1.3.2. Број наставника који учествују у реализацији савремене наставе 1.1.3.3. % ученика који наводе у којој се мери задовољни оваквом наставом (присуством одр. индикатора)					
Активности	Време	Очекивани резултат за активност	Индикатор за активност	Средство верификације	Одговор на особа
1.1.1.1.1. Планирати примену савремених наставних средстава у оперативним плановима и утврдити која наставна средства се користе или их планирати у припремама	у току године	У оперативним плановима наставници и наводе која савремена наставна средства ће користити за реализацију часова	Садржај месечних планова, извештаја и припрема	Оперативни планови и извештаји стручних већа	педагози и руководиоци стручних и разредних већа
1.1.2.1.1. Утврдити приликом посете часома колико наставника користи	на крају пол. 1 и 2.	Утврђено је у којој мери наставници користе савремена наставна средства и	Присуство одређених индикатора у упитнику и број (%) наставника који користе средства и	Протоколи за опсервацију часа Збирни извештај са посећених часова	Весна Богосављевић Александра Савић

савремена наставна средства и савремене облике и методе рада		савремене облике и методе рада на посећеним часовима	савремене облике рада		
1.1.3.1.1. Планирати реализацију тематских области уз примену савремених облика наставе	август 2018.	Стручна већа су планирала и реализовала најмање 4. тематске области	Садржај анекса Школског програма Протоколи за снимање часова	Школски програм Оперативни планови Извештаји већа	Рафајло Јелисавчић
1.1.1.2.1. 1.1.3.3.1. Испитати ученике у којој мери се користе савремена наставна средства и савремени облици наставе и у којој мери су задовољни	април, мај 2019.	Утврђено је у којој мери наставници користе постојећа савремена наставна средства у циљу унапређења наставе и савремене облике и методе рада и колико су ученици тиме задовољни	Присуство одређених индикатора у упитнику и % ученика који наводе у којој мери су задовољни	Упитник/резултату упитника	педагог и руководилац области ресурси

**СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1.2. Унапређено праћење и вредновање напредовања ученика**

**РЕЗУЛТАТИ**

1.2.1. 50% наставника иницијално процењивање постигнућа користи за сопствено планирање рада

1.2.2. 60% наставника оцењује ученике у складу са Правилником о оцењивању ученика

**ИНДИКАТОРИ**

1.2.1.1. Број наставника који су резултате иницијалног процењивања имплементирали у оперативне планове, планове додатне, допунске и индивидуализоване наставе

1.2.2.1. Број наставника који оцењује према принципима оцењивања наведеним у Правилнику о оцењивању

1.2.2.2. Број наставника који воде евиденцију о напредовању ученика

1.2.2.3. Број наставника који оцењују постигнућа ученика у складу са стандардима и исходима					
1.2.2.4. % ученика који наводе у којој су мери задовољни праћењем и оцењивањем постигнућа (присуство одређених индикатора)					
Активности	Време	Очекивани резултат за активност	Индикатор за активност	Средство верификације	Одговорна особа
1.2.1.1.1. Испитати колики број (%) наставника резултате иницијалног теста користе за планирање даљег рада	октобар новембар 2018.	Утврдиће се који % наставника резултате иницијалног процењивања користи за планирање наставе	Увид у садржај оперативних планова, планова додатне, допунске и индивидуализоване наставе	Оперативни планови, планови додатне, допунске и индивидуализоване наставе	педагог и руководиоци стручних и разредних већа
1.2.2.2.1. Утврдити колико наставника води евиденцију о постигнућима и напредовању ученика	У току првог и другог полугодишта	Утврђено који број (%) наставника води евиденцију о праћењу и напредовању ученика	Број (%) наставника Који воде евиденцију о напредовању ученика	Свеске и листе праћења	директор стручна служба
1.2.2.3.1. Утврдити колико наставника оцењује постигнућа ученика у складу са исходима и стандардима на контролним задацима и тестовима	Током године	Утврђено је колики број наставника (%) прати постигнућа ученика и оцењује у складу са исходима и стандардима	Број (%) наставника који структурирају контролне задатке и тестове према стандардима	Контролни задаци и тестови од 1. до 8. разреда	директор стручна служба
1.2.2.4.1. Испитати ученике колико су	мај , јун 2019.	Утврђено је колики % ученика је	Број(%) наставника којим су ученици	Упитници /резултати	стручна служба

задовољни праћењем и оцењивањем њихових постигнућа од стране наставника		задовољан у којој мери наставниц и прате њихова постигнућа и напредовање	задовољни у којој мери прате њихова постигнућа и напредовање		
<b>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1.3. Побољшана мотивација ученика за учење на часовима</b>					
<b>РЕЗУЛТАТИ</b>					
1.3.1. 70 % наставника приликом снимања часа имају оствареност индикатора за област Настава и учење као „више предности него слабости“ и који су „претежно добри“					
1.3.2. 70% ученика процењује да их већина наставника учи различитим техникама учења на часу, да прилагођава рад на часу потребама ученика, да стичу знања на часу и да наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу					
<b>ИНДИКАТОРИ</b>					
1.3.1.1. Број наставника који на основу протокола за опсервацију часа имају процену оствареност индикатора „више предности него слабости“ и који су „претежно добри“					
1.3.2.1. % ученика који наводе и у којој мери су остварени кључни индикатори: Наставник нас учи различитим техникама учења на часу, Прилагођава рад на часу потребама ученика, Стичемо знања на часу и Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу					
Активности	Време	Очекивани резултат за активност	Индикатор	Средство верификације	Одговорна особа
1.3.1.1.1. Утврдити ниво остварености индикатора за Наставу и учење након снимања часова	Прво и друго полугодисте	Утврдиће се ниво остварености индикатора и (%)наставника који их остварују	Ниво остварености индикатора приликом снимања часа и % наставника	Протоколи за снимање часа и збирни извештај	Весна Богосављевић Александра Савић
1.3.2.1.1. Испитати ученике у којој мери су остварени кључни индикатори који се односе на различите	мај, јун 2019.	Утврдиће се колико % наставника остварује кључне индикаторе	Ниво остварености индикатора према мишљењу ученика	Упитник/резултати	Весна Богосављевић Александра Савић

технике учења на часу, да прилагођавају рад на часу потребама ученика, да се стичу знања на часу и да наставник ствара подстицајну атмосферу за рад					
<b>ОБЛАСТ 2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>					
<b>ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ</b>					
<p>2.1.1. 100% родитеља је информисано о врстама подршке које пружа школа</p> <p>2.1.2. За ученике који имају 3 и више негативних оцена на класификационим периодима , тимски се израђују планови подршке у учењу</p> <p>2.1.3. Редовно се вреднују планови подршке у учењу и анализирају се ефекти реализације</p>					
<p>2.2.1. Програми за развој личних и социјалних вештина за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање и ненасилну комуникацију, на основу анализе стања из претходне школске године, имплементирани су у планове рада одељењских старешина, стручних сарадника, Ученичког парламента, Тима за превенцију НЗЗ , Тима за подршку ученицима и Стручног тима за инклузију</p>					
<p>2.3.1. У школи се спроводе Индивидуални образовни планови за надарене ученике</p> <p>2.3.2. У школи се редовно идентификују сви ученици којима је потребна додатна подршка због сметњи и тешкоћа у развоју и планирају се мере подршке</p> <p>2.3.3. У школи се систематичније прате ефекти планова за отклањање физичких и комуникацијских препрека за ученике којима је потребна додатна подршка и благовремено се ревидирају индивидуални образовни планови (ИОП1 и ИОП2)</p>					
<b>ИНДИКАТОРИ</b>					
<p>2.1.1. 1. Број и врсте реализованих активности у циљу информисања родитеља</p> <p>2.1.1.2. % родитеља који наводе у којој су мери задовољни информисаношћу о врстама подршке коју пружа школа</p> <p>2.1.2.1. Број одељењских старешина и број наставника који заједно са стручном службом планирају подршку у учењу</p> <p>2.1.2.2. Број родитеља који су укључени у тим за подршку ученицима у учењу</p> <p>2.1.2.3. Број ученика који су укључени у мере подршке</p> <p>2.1.2.4. Број планова подршке</p> <p>2.1.2.5. Број релевантних стручњака са којима школа сарађује у пружању подршке</p> <p>2.1.3.1. % ученика који наводе у којој су мери задовољни подршком у учењу коју им пружа школа</p> <p>2.1.3.2. Број родитеља који процењују степен ефективности предузетих мера</p> <p>2.1.3.3. Број и квалитет извештаја о ефективности предузетих мера</p> <p>2.1.3.4. % ученика који редовно посећују допунску и додатну наставу</p> <p>2.1.3.5. % ученика који наводе у којој су мери задовољни реализацијом допунске и додатне наставе</p>					



<p>2.2.1.1. Број и врста сачињених програма  2.2.1.2. % укључености ученика у програме  2.2.1.3. Број реализованих активности на нивоу разреда  2.2.2.4. структура планова рада одељењских старешина, стручних сарадника, Ученичког парламента, Тима за превенцију НЗЗ , Тима за подршку ученицима и Стручног тима за Инклузију  2.2.1.5. Извештаји о реализованим активностима са проценом ефикасности</p>					
<p>2.3.1.1. Број идентификованих ученика који су надарени  2.3.1.2. Број ученика који се образују по ИОП3  2.3.2.1 Број идентификованих ученика из осетљивих група  2.3.2.2. Број планова индивидуализације и ИОП1/2  2.3.3.1. Број планова за отклањање физичких и комуникацијских препрека који су вредновани  3.1.3.2. Број ревидираних ИОП1 и ИОП2</p>					
<p><b>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 2.1. Побољшан систем подршке ученицима у учењу</b></p>					
<p><b>ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ</b></p>					
<p>2.1.1. 100% родитеља је информисано о врстама подршке које пружа школа  2.1.2. За ученике који имају 3 и више негативних оцена на класификационим периодима , тимски се израђују планови подршке у учењу  2.1.3. Редовно се вреднују планови подршке у учењу и анализирају се ефекти реализације</p>					
<p><b>ИНДИКАТОРИ</b></p>					
<p>2.1.1. 1. Број и врсте реализованих активности у циљу информисања родитеља  2.1.1.2. % родитеља који наводе у којој су мери задовољни информисаношћу о врстама подршке коју пружа школа  2.1.2.1. Број одељењских старешина и број наставника који заједно са стручном службом планирају подршку у учењу  2.1.2.2. Број родитеља који су укључени у тим за подршку ученицима у учењу  2.1.2.3. Број ученика који су укључени у мере подршке  2.1.2.4. Број планова подршке  2.1.2.5. Број релевантних стручњака са којима школа сарађује у пружању подршке  2.1.3.1. % ученика који наводе у којој су мери задовољни подршком у учењу коју им пружа школа  2.1.3.2. Број родитеља који процењују степен ефикасности предузетих мера  2.1.3.3. Број и квалитет извештаја о ефикасности предузетих мера  2.1.3.4. % ученика који редовно посећују допунску и додатну наставу  2.1.3.5. % ученика који наводе у којој су мери задовољни реализацијом допунске и додатне наставе</p>					
Активности	Време	Очекивани резултат за активност	Индикатор	Средство верификације	Одговорна особа
2.1.1.1.1. Спровести активности информисања родитеља о врстама подршке коју пружа школа	На почетку школске године и током године	Већина родитеља ће бити упозната коју врсту подршке пружа школа	Број реализованих активности (информативни текстови, брошуре, садржај сајта школе и ФБ	Записници родитељских састанака, објављени и штампани текстови	Директор Стручни сарадници

у 1. и 5. разреду посебно и током године по потреби			странице)		
2.1.2.1.1 Сачинити планове подршке за све ученике који на класификаци оним периодима имају 3 и више негативних оцена	Након класификаци оних периода	Ученици ће добити систематичнију подршку у коју ће бити укључени и родитељи	Број и врста планова подршке, број ученика укључених у планове, број родитеља, број одељењских старешина, број стручњака укључених у реализацију	Планови подршке и извештаји о ефективности предузетих мера	одељењске старешине, стручна служба
2.1.3.1.1. Испитати ученике у којој мери су задовољни подршком у школи	полугодиште и крај школске године	Увидеће се које врсте подршке дају позитиван ефекат	Ниво задовољства ученика пруженом подршком	Упитник/извештај	Одељењске старешине и стручна служба
2.1.3.1.2. Упознати НВ о ефективности предузетих мера	Крај школске године	Наставници ће на основу резултата моћи да планирају даљи рад	Извештај о ефективности предузетих мера	Извештаји	Одељењске старешине, стручна служба
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 2.2. Побољшано подстицање личног и социјалног развоја ученика					
ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ					
2.2.1.Програми за развој личних и социјалних вештина за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање и ненасилну комуникацију, на основу анализе стања из претходне школске године, имплементирани су у планове рада одељењских старешина, стручних сарадника, Ученичког парламента, Тима за превенцију НЗЗ , Тима за подршку ученицима и Стручног тима за инклузију					
ИНДИКАТОРИ					
2.2.1.1. Број и врста сачињених програма 2.2.1.2. % укључености ученика у програме 2.2.1.3. Број реализованих активности на нивоу разреда 2.2.2.4. Структура планова рада одељењских старешина, стручних сарадника, Ученичког парламента, Тима за превенцију НЗЗ , Тима за подршку ученицима и Тима за инклузивно образовање 2.2.1.5. Извештаји о реализованим активностима са проценом ефективности					
Активности	Време	Очекивани	Индикатор	Средство	Одговорн

		результат за активност		верификације	а особа
2.2.1.1.1. Одабир активности које ће се уврстити у планове рада	Август, септембар 2018.	Стварање услова за свеобухват нију подршку ученицима	Број и врста одабраних активности и ниво имплементације	Планови рада (Годишњи план и програм)	стручна служба, директор
2.2.1.1.2. Уврстити у програме рада одељењско г старешине Ученичког парламента , Тима за превенцију ДНЗЗ, тимова за подршку ученицима и СТИО тима активности које се односе на развој личних и социјалних вештина, конструкти вно решавање проблема и ненасилну комуникацију	август 2018.	Већа обухваћен ост ученика програмима који развијају личне и социјалне вештине	Структура годишњих програма и планова рада	Планови рада (Годишњи план и програм)	стручна служба, директор
2.2.1.1.3. Анализирајте и извештајте о реализацији и програма	јун, август 2018.	Увиђање предности и недостатака реализованих активности	Структура извештаја	Извештај	стручна служба, директор

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 2.3. Унапређен систем индивидуализоване подршке ученицима					
ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ					
2.3.1. У школи се спроводе Индивидуални образовни планови за надарене ученике					
2.3.2. У школи се редовно идентификују сви ученици којима је потребна додатна подршка због сметњи и тешкоћа у развоју и планирају се мере подршке					
2.3.3. У школи се систематичније прате ефекти планова за отклањање физичких и комуникацијских препрека за ученике којима је потребна додатна подршка и благовремено се ревидирају индивидуални образовни планови (ИОП1 и ИОП2)					
ИНДИКАТОРИ					
2.3.1.1. Број идентификованих ученика који су надарени					
2.3.1.2. Број ученика који се образују по ИОП3					
2.3.2.1 Број идентификованих ученика из осетљивих група					
2.3.2.2. Број планова индивидуализације и ИОП1/2					
2.3.3.1. Број планова за отклањање физичких и комуникацијских препрека који су вредновани					
3.1.3.2. Број ревидираних ИОП1 и ИОП2					
Активности	Време	Очекивани резултат за активност	Индикатор	Средство верификације	Одговорна особа
2.3.1.1.1. Идентификовати надарене ученике и сачинити планове индивидуализације и ИОП3	Током године	Стварање педагошких услова да надарени ученици боље напредују	Број идентификованих ученика	Планови индивидуализације и ИОП3	Стио тим
2.3.2.1.1. Идентификовати и сачинити за све ученике којима је потребна додатна подршка планове индивидуализације и ИОП	Током године	Стварање педагошких услова да ученици којима је потребна додатна подршка боље напредују	Број идентификованих ученика	Планови индивидуализације и ИОП1/2	Стио тим
2.3.3.1.1. Вредновати планове индивидуализације на класификационим периодима, а	класификациони периоди	Стварање педагошких услова да надарени ученици и они којима је	Број планова који су вредновани и број планова који су ревидирани	Формулари за вредновање планова и записници	Стио тим

по потреби ревидирати ИОП1/2/3		потребна додатна подршка боље напредују			
ОБЛАСТ 3. ЕТОС					
ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ					
3.1.1. Школа је развила сарадњу са другим школама и релевантним институцијама и организацијама из земље и иностранства на најмање 3 пројекта у земљи и иностранству у току реализације ШРП-а					
3.2.1. Школа је постала члан програма „Школа без насиља“ у прве две године реализације ШРП-а и унапредила је превентивне активности у одговору на насиље					
3.2.2. Школа редовно пружа информативна и едукативна сазнања ученицима, наставницима и родитељима о дискриминацији и насиљу					
3.2.3. Развијени су конкретни поступци и инструменти интервенције на дискриминацију и насиље са јасном поделом одговорности					
3.2.4. Број изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера је исти или мањи него претходне школске године					
3.3.1. Школа сваке школске године промовише успехе наставника и ученика					
3.3.2. Школа сваке школске године развија ПР програм					
ИНДИКАТОРИ					
3.1.1. 1. Број партнера и сарадника					
3.1.1.2. Број реализованих пројеката					
3.2.1.1. Укљученост у Уницефов пројекат „Школа без насиља“					
3.2.1.2. Број и врста спроведених активности					
3.2.1.3. % родитеља, наставника и ученика који процењују квалитет активности школе					
3.2.2.1. Број реализованих активности					
3.2.3.1. Листе поступака; сет инструмената; утврђене процедуре					
3.2.4.1. Број изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера					
3.2.4.2. Упоређивање броја мера са претходним годинама					
3.3.1.1. Постојање усвојеног Правилника о похваљивању и награђивању наставника					
3.3.1.2. Број похваљених и награђених наставника и ученика на основу Правилника					
3.3.2.1. Број и врста реализованих активности ( ТВ и радио емисије, едукативне трибине , дистрибуција пропагандног материјала и сл. )					
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 3.1. Побољшана сарадња на свим нивоима					
ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ					
3.1.1. Школа је развила сарању са другим школама и релевантним институцијама и организацијама из земље и иностранства на најмање 3 пројекта у земљи и иностранству у току реализације ШРП-а					
ИНДИКАТОРИ					
3.1.1. 1. Број партнера и сарадника					
3.1.1.2. Број реализованих пројеката					
Активности	Време	Очекивани резултат за активност	Индикатор	Средство верификације	Одговорна особа

3.1.1.1.1. Пратити конкурсе за разноврсне пројекте у које може да се укључи школа	Током школ. године	Аплицирање за одговарајући пројекат	Сачињен пројекат	Аплицирање	Рафајло Јелисавчић Стручна служба
Рад на прикупљању подршке за аплицирање за пројекат „Школа без насиља“	до краја 2018.	Школа је добила подршку за пројекат „Школа без насиља“	Школа је конкурисала за пројекат	Конкурсна документација	Весна Богосављевић Рафајло Јелисавчић
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 3.2. Унапређен развој свести о изразито негативном ставу према насиљу					
ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ					
3.2.1. Школа је постала члан програма „Школа без насиља“ у прве две године реализације ШРП-а и унапредила је превентивне активности у одговору на насиље 3.2.2. Школа редовно пружа информативна и едукативна сазнања ученицима, наставницима и родитељима о насиљу 3.2.3. Развијени су конкретни поступци и инструменти интервенције на насиље са јасном поделом одговорности 3.2.4. Број изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера је исти или мањи него претходне школске године					
ИНДИКАТОРИ					
3.2.1.1. Укљученост у Уницефов пројекат „Школа без насиља“ 3.2.1.2. Број и врста спроведених активности 3.2.1.3. % родитеља, наставника и ученика који процењују квалитет активности школе 3.2.2.1. Број реализованих активности 3.2.3.1. Листе поступака; сет инструмената; утврђене процедуре 3.2.4.1. Број изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера 3.2.4.2. Упоредивање броја мера са претходним годинама					
Активности	Време	Очекивани резултат за активност	Индикатор	Средство верификације	Одговорна особа
3.2.2.1.1. Креирати и реализовати информативне и едукативне активности за ученике, родитеље и наставнике о дискриминацији	август 2018., током године	У школи се систематичније реализују превентивне активности и које се односе на	Број реализованих активности	планови, записници, извештаји	Стручна служба и одељењске старешине

и и насиљу		насиље			
3.2.3.1.1. Упознати запослене са поступацама и процедурама приликом изрицања васпитних мера и израдити инструменте којима се прате активности васпитног рада	прво полугодиште	Систематичније ће се спроводити и васпитни рад са ученицима	Број реализованих активности и број и врста инструмената	Записници, извештаји, инструменти	Стручна служба, секретар школе
3.2.4.1.1. Упоређивати број изречених васпитних мера и вди на крају наставне године са претходном	крај наставне године	Добиће се показатељ и о ефективности предузетих мера	Број изречених мера у односу на протекли период	Записници	Одељењске старешине, стручна служба
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 3.3. Побољшана промоција резултата ученика и наставника и школе					
ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ					
3.3.1. Школа сваке школске године промовише успех наставника и ученика					
3.3.2. Школа сваке школске године развија ПР програм					
ИНДИКАТОРИ					
3.3.1.1. Постојање усвојеног Правилника о похваљивању и награђивању наставника					
3.3.1.2. Број похваљених и награђених наставника и ученика на основу Правилника					
3.3.2.1. Број и врста реализованих активности ( ТВ и радио емисије, едукативне трибине , дистрибуција пропагандног материјала и сл. )					
Активности	Време	Очекивани резултат за активност	Индикатор	Средство верификације	Одговорна особа
3.3.1.1.1. Сачинити правилник о похваљивању наставника до краја школске 2018/19. године	до краја школ. године	Подстицање ширења добре праксе и побољшање квалитета рада наставника	Креирање правилника	Правилник	директор школе
3.3.2.1.1. Сачинити	Друго полугодиш	Школа је у средини	Повећан упис ученика са	Број уписане деце у	Тим за ПР школе

промотивни лифлет школе и организовати снимање ТВ емисије	те	препознат а као школа добре практике	подруђја Крчагова	предшколско и први разред	
<b>ОБЛАСТ 4. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>					
<b>ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ</b>					
4.1.1. Резултати на завршном испиту за основни ниво не одступају више од 15% за сва одељења осмог разреда					
4.1.2. Школа остварује резултате који нису испод просека Републике на сва три теста на матурском испиту					
4.1.3. У школи је развијен систем праћења постигнућа ученика у односу на стандарде					
4.1.4. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту					
4.2.1. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу					
4.2.2. Ученици који су укључени у додатни рад, остварују постављене циљеве					
4.3.1. Сви ученици за које су урађени планови подршке у учењу због 3 и више негативних оцена показују напредак у учењу					
4.3.2. Ученици који се образују по ИОП 3 показују напредак у односу на постављене циљеве					
4.3.3. Ученици који се образују по плану индивидуализације и ИОП 1/2 показују напредак у односу на постављене циљеве					
<b>ИНДИКАТОРИ</b>					
4.1.1.1. Резултати анализе завршног испита					
4.1.1.2. Поређење резултата завршног испита из године у годину					
4.1.2.1. Резултати анализе завршног испита и поређење					
4.1.3.1. Врста реализованих поступака праћења					
4.1.3.2. Број наставника који су развили поступке праћења остварености образовних стандарда					
4.1.3.3. План за побољшање резултата на завршном испиту и број наставника који израђују планове					
4.1.4.1. Поређење резултата завршног испита и школских оцена ученика у 7. и 8. Разреду					
4.2.1.1. Евиденција наставника и оцене и успех ученика					
4.2.2.1. Евиденција наставника и успех ученика					
4.3.1.1. Реализација планова подршке и успех ученика					
4.3.2.1. Вредновање ИОП 3					
4.3.3.1. Вредновање планова индивидуализације и ИОП ½					
<b>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 4.1. Побољшана оствареност образовних стандарда</b>					
<b>ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ</b>					
4.1.1. Резултати на завршном испиту за основни ниво не одступају више од 15% за сва одељења осмог разреда					
4.1.2. Школа остварује резултате који нису испод просека Републике на сва три теста на матурском испиту					
4.1.3. У школи је развијен систем праћења постигнућа ученика у односу на стандарде					
4.1.4. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту					
<b>ИНДИКАТОРИ</b>					
4.1.1.1. Резултати анализе завршног испита					



<p>4.1.1.2. Поређење резултата завршног испита из године у годину</p> <p>4.1.2.1. Резултати анализе завршног испита и поређење</p> <p>4.1.3.1. Врста реализованих поступака праћења</p> <p>4.1.3.2. Број наставника који су развили поступке праћења остварености образовних стандарда</p> <p>4.1.3.3. План за побољшање резултата на завршном испиту и број наставника који израђују планове</p> <p>4.1.4.1. Поређење резултата завршног испита и школских оцена ученика у 7. и 8. Разреду</p>					
Активности	Време	Очекивани резултат за активност	Индикатор	Средство верификације	Одговорна особа
4.1.1.1. Анализирати резултате завршног испита у односу на оствареност стандарда основног нивоа	крај школ. године	Утврђено колико резултати основног нивоа одступају на завршном испиту одступају од прописаних стандарда	Резултати анализе	остварени резултати завршног испита	Наставници и који предају предмете који се поажу на завршном испиту и стручна служба
4.1.2.1.1. Анализирати резултате завршног испита са резултатима који су постигнути на републичком нивоу	крај школ. године	Утврђено да ли школа остварује један од индикатора који се налази у стандардима Образовна постигнућа ученика	Резултати анализе	остварени резултати завршног испита	Наставници и који предају предмете који се поажу на завршном испиту и стручна служба
4.1.3.1.1. Приликом израде контролних задата и тестова креирати задатке по нивоима	Током године	Учитељи и наставници ће имати повратну информацију о постигнућима ученика у односу на	Структура контролних задатака и тестова	Контролни задаци и тестови учитеља и наставника	Наставници и и учитељи и стручна служба

		стандарде			
4.1.3.1.2. Након анализе завршног испита, сачињавају се планови за побољшање резултата на завршном испиту	Прво полугодиште	Подиће ће се ниво квалитета наставе	Структура планови за побољшање резултата на завршном испиту	Планови	Учитељи, наставници и стручна служба
4.1.4.1.1. Извршити анализу поређења резултата завршног испита и школских оцена ученика у 7. И 8. разреду	Прво полугодиште	Уочиће се колико оцене ученика одговарају резултатима испита	Резултати анализе	извештај	Наставници и стручна служба
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 4.2. Побољшана реализација допунске и додатне наставе					
ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ					
4.2.1. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу 4.2.2. Ученици који су укључени у додатни рад, остварују постављене циљеве					
ИНДИКАТОРИ					
4.2.1.1. Евиденција наставника и оцене и успех ученика 4.2.2.1. Евиденција наставника и успех ученика					
Активности	Време	Очекивани резултат за активност	Индикатор	Средство верификације	Одговорна особа
4.2.1.1.1. Наставници који изводе допунску наставу прате постигнућа ученика који је похађају	Током године	Ученици који похађају допунску наставу, показују напредак у учењу	Евиденција наставника	Оцене ученика	наставници, стручна служба
4.2.2.1.1. Наставници сачињавају планове додатне наставе, прилагођавајућ	Током године	Ученици остварују постављене циљеве	Евиденција наставника	Успеси ученика	наставници, стручна служба

и је ученицима и прате оствареност циљева					
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 4.3. Побољшани образовни исходи ученика којима се планира индивидуализована подршка					
ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ					
4.3.1. Сви ученици за које су урађени планови подршке у учењу због 3 и више негативних оцена показују напредак у учењу					
4.3.2. Ученици који се образују по ИОП 3 показују напредак у односу на постављене циљеве					
4.3.3. Ученици који се образују по плану индивидуализације и ИОП 1/2 показују напредак у односу на постављене циљеве					
ИНДИКАТОРИ					
4.3.1.1. Реализација планова подршке и успех ученика					
4.3.2.1. Вредновање ИОП 3					
4.3.3.1. Вредновање планова индивидуализације и ИОП ½					
Активности	Време	Очекивани резултат за активност	Индикатор	Средство верификације	Одговорна особа
4.3.1.1.1. Након класификационих периода наставници сачињавају планове подршке за ученике који имају 3 и више негативних оцена	током године	Ученици показују боље резултате	Структура планова и евиденција наставника о ефектима подршке	Напредовање и оцене ученика	наставници и стручна служба и родитељи
4.3.2.1.1. Наставници идентификују надарене ученике и сачињавају планове подршке и ИОП3	током године	Ученици остварују постављене циљеве	Структура планова, евиденција наставника	Вредновање планова индивидуализације и ИОП-а	тимови за додатну подршку
4.3.3.1.1. Наставници идентификују ученике којима је потребна додатна подршка и сачињавају	током године	Ученици остварују постављене циљеве	Структура планова, евиденција наставника	Вредновање планова индивидуализације и ИОП-а	тимови за додатну подршку

планове индивидуализације и ИОП-а					
ОБЛАСТИ 5 УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ, РУКОВОЂЕЊЕ И РЕСУРСИ					
ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ					
<p>5.1.1. Развијен сет инструмената и поступака за праћење акционих планова којима се прати имплементација ШРП-а</p> <p>5.1.2. Програмирање рада за наредну школску годину планира се на основу акционих планова ШРП-а и акционих планова самовредновања и резултата екстерног вредновања. (посебни програми, Школски програм, програми рада: одељењских већа, стручних већа, одељењских старешина, програми подршке и индивидуализовани програми, програми рада стручне службе, Ученичког парламента, актива и тимова и сл.)</p>					
<p>5.2.1. Сваки наставник планира коришћење савремених наставних средстава у свом раду у оперативним плановима</p> <p>5.2.2. Школа има квалитетну интернет мрежу која омогућава несметано коришћење веб алата и платформи за учење за више корисника истовремено у свакој просторији у којој се изводи образовно васпитни рад до краја треће године ШРП-а</p> <p>5.2.3. Најмање 10% наставника у свом наставном раду користи веб алате као допуну класичној настави и слободним активностима у прве две године реализације ШРП-а, а сваке следеће године се тај број повећава</p> <p>5.2.4. Примери добре праксе наставника школе електронски се складише сваке школске године и доступни су запосленима у школи</p> <p>5.2.5. 100% наставника користи веб алате за планирање рада и складиштење и коришћење едукативних ресурса до краја реализација ШРП-а</p>					
<p>5.3.1. 50% наставника после стручне обуке демонстрирају примену научног на угледним, огледним часовима и путем других активности</p> <p>5.3.2. 80% наставника после спроведених обука преносе својим стручним већа сазнањима до којих су дошли, а на Наставничком већу се најмање два пута годишње демонстрирају примери добре праксе или стручна сазнања</p> <p>5.3.3. 80% наставника има повећане компетенције за преиспитивање сопствене праксе</p> <p>5.3.4. Наставници који присуствују угледним и огледним часовима и и активностима користе протоколе за опсервацију</p>					
ИНДИКАТОРИ					
<p>5.1.1.1. Број и врста сачињених инструмената и поступака праћења реализације акционих планова</p> <p>5.1.1.2. Резултати добијени инструментима и поступцима праћења</p> <p>5.1.2.1. Увид у структуру годишњих планова на нивоу школе</p>					
<p>5.2.1.1. Увид у оперативне планове рада</p> <p>5.2.1.2. Извештаји наставника о коришћењу наставних средстава</p> <p>5.2.1.3. . % ученика који наводе у којој се мери на часовима користе свремена наставна средства (присуство одређених индикатора</p> <p>5.2.2.1. Квалитет интернет мреже у школи (јачина протока података, бр. корисника</p> <p>5.2.3.1. Број наставника који користе веб алате у редовној настави</p> <p>5.2.3.2. Број наставника који користе веб алате у слободним Активностима</p> <p>5.2.3.3. % ученика који су укључени у коришћење веб алата за учење</p> <p>5.2.4.1. Одређено на који начин ће се складиштити примери добре праксе</p>					

5.2.4.2. Број наставника који електронски складиште примере своје праксе					
5.2.5.1. Број наставника који користе веб алате					
5.2.5.2. % ученика који су укључени у коришћење веб алата за учење					
5.3.1.1. Број наставника који организују угледне и огледне часове и активности					
5.3.2.1. Број наставника који су упознали стручна већа					
5.3.2.2. Увид у извештај стручних већа					
5.3.2.3. Број приказаних примера добре праксе и стручних сазнања на Наставничком већу					
5.3.3.1. Број наставника који су прошли обуку					
5.3.3.2. Број наставника који користе методе и технике рефлексije праксе					
5.3.4.1. Број наставника који прате и анализирају часове и активности према протоколима					
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 5.1. Унапређен систем за праћење и вредновање рада школе					
ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ					
5.1.1. Развијен сет инструмената и поступака за праћење акционих планова којима се прати имплементација ШРП-а					
5.1.2. Програмирање рада за наредну школску годину планира се на основу акционих планова ШРП-а и акционих планова самовредновања и резултата екстерног вредновања. (посебни програми, Школски програм, програми рада: одељењских већа, стручних већа, одељењских старешина, програми подршке и индивидуализовани програми, програми рада стручне службе, Ученичког парламента, актива и тимова и сл.)					
ИНДИКАТОРИ					
5.1.1.1. Број и врста сачињених инструмената и поступака праћења реализације акционих планова					
5.1.1.2. Резултати добијени инструментима и поступцима праћења					
5.1.2.1. Увид у структуру годишњих планова на нивоу школе					
Активности	Време	Очекивани резултат за активност	Индикатор	Средство верификације	Одговорна особа
5.1.1.1.1. Креирати инструменте, самосталне или у оквиру активности самовредновања за праћење реализације активности из ШРП	током првог и другог полугодиста	Квалитетна је се прати реализација активност и	урађени инструмент и	извештаји	Весна Богосављевић
5.1.2.1.1. Подсетити наставнике и руководиоце већа да имплементирају активности	август 2018.	Допrineће се бољем остваривању циљева ШРП	Доступност поменутих планова	Постављени документи у школском рачунару	руководиоци већа

актуелног акционог плана у своје планове					
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 5.2. Унапређена примена савремене образовне технологије					
ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ					
<p>5.2.1. Сваки наставник планира коришћење савремених наставних средстава у свом раду у оперативним плановима</p> <p>5.2.2. Школа има квалитетну интернет мрежу која омогућава несметано коришћење веб алата и платформи за учење за више корисника истовремено у свакој просторији у којој се изводи образовно васпитни рад до краја треће године ШРП-а</p> <p>5.2.3. Најмање 10% наставника у свом наставном раду користи веб алате као допуну класичној настави и слободним активностима у прве две године реализације ШРП-а, а сваке следеће године се тај број повећава</p> <p>5.2.4. Примери добре праксе наставника школе електронски се складише сваке школске године и доступни су запосленима у школи</p>					
ИНДИКАТОРИ					
<p>5.2.1.1. Увид у оперативне планове рада</p> <p>5.2.1.2. Извештаји наставника о коришћењу наставних средстава</p> <p>5.2.1.3. % ученика који наводе у којој се мери на часовима користе савремена наставна средства (присуство одређених индикатора)</p> <p>5.2.2.1. Квалитет интернет мреже у школи (јачина протока података, бр. корисника)</p> <p>5.2.3.1. Број наставника који користе веб алате у редовној настави</p> <p>5.2.3.2. Број наставника који користе веб алате у слободним Активностима</p> <p>5.2.4.1. Одређено на који начин ће се складиштити примери добре праксе</p> <p>5.2.4.2. Број наставника који електронски складиште примере своје праксе</p> <p>5.2.5.1. Број наставника који користе веб алате</p> <p>5.2.5.2. % ученика који су укључени у коришћење веб алата за учење</p>					
Активности	Време	Очекивани резултат за активност	Индикатор	Средство верификације	Одговорна особа
5.2.1.1.1. Обавестити наставнике да у оперативним плановима рада планирају коришћење савремених наставних средстава или припремама	август 2018.	Више се користе савремена наставна средства	Структура оперативних планова и припрема	оперативни планови	стручна служба и наставници
5.2.1.1.2. Испитати ученике у којој мери се на часовима	на крају године	Увид у ниво коришћења савремени	Резултати упитника	упитник	

користе савремена наставна средства		х наставних средстава			
5.2.2.1.1. Размотрити најрационалниј у могућност за увођење јаче интернет мреже у сваку учионицу	током године	Стварање услова за квалитетније коришћење онлајн платформи за учење	Договор око увођења интернета	одлука	директор школе
5.2.3.1.1. Организовати обуку за наставнике за коришћење веб алата за учење	током године	Повечане компетенције наставника за коришћење веб алата	Одржана обука	број обучених наставника	Директор, стручна служба, наставници који користе веб алате, наставници информатике
5.2.4.1.1. Одредити начин на који ће се складиштити примери добре праксе	током године	У школи се више примењује концепт хоризонталног учења и сарадња са другим школама	Одређено како ће се примери складиштити	број примера добре праксе у електронском облику	директор, стручна служба, наставници
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 5.3. Побољшано стручно усавршавање наставника кроз систем хоризонталног учења					
ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ					
5.3.1. 50% наставника после стручне обуке демонстрирају примену наученог на угледним, огледним часовима и путем других активности 5.3.2. 80% наставника после спроведених обука преносе својим стручним већа сазнањима до којих су дошли, а на Наставничком већу се најмање два пута годишње демонстрирају примери добре праксе или стручна сазнања 5.3.3. 80% наставника има повећане компетенције за преиспитивање сопствене праксе 5.3.4. Наставници који присуствују угледним и огледним часовима и и активностима користе протоколе за опсервацију					
ИНДИКАТОРИ					
5.3.1.1. Број наставника који организују угледне и огледне часове и активности 5.3.2.1. Број наставника који су упознали стручна већа 5.3.2.2. Увид у извештај стручних већа 5.3.2.3. Број приказаних примера добре праксе и стручних сазнања на Наставничком					

већу 5.3.3.1. Број наставника који су прошли обуку 5.3.3.2. Број наставника који користе методе и технике рефлексije праксе 5.3.4.1. Број наставника који прате и анализирају часове и активности према протоколима					
Активности	Време	Очекивани резултат за активност	Индикатор	Средство верификације	Одговорна особа
5.3.1.1.1. Увести обавезу да наставници после одржане обуке одрже угледне, огледне часове и друге активности	током године	Повећан квалитет хоризонталног учења	Број одржаних угледних и огледних часова и других активности	извештаји	Директор, стручна служба, руководиоц и већа
5.3.2.1.1. Увести обавезу да наставници после обука упознају чланове стручних већа са својим сазнањима	током године	Повећан квалитет хоризонталног учења	Број наставника који су упознали чланове већа	извештаји	Руководиоц и стручних већа
<b>Додатак:</b> Размотрити могућност унапређења коришћења школске зграде у Љубањама и спровођења активности	Током године	Унапређен и капацитет и школске зграде	Број реализованих активности	извештаји	директор
<b>Додатак:</b> Разматрање могућности набавке школског аутобуса	Током године	Побољшан превоз ученика до школе и капацитет и школе за реализацију у активност и	Број ученика који се превози аутобусом и број реализованих активности приликом чега је коришћен школски аутобус	извештаји	директор



<b>Додатак:</b> Размотрити могућности једносменског рада	Током године	Повећан квалитет тимског рада и подршке ученицима	Уведен једносменс ки рад	Задовољство родитеља и ученика	директор
--	-----------------	--	--------------------------------	--------------------------------------	----------

**Координатор: ШРП Горан Гардић**

**Руководилац тима за самовредновање:  
Душко Мијаиловић, професор руског језика**

Тим за самовредновање:

Надежда Босиљчић, професор разредне наставе – директор школе  
Милан Весовић, наставник разредне наставе  
Драга Савић, професор разредне наставе  
Владан Вукотић, члан Школског одбора  
Драгутин Милутиновић, ученик 8. разреда – представник Тачког парламента  
Ивана Василијевић, члан Савета родитеља

#### 6.1.4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

##### 6.1.4.А) АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Именује га Наставничко веће са задатком да утврди предлог школског програма. Исти доставља Школском одбору на усвајање. Затим врши анализу примене школског програма и предлаже Школском одбору мере за унапређење.

Руководилац актива:

Надежда Босиљчић.

Чланови актива:

Александра Јокић,

Весна Дедић,

Буквић Светлана,

Тања Конатар,

Милан Весовић,

Славица Дрчелић,

Снежана Грбић,

Мирјана Милојевић.

По потреби психолог Радица Благојевић запослен у ОШ „Алекса Дејовић“ Севојно.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
јун	Израда предлога Школског програма	Прикупљање и обједињавање школских програма	актив за праћење Школског програма

септембар	Анализа предлога Школског програма на седници Школско	Усвајање Школског програма од стране Школског одбора	актив за праћење Школског програма
фебруар	Праћење реализације Школског програма	Анализе примене школског програма и предлог мера за унапређење.	руководилац актива
мај - јун	Праћење реализације Школског програма	Подношење писаног извештаја Школском одбору о реализацији Школског програма	руководилац актива

#### 6.1.4.Б) АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У наредној школској години, 2018/19. која је друга година реализације петогодишњег развојног плана, као основне смернице подразумевају се дефинисани развојни циљеви и задаци, предвиђени Развојним планом.

Руководилац актива:

Надежда Босиљчић.

Чланови актива:

Драгана Илић, председник Школског одбора

Горан Гардић, професор техничког и информатичког образовања

Ана Пауновић, дипломирани биолог, професор биологије

Весна Дедић, професор енглеског језика

Данијела Митровић, представник Савета родитеља, представник родитеља

Невена Ристићевић – члан ученичког парламента, представник ученика

Акциони план Актива за школско развојно планирање за 2018/19. годину

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август - Септембар	Договор око активности и задужења	Састанак актива и израда плана реализација, задужења и извештавања	Координатор, тим
Прво и друго полугодиште	Праћење реализације активности	Праћење и писање извештаја	Задужене особе, координатор
Крај првог и другог полугодишта	Извештај о реализованим активностима	Писање извештаја и достављање координатору	Задужене особе, координатор
Прво и друго полугодиште	Периодични састанци	Састанак, записник	Координатор, задужене особе, тим

6.1.4. В ) ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Школски развојни план за школску 2018/2019. годину

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>ПРЕЗЕНТОВАЊЕ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ</b>		<b>Дан школе 1. Октобар</b>
<p><b>СТИЦАЊЕ УПОТРЕБЉИВИХ ЗНАЊА, СПОСОБНОСТИ И ВЕШТИНА ВИСОКОГ КВАЛИТЕТА</b></p> <p>РАЗВИЈАЊЕ СВЕСТИ И МОТИВАЦИЈЕ О ПОТРЕБИ ПРАКТИЧНЕ УПОТРЕБЉИВОСТИ СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА</p> <p>ПЕРМАНЕНТНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И УЧЕНИКА ЗА КОРИШЋЕЊЕ САВРЕМЕНИХ НАСТАВНИХ МЕТОДА И СРЕДСТАВА</p> <p>МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКО ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА</p>	<p>- подстицање коришћења распољивих сеоских ресурса за реализацију наставе стручне расправе о предностима и недостацима различитих метода рада</p> <p>- упознавање учесника наставног процеса са резултатима истраживања на националном и међународном нивоу</p> <p>- едукација родитеља путем организованих публикација и средстава јавног информисања.</p> <p>- обука наставника за примену нових наставних средстава, - афирмација примера „добре практике“ у савременој настави, кроз презентације, јавне часове, стручне дебате на нивоу стручних органа.</p> <p>- набавка стручне литературе</p> <p>- реконструкција централног грејања у матичној школи у Равнима</p> <p>- изградња летње учионице</p> <p>- континуирано одржавање материјалних средстава у употребљивом стању</p>	<p>- током сваке школске године</p> <p>- континуирана реализација семинара</p> <p>- извештај сваке школске године о реализованим семинарима, угледним часовима, стручним дебатама.</p> <p>- до краја школске <b>2021/22.</b> године</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опремање студија за аудио-визуелно снимање и емитовање наставних и ваннаставних садржаја</li> <li>- реконструкција трибина нашколском игралишту</li> <li>- уређење зелених површина у дворишту школе</li> <li>- набавка рачунара</li> <li>- опремање учионица новим намештајем</li> </ul>	
<p><b>РАЗВИЈАЊЕ И ЈАЧАЊЕ ВАСПИТНЕ УЛОГЕ ШКОЛЕ</b></p> <p>ПОДСТИЦАЊЕ ПОЗИТИВНОГ СОЦИЈАЛНО – ЕМОЦИОНАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА</p> <p>АФИРМИСАЊЕ ДРУШТВЕНО ПОЖЕЉНОГ СИСТЕМА ВРЕДНОСТИ КОД УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- позитивну дисциплину</li> <li>- речник осећања</li> <li>- конструктивно решавање сукоба</li> <li>- путем радионица, индивидуалног и групног рада, оснажити ненанасилну комуникацију</li> <li>- критичко мишљење</li> <li>- афирмација „позитивних примера“</li> <li>- систематизација примене васпитно-дисциплинских мера-похвала и награда.</li> <li>- организовани индивидуални и групни разговори са родитељима и ученицима који имају тешкоћа</li> <li>- едукативни рад одељењског старешине кроз састанке одељењских заједница и родитељске састанке.</li> <li>- дефинисати термине посета родитеља предметним наставницима</li> <li>- афирмисати „позитивне примере“ и решавање актуелних</li> </ul>	<p>- током сваке школске године</p> <p>- током сваке школске године</p> <p>- до краја школске <b>2021/22.</b> године</p>

<p>ОРГАНИЗОВАТИ АКТИВНО УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА</p>	<p>тешкоћа на заједничким родитељским састанцима родитеља, наставника и ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- укључивање представника родитеља у рад одељењских већа</li> <li>- на седницама Савета родитеља анализирати и усвојити Кодекс понашања и одговарајуће прописе</li> <li>- укључивање родитеља у реализацију стручних предавања.</li> </ul>	
<p><b>СТВАРАЊЕ УСЛОВА И АТМОСФЕРЕ ДА МЛАДИ ЉУДИ РАДО ПРОВОДЕ ВРЕМЕ У ШКОЛИ</b></p> <p>ОБЕЗБЕДИТИ ДОСТУПНОСТ РАСПОЛОЖИВИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ ВАН НАСТАВЕ</p> <p>ПОДСТИЦАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ХУМАНИТАРНИХ, ЕКОЛОШКИХ АКТИВНОСТИ, ДОБРОТВОРНИХ АКЦИЈА</p> <p>РАЗВИЈАЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ВАННАСТАВНИХ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проширити област рада школске библиотеке</li> <li>- школски лист</li> <li>- сајт школе</li> <li>- сарадња са организацијом Црвеног крста</li> <li>- еко фондом сакупљање секундарних сировина</li> <li>- укључивати се у акције других организација</li> <li>- уређење школског простора</li> <li>- организација излета и екскурзија, активности забавног карактера, музичких сусрета, квизова, спортских такмичења, изложби и других активности, ученички филмови („Радренис филм“)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ТОКОМ сваке ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</li> <li>- ТОКОМ сваке ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</li> <li>- ТОКОМ сваке ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</li> </ul>

6.1.5. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора предвиђена статутом школе.

Руководилац: Надежда Босиљчић,

Чланови:

Душан Глоговац,

Светлана Сокић,

Јелисавета Гавовић,

Весна Дедић,

Даница Пецовић,

Радивоје Ђокић.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива. Овај тим ће разматрати и заузимати ставове у вези следећих послова директора школе:

- Осигурање квалитета и унапређење образовно.васпитног рада.
- Остваривање развојног плана установе.
- Педагошко-инструктивни увид и надзор и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника.
- Стручно усвршавање запослених.

Педагошким колегијумом руководи директор.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	-израда Програма и плана рада ПК за наредну школску годину	предлагање и усвајање програма и плана рада ПК	Директор , стручни сарадници , руководиоци стручних већа
	<b>Осигурање квалитета:</b> -припремљеност за нову школску годину	анализа припремљеност и школе	Директор
	<b>Педагошко-инструктивни увид и надзор :</b> -утврђивање програма и плана надзора	усмени договор око утврђивање плана посета настави и ваннаставним активностима	Директор, стручни сарадници,руководиоц и већа и актива
	<b>Стручно усавршавање запослених:</b> -израда програма и плана	предлагање, разматрање, дефинисање	Руководиоци стручних већа, стручни сарадници,директор
Септембар	<b>Осигурање квалитета:</b> -утврђивање потреба за опремом и наставним средствима	анкетирање колега по стручним већима о	Именовани Тим у сарадњи са наставницима

		потребама за опремом	
	<b>Осигурање квалитета:</b> -функционисање распореда часова задужења наставника, педагошка евиденција..	анализа, запажања, утврђивање предлога за евентуалну измену	Директор, помоћници
	<b>Упознавање са бројем ученика који ће радити по ИОП-у</b>	предлагање, разматрање, дефинисање	Руководиоци стручних већа, стручни сарадници, директор
Новембар	<b>Остваривање развојног плана установе :</b> -реализација планираног у ШРП-у до сада -досадашња реализација активности из Акционог плана установе	разматрање досадашњег стања и предлагање даљих корака	Тимови : -стручни актив за разв. Планирање, корд. -стручни актив за развој школ. Програма, -тим за самовредновање, -директор
	<b>Педагошко-инструктивни увид и надзор :</b> -рад стручних већа у настави; -рад стручних актива	разматрање извештаја руководиоца већа и актива у настави о реализованом у претходном периоду	Руководиоци већа, актива
	<b>Усвајање плана ИОП-а за ученике са посебним потребама</b>	предлагање, разматрање, дефинисање	Руководиоци стручних већа, стручни сарадници, директор
	<b>Стручно усавршавање запослених :</b> -припремљеност за рад, непосредни задаци	утврђивање плана припрема за даљестр.усавршавање	Педагошки колегијум Директор
Фебруар	<b>Остваривање развојног плана установе :</b> -реализација планираног у ШРП-у до сада -досадашња реализација активности из Акционог плана установе	разматрање досадашњег стања и предлагање даљих корака	Тимови : -стручни актив за разв. Планирање, -стручни актив за развој школ.г програма, -тим за самовредновање, -директор

	<b>Педагошко-инструктивни увид и надзор :</b> -рад стручних већа у предметној настави; -рад одељенских већа у разредној настави, -педагошка евиденција	разматрање извештаја руководиоца већа у предметној настави о реализованом у претходном периоду	Руководиоци већа, директор
Мај – јун	<b>Педагошко-инструктивни увид и надзор :</b> -рад стручних већа у настави; -рад стручних актива	разматрање извештаја руководиоца већа и актива у настави о реализованом у претходном периоду	Руководиоци већа, актива
	<b>Осигурање квалитета:</b> -развој школског програма –утврђивање предлога школског програма за наредну годину	разматрање предлога стручних већа	Стручни актив за развој школског програма
	<b>Осигурање квалитет :</b> -стратешки циљеви школе	разматрање предлога актива за развојно планирање-дискусија	Стручни актив за развојно планирање
Праћење реализације програма педагошког колегијума вршиће : Наставничко веће, Школски одбор као и директор школе, свако у свом домену.			

#### 6.1.6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

- Програм рада педагога

<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
<b>Реализоване активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активност и</b>
Учешће у изради Годишњег плана рада установе	Јун, Август	Педагог, директорка,
Учешће у изради Развојног плана школе	Током школске године	Педагог, директорка, наставници , родитељи, ученици
Учешће у изради Школског програма	Јун, Август	Педагог, директорка, наставници



Припремање и израда годишњих и оперативних планова рада педагога	Јун, Август	Педагог
Пружање помоћи наставницима у развијању програма, планирању и документовању васпитно – образовног рада у складу са потребама и интересовањима ученика	Током школске године	Педагог, наставници, ученици
Учествовање у припреми и изради индивидуалног образовног плана за ученике (израда ИОП-а),	Током школске године	Педагог, наставници, ученици, родитељи
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током школске године	Педагог, директорка
Планирање и учешће у набавци стручне литературе, педагошко-психолошке литературе за ученике, дидактичког материјала и наставних средстава,	Током школске године	Педагог, директорка, библиотека р
Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њихове и примене	Током школске године	Педагог, директорка
Учешће у избору и предлозима одељењских старешина	Јун, Август	Педагог, директорка
Формирање одељења првог разреда и распоређивање новопридошлих ученика	Јун, Август	Педагог
Информисање наставника о препорукама за планирање образовно-васпитног рада и законским новинама	Током школске године	Педагог, директорка
Учествовала у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама.	Током школске године	Педагог, директорка, спољни сарадници
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
<b>Реализоване активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
Систематско праћење и вредновање васпитно– образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика	Током школске године	Педагог, директорка, наставници, ученици
Посебна пажња је дата праћењу и вредновању образовно-васпитног рада у свим одељењима првог и петог разреда. педагог реализује систематско праћење и вредновање образовно-васпитног, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика, као и ефекате иновативних активности и нових организационих облика рада (угледни часови, пројектна настава,...)	Током школске године	Педагог, наставници, директорка,

Праћење реализације образовно-васпитног рада кроз посете часовима, анализу мера индивидуализације, дипунског рада, пратила поступак и ефекте оцењивања ученика	Током школске године	Педагог, директорка, наставници, ученици
Праћење ефекта иновативних активности и пројеката	Током школске године	Педагог, директорка, наставници, ученици
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана (ИОП-а),	Током школске године	Педагог, директорка, наставници, ученици, родитељи
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Током школске године	Педагог, директорка, наставници
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика, исхода и међупредметних компетенција	Током школске године	Педагог, директорка, наставници, ученици
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	На класификационим периодима и током школске године	Педагог, директорка, наставници
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима	Током школске године, Април, Мај	Педагог, директорка, наставници, ученици
Реализација процеса самовредновања рада школе, писање извештаја о самовредновању и доношење мера	Током школске године, Мај, Јун	Педагог, директорка, наставници, ученици, родитељи
Анализа мишљења екстерних инспекцијских налаза	Током школске године	Педагог, директорка, наставници, ученици
Праћење реализације Годишњег плана рада школе и Развојног плана	Током школске године	Педагог, директорка, наставници, ученици, родитељи
Учешће у анализи иницијалних тестова за ученике.	Прво полугодиште	Педагог, наставници, директорка

Анализирања Кутију поверења која има за циљ сагледавање специфичних и општих проблема на које ученици и родитељи могу да наиђу, а све у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.	Током школске године	Педагог, директорка, наставници
<b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
<b>Реализоване активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током школске године	Педагог, наставници
Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења)	Током школске године	Педагог, наставници
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћење стручне литературе),	Током школске године	Педагог, наставници
Информисање и мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и напредовање у струци	Током школске године	Педагог, наставници
Анализирање реализације праћених активности у установи, часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао педагог и давање предлога за њихово унапређење	Током школске године	Педагог, наставници
Праћење начина вођења педагошке документације наставника и евиденције образовно-васпитног рада	Током школске године	Педагог, наставници
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Током школске године	Педагог, наставници
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Током школске године	Педагог, наставници
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током школске године	Педагог, наставници
Упознавање учитеља првог разреда са релевантним карактеристикама будућих првака.	Током школске године	Педагог, наставници
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
<b>Реализоване активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
Тестирање деце за упис у основну школу и формирање одељења	Април, Мај	Педагог

Праћење дечјег развоја и напредовања	Током школске године	Педагог
Саветодавни рад са новим ученицима, преласка ученика између школа	Током школске године	Педагог
Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке	Током школске године	Педагог
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током школске године	Педагог
Рад на професионалној оријентацији ученика	Март, Април	Педагог
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током школске године	Педагог
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током школске године	Педагог, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	Током школске године	Педагог
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе	Током школске године	Педагог
Пружање подршке у раду Ученичког парламента и Вршњачког тима	Током школске године	Педагог, ученици, координатор ВТ
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА</b>		
<b>Реализоване активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Током школске године	Педагог, одељењске старешине
Организовање пријема будућих првака	Током школске године	Педагог, директорка
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју	Током школске године	Педагог, наставници

Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Током школске године	Педагог
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Током школске године	Педагог, наставници
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету.	Током школске године	Педагог, наставници
Сарадња са родитељима око учешћа у школском животу	Током школске године	Педагог, директорка
Саветодавни рад са родитељима око проблема дисциплине, учења и професионалне оријентације	Током школске године	Педагог, родитељи, наставници, ученици,
Педагог је учествовала у решавању проблема насталих на релацији породица-школа	Током школске године	Педагог, родитељи, директорка,
<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b>		
<b>Реализоване активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
Сарадња на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током школске године	Педагог, директорка
Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током школске године	Педагог, директорка
Сарадња на заједничком планирању активности, анализа и извештаја о раду школе	Током школске године	Педагог, директорка
Сарадња на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава	Током школске године	Педагог, директорка
Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током школске године	Педагог, директорка
Пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Током школске године	Педагог, директорка
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током школске године	Педагог, директорка
Сарадња са библиотекарском око организовања различитих активности које имају за циљ читање; сарадња са библиотекарском око набавке стручне литературе	Током школске године	Педагог, директорка,

		библиотека рка
Сарадња са психологом из друге установе и размена искустава око ученика, родитеља, наставника (по потреби).	Током школске године	Педагог, директорка
<b>РАД СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		
<b>Реализоване активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, предавањима и других активности од значаја за) Координисање рада тима за самовредновање, актива за школско развојно планирање и других	Током школске године	Педагог, директорка, наставници , руководиоц и тимова
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током школске године	Педагог, директорка, наставници , руководиоц и тимова
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током школске године	Педагог, директорка, наставници , руководиоц и тимова
<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
<b>Реализоване активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом, Интерресорном комисијом, Домом здравља, Центром за социјални рад Ужице, МУП-ом Ужице, и другим релевантним институцијама.	Током школске године	Педагог, директорка, наставници , спољни сарадници
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ ЗА РАД</b>		
<b>Реализоване активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током школске године	Педагог
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе	Током школске године	Педагог

Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Током школске године	Педагог
Индивидуално стручно усавршавање у установи и ван ње: праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије), похађањем акредитованих семинара. Ове године похађала семинар: Присуство угледним часовима и осталим активностима у оквиру школе	Током школске године	Педагог

- Програм рада психолога – школа нема психолога
- Програм рада библиотекара

#### Програм рада школске библиотеке

Области рада	Време реализације	Планиране активности
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	-сваког месеца током школске године	- Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, - Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова, - Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, - Израда програма рада библиотечке секције, - Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада.
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	-сваког месеца током школске године	- Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе, - Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе, - Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),
3. Рад са наставницима	-сваког месеца током школске године	- Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада, - Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,</li> <li>- Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире,</li> <li>- Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,</li> <li>- Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.</li> </ul>
4. Рад са ученицима	-сваког месеца током школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,</li> <li>- Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,</li> <li>- Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме,</li> <li>- Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,</li> <li>- Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.).</li> </ul>
5. Рад са родитељима, односно старатељима	-сваког месеца током школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.</li> </ul>



<p>6. Рад са директором и стручним већима наставника</p>	<p>-сваког месеца током школске године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са стручним већима наставника и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,</li> <li>- Информисање стручних већа и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,</li> <li>- Припрема заинтересованих за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја,</li> <li>- Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици и наставници,</li> <li>- Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, обележавање значајних јубилеја везаних за школу-Дан школе,приредба за дан Светог Саве и др.),</li> </ul>
<p>7. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p>	<p>-сваког месеца током школске године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе,</li> <li>- Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама,</li> <li>- Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.</li> </ul>
<p>8. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<p>-сваког месеца током школске године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,</li> <li>- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,</li> <li>- Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.</li> </ul>

## 6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

**6.2.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ** ( у складу са чланом 59. Закона о основама система образовања и васпитања) У програму оперативно утврдити активности, време реализације и сараднике у реализацији. Код планирања педагошко-инструктивног увида и надзора, прецизирати часове и активности које ће директор посетити и време посете.

У складу са Законом и нормативним актима школе, директор школе ће организовати целокупан рад школе. Основни програмски задаци оствариваће се кроз реализацију следећих програмских садржаја:

- учествовање у изради програма и планова рада,
- припреме и руковођење радом Наставничког већа,
- помоћ у раду разредних већа и стручних актива,
- учествовање у раду комисија,
- остваривање посета, увид и контрола у свим видовима организације рада свих наставника и стручних сарадника и у вези са тим израда потребних анализа, осврта и препорука,
- сарадња са родитељима и организовање општих родитељских састанака,
- надзор над финансијско – материјалним пословањем школе,
- рад у Школском одбору,
- сарадња са Месном заједницом, СО, Министарством просвете – подручном јединицом у Ужицу,
- сарадња са Еко – фондом у погледу изналажења решења за унапређење и очување човекове животне средине,
- представља школу пред правним и физичким лицима,
- доноси решења из области радних односа у школи,
- подстиче наставни рад ради постизања бољих резултата у образовно – васпитном раду школе,
- инсистира да наставници прате развој науке и технике ради осавремењивања наставе,
- припрема детаљне анализе, како годишње тако и периодичне у области постизања што бољег успеха у ваннаставним и наставним областима.
- реализација Школског развојног плана.

<b><i>Време реализације</i></b>	<b><i>Планиране активности</i></b>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационе припреме за почетак нове школске године,</li> <li>- израда Годишњег програма рада школе,</li> <li>- рад на Извештају о раду школе за претходну школску годину,</li> <li>- решавање кадровских питања,</li> <li>- предлог поделе рада у ваннаставним активностима,</li> <li>- припрема предлог одлуке о реализацији допунског и додатног рада,</li> <li>- рад у Школском одбору,</li> <li>- припрема и руководи радом Наставничког већа.</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посета часовима наставе,</li> <li>- увид у оперативне планове рада наставника и припрема извођења васпитно – образовног рада,</li> <li>- увид у разредне књиге,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема и руковођење радом Наставничког већа,</li> <li>- ангажованост у вези обезбеђивања огрева.</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода,</li> <li>- посете часовима наставе,</li> <li>- стручно усавршавање наставника,</li> <li>- сарадња са родитељима,</li> <li>- анализа реализације Годишњег програма рада,</li> <li>- активности на обезбеђивању огрева за матичну школу у Равнима,</li> <li>- општи родитељски састанци,</li> <li>- учешће у припреми и раду Школског одбора,</li> <li>- учешће у раду Савета родитеља,</li> <li>- припрема и руковођење радом Наставничког већа.</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- припреме за попис имовине школе,</li> <li>- материјално и финансијско пословање школе,</li> <li>- анализа рада ђачке задруге и ђачке кухиње,</li> <li>- анализа рада свих осталих активности у школи,</li> <li>- посета часовима,</li> <li>- припрема и руковођење радом Наставничког већа,</li> <li>- учешће у раду Школског одбора.</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вођење педагошке документације,</li> <li>- одржавање општег родитељског састанка,</li> <li>- стручно усавршавање наставника и присуство на семинарима,</li> <li>- припрема и руковођење радом Наставничког већа,</li> <li>- анализа успеха ученика на крају првог полугодишта,</li> <li>- извештај о раду школе на крају првог полугодишта.</li> </ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- материјално и финансијско пословање школе,</li> <li>- одржавање седнице Школског одбора,</li> <li>- остваривање ваннаставних активности и ДКР-а,</li> <li>- посета часовима,</li> <li>- анализа реализације Годишњег програма рада,</li> <li>- анализа припрема и планова наставника,</li> <li>- припреме и руковођење Наставничким већем.</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- школска и општинска такмичења ученика,</li> <li>- посете часовима,</li> <li>- финансијско пословање школе,</li> <li>- анализа сарадње школе са друштвеном заједницом.</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода,</li> <li>- припрема седнице Наставничког већа,</li> <li>- посета часовима,</li> <li>- анализа реализације Годишњег програма рада школе,</li> </ul>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа постигнутих резултата на такмичењима,</li> <li>- подаци за упис ученика у први разред,</li> <li>- посете часовима,</li> <li>- вођење педагошке документације,</li> <li>- анализа реализације програма рада ученичких организација,</li> <li>- припрема и реализација ђачких екскурзија и излета,</li> <li>- припрема и вођење седнице Наставничког већа.</li> </ul>

Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће у раду одељенских већа у школи,</li> <li>- анализа успеха на крају наставне године,</li> <li>- преглед педагошке документације,</li> <li>- анализа реализације Годишњег програма рада школе,</li> <li>- утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину</li> <li>- припрема за израду Годишњег програма рада школе за 2019/2020. године</li> <li>- припрема и води седнице Наставничког већа.</li> </ul>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организација припремне наставе и полагање поправних испита,</li> <li>- активности на опремању школе,</li> <li>- подела предмета на наставнике, и подела одељења-разредна старешинства,</li> <li>- учешће у изради Извештаја о раду за школску 2018/2019. годину,</li> <li>- израда Годишњег програма рада за школску 2019/2020. годину,</li> <li>- припрема и води седнице Наставничког већа.</li> </ul>

**ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА – УКУПНО 12 ЧАСОВА – ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВАН РАД**

Месец	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Слободне активности	Час одељенског старешине
Септембар					
Октобар	1	1			
Новембар	1		1		
Децембар	1				
Фебруар	1				1
Март	1			1	
Април	1	1			
Мај	1				
<b>Укупно 12</b>	7	2	1	1	1

Педагошко – инструктивни рад ће се вршити уколико буде потребно у току године и чешће.

### 6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

#### 6.3.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

**Састав Школског одбора:**

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Драгана Илић - председник	Савет родитеља
Десимир Поповић	Јединица локалне самоуправе
Радиша Кутлешић	Јединица локалне самоуправе
Марина Аћимовић	Јединица локалне самоуправе

Мирјана Милојевић	Наставничко веће
Горан Гардић	Наставничко веће
Славица Дрчелић	Наставничко веће
Владан Вукотић	Савет родитеља
Милета Тодорић	Савет родитеља
Александра Цицварић	Ученички парламент

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА (у складу са чланом 57. Закона о основама система образовања и васпитања)

<i>Време реализације</i>	Активности/теме	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	- Разматрање и усвајање Извештаја о раду за претходну школску годину и усвајање Годишњег плана рада школе за 2018/2019. годину - Финансирање васпитно – образовног рада школе - Прослава Дана школе - Текућа питања ( изборни предмети, осигурање, ескурзија )	Седнице Школског одбора	чланови Школског одбора
Октобар	- Разматрање и усвајање измена и допуна Годишњег плана рада школе - анекс - Извештај директора о раду - Сарадња школе са друштвеном средином - Нормативни акти школе - Ескурзија ученика - одлука о избору понуђача за ескурзију	Седнице Школског одбора	чланови Школског одбора
Новембар	- Анализа реализације Годишњег плана рада школе - Усвајање нових аката - Текућа питања	Седнице Школског одбора	чланови Школског одбора
Децембар	- Финансирање васпитно – образовног рада школе - Одлука о попису и именовање комисије - Организација прославе Савиндана - Текућа питања	Седнице Школског одбора	чланови Школског одбора
Јануар	- Прослава Дана Светог Саве - Попис основних средстава, ситног инвентара и залиха, извештај - Текућа питања	Седнице Школског одбора	чланови Школског одбора
Фебруар	- Реализација Годишњег плана рада школе - Усвајање финансијског извештаја пословања школе и усвајање финансијског плана за наредну годину - Одлука и план јавних набавки	Седнице Школског одбора	чланови Школског одбора
Март	- Сарадња школе са друштвеном средином - Текућа питања	Седнице Школског одбора	чланови Школског одбора

Април	- Текућа питања	Седнице Школског одбора	чланови Школског одбора
Мај	- Извештај директора о раду	Седнице Школског одбора	чланови Школског одбора
Јун	- Усвајање извештаја актива и тимова - Разматра успех ученика на крају наставне 2018/2019. године - Извештај о реализацији ескурзије - Текућа питања	Седнице Школског одбора	чланови Школског одбора

Преседник Школског одбора је: Драгана Илић  
Адреса и број телефона: Никојевићи, 31206 Равни

## **7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**

У прилогу.

### **8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

#### **8.1.ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

##### **8.1.1.ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА (У САСТАВУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА)**

Програм рада одељенског старешине првог разреда

<b>Време реализације</b>	<b>Садржаји рада</b>
<b>Септембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упознајмо се</li> <li>2. Како се понашамо у школи – кућни ред школе</li> <li>3. Како да негујемо другарство у одељењу</li> <li>4. Чувајмо личну и заједничку имовину</li> <li>5. Дечја недеља</li> </ol>
<b>Октобар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Моји другови и ја</li> <li>7. Из Буквара дечијих права</li> <li>8. Чистоћа је пола здравља</li> <li>9. Од куће до школе – основе понашања у саобраћају</li> </ol>
<b>Новембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Моји родитељи и ја</li> <li>11. Међусобно поштовање – исти смо, а ипак различити - предавање педагога</li> <li>12. Уређујемо учионицу</li> </ol>
<b>Децембар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Шта је бон-тон ?</li> <li>14. Игре на снегу</li> <li>15. Правимо поклоне и честитке</li> <li>16. Дружимо се, играмо се</li> </ol>
<b>Јануар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>17. Свети Сава- школска слава</li> <li>18. Обавезе код куће и у школи</li> </ol>
<b>Фебруар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>19. Лична и колективна хигијена</li> </ol>

	20. Друштвене игре 21. Биљке и животиње – моји пријатељи
<b>Март</b>	22. Обележавање 8.марта – Дана жена 23. Радионица: Како разрешити конфликт, у сарадњи са Тимом за заштиту деце ( ученика) од насиља, злостављања и занемаривања у оквиру програма Школа без насиља – предавање педагога 24. Дан вода – 22. март 25. Кад порастем бићу 26. Моја породица
<b>Април</b>	27. Право другарство 28. Радионица из Зеленог пакета у сарадњи са Тимом за заштиту животне средине 29. Дан планете Земље 30. Царство - другарство...
<b>Мај</b>	31. Припремамо се за излет 32. Препоручио бих другу да прочита 33. Имам право... 34. Шта смо све научили
<b>Јун</b>	35. Дан заштите животне средине- 5. јун 36. Били смо , а сада смо ...

#### Програм рада одељенског старешине другог разреда

<b>Време реализације</b>	<b>Садржаји рада</b>
<b>Септембар</b>	1. Поново у школи 2. Улепшај своју учionicу 3. Лична и заједничка имовина 4. Старање о свом изгледу
<b>Октобар</b>	5. Прослављамо Дан школе 6. Дечја недеља- хуманитарна акција 7. Буквар дечјих права 8. Тражење услуга и давање обавештења 9. Имамо госте у одељењу 10. Ми у улози госта
<b>Новембар</b>	11. Међусобно поштовање – исти смо, а ипак различити - предавање педагога 12. Шта ја то солидарност 13. Поштуј правила игре-друштвене игре 14. Схватање опасних ситуација
<b>Децембар</b>	15. Чувамо наше здравље 16. Моје слободно време 17. Новогодишње жеље
<b>Јануар</b>	18. Изненади пажњом 19. Наши проблеми ван одељења
<b>Фебруар</b>	20. Свети Сава- школска слава 21. Покажи шта знаш 22. Читамо дечју штампу

	23. Наши проблеми у учењу
<b>Март</b>	24.Весели састанак 25.„Моја мама, најлепша мама на свету“ 26. Речи лепе и ружне 27. Радионица: Како разрешити конфликт, у сарадњи са Тимом за заштиту деце ( ученика) од насиља, злостављања и занемаривања у оквиру програма Школа без насиља – предавање педагога
<b>Април</b>	28.Моја машта може свашта 29.Игре лоптом 30.Квиз знања
<b>Мај</b>	31.Дружимо се у природи 32.Дан планете Земље (22.4.) 33.Болести зависности(Светски дан борбе против пушења-31.5.) 34.Светски дан заштите животне средине (5.6.)
<b>Јун</b>	35.Дружење са другом Одељењском заједницом 36.На крају другог разреда

#### Програм рада одељењског старешине трећег разреда

<b>Време реализације</b>	<b>Садржаји рада</b>
<b>Септембар</b>	1. У трећем разреду – упознавање са планом и програмом 2. Како да уредимо учионицу 3. Мој портфолио 4. Ово сам ја – представљам себе другима 5. У сусрет Дечијој недељи
<b>Октобар</b>	6. Планирање активности за школску 2015/2016. 7. Погледај у себе – сагледавање личних особина 8. Уговор ученика одељења 9. Рад у школи – самопроцена
<b>Новембар</b>	10. Други о мени 11. Кад порастем бићу . . . 12. Међусобно поштовање – исти смо, а ипак различити - предавање педагога
<b>Децембар</b>	13. Значај очувања природне средине 14. Како да откријем своје способности 15. Како да учимо 16. Весело одељењско дружење – новогодишња журка
<b>Јануар</b>	17. Свети Сава 18. Како да учимо – мапе ума
<b>Фебруар</b>	19. Планирање дневних активности 20. Навике и понашања за здрав живот 21. Упознајмо људе са различитим потребама
<b>Март</b>	22. Дрога , алкохол и пушење 23.Радионица: Како разрешити конфликт, у сарадњи са Тимом за заштиту деце ( ученика ) од насиља, злостављања и занемаривања у оквиру програма Школа без насиља – предавање педагога 24. Дан вода- 22. март 25. Моји кораци на путу до успеха 26. Пројекат : Рециклирај, не фолирај
<b>Април</b>	27. Пројекат : Рециклирај, не фолирај



	28. Радионица из Зеленог пакета у сарадњи са Тимом за Заштиту животне средине 29. Дан планете Земље 30. Лепа реч и гвоздена врата отвара
<b>Мај</b>	31. Припремамо се за излет 32. Лепо понашање : на улици , у школи , породици , позоришту , биосопу ... 33. Рефлексија 34. Да ли сам задовољан постигнутим успехом
<b>Јун</b>	35. Шта сам планирао , шта сам остварио 36. Одељењска изложба Портфолија ученика

## Програм и план рада одељенског старешине четвртог разреда

<b>Време реализације</b>	<b>Садржај рада</b>
<b>Септембар</b>	1. Стварање позитивне климе у одељењу 2. Стварање позитивне климе у одељењу 3. Различите технике учења 4. Безбедност у саобраћају
<b>Октобар</b>	5. Прослављамо Дан школе 6. Увежбавање различитих техника учења 7. Како постићи бољи успех на писменој вежби 8. Полиција у служби грађана 9. Колико смо мотивисани за учење
<b>Новембар</b>	10. План учења 11. Није тешко бити фин 12. Насиље као негативна друштвена појава - Створимо „Миран кутак“ 13. Међусобно поштовање – исти смо, а ипак различити - предавање педагога
<b>Децембар</b>	14. Растргнуто срце 15. Гашење сукоба „ја“ порукама 16. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохолизма 17. Тегла пуна врлина
<b>Јануар</b>	18. Сви смо исти, а ипак различити- вршњачка подршка 19. Свети Сава- школска слава
<b>Фебруар</b>	20. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа 21. Радионица из Зеленог пакета у сарадњи са Тимом за заштиту животне средине 22. Општа и лична хигијена 23. Недеља здраве хране
<b>Март</b>	24. Превенција и заштита деце од трговине људима 25. „Моја мама- најлепша мама на свету“ 26. Радионица: Како разрешити конфликт, у сарадњи са Тимом за заштиту деце ( ученика) од насиља, злостављања и занемаривања у оквиру програма Школа без насиља – предавање педагога 27. Шта је пубертет
<b>Април</b>	28. Заштита од пожара 29. Како да испланирам слободно време 30. Дан планете Земље (22. 4.)
	31. Утицај бављења спортом на наш развој

<b>Мај</b>	32. Заштита од техничко- технолошких опасности и природних непогода 33. Шта ћу да будем кад порастем- радионица 34. Болести зависности- Светски дан борбе против пушења (31. 5.)
<b>Јун</b>	35. Светски дан заштите животне средине (5. 6.) 36. Шта смо радили и урадили ове школске године

### 8.1.2. ПРОГРАМ ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности – први разред

Слободне активности - годишњи фонд часова 36				
Садржаји програма	Број час.	Активности у образовно – васпитном раду	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци садржаја програма
<u>Друштвене активности:</u>	7	- израда паноа - посете - изложбе	- метода практичних радова - текстуална - кооперативна	- сарадња с локалном заједницом - развијање свести о здравом начину живота - поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба
<u>Техничке активности:</u>	9	- чишћење - купљење папирића - сечење, лепљење, цртање, сликање	- метода практичних радова - демонстративна	- развијање креативности, стваралачког рада, уредности, прецизности, изграђивање личних критичких ставова према загађењу животне средине
<u>Хуманитарне активности</u>	3	- прикупљање новца, школског прибора, играчака... - припреме за крос - посете	- демонстративна - кооперативна - дијалoшка	- развијање хуманог односа - поштовање разлика и разумевање туђих потреба - развијање такмичарског духа
<u>Спортске активности</u>	9	- игра - различити облици кретног изражавања	- демонстративна - кооперативна - дијалoшка	- развијање такмичарског духа - развијање моторике спретности, физичких способности
<u>Културне активности</u>	8	- посете културним установама - јавни наступи - припремаза такмичење рецитатора	- демонстративна - текстуална - стваралачка - игра улога	- развијање опште културе - развијање и подстицање стваралачке активности - развијање маште, оригиналности, смисла за лепо

Садржаји програма	Начин остваривања програма
<u>Друштвене активности</u>	Радионице „Школа без насиља“ Активности поводом обележавања: Дан планете Земље, Дан воде, Дан борбе против пушења, Дан заштите животне средине
<u>Техничке активности</u>	- Уређење школског простора Израда честитки поводом значајних датума
<u>Хуманитарне активности</u>	- Акције поводом Дечијенедеље - Јесењи крос - Сарадња са Црвеним крстом - Помоћ болесном другу - Помоћ старим особама
<u>Спортске активности</u>	Организовање спортских такмичења - одељенска - међуодељенска - међушколска
<u>Културне активности</u>	Посете: - позоришту - музеју -учествовање у активностима поводом школских празника

**Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности – други разред**

Слободне активности: 36 часа				
Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активност наставника	Циљеви и задаци садржаја програма
<b>Друштвене активности</b>	11	- сарадња са локалном заједницом - развијање свести о Здравом начину живота - поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба	-организује предавања -упућује на литературу -ради на јачању међусобног уважавања и толеранције	- Сарадња са локалном заједницом - Развијање свести о здравом начину живота - Поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба

<b>Техничке активности:</b> - Уређење школског простора - Израда честитки поводом значајних датума	5	- развијање креативност стваралачког рада, уредности, прецизности и изграђивање личних критичких ставова према загађењу животне средине	- подстиче креативност - инсистира на уредности и поштовању утврђених правила	- Развијање креативности, стваралачког рада, уредности, прецизности, изграђивање личних критичких ставова према загађењу животне средине
<b>Хуманитарне активности</b> - акције поводом Дечје недеље - Јесењи крос - Помоћ болесном другу - Помоћ старим особама	5	- развијање хуманог односа - поштовање разлика и разумевање туђих потреба	- развија хуманост - организује акције скупљања прилога	- Развијање хуманог односа - Поштовање разлика и разумевање туђих потреба
<b>Спортске активности</b> <b>Организовање спортских такмичења</b> - одељенска међуодељенска - међушколска	5	- развијање такмичарског духа - развијање моторике спретности, физичких способности	- развија такмичарски дух - организује игре	- Развијање такмичарског духа - Развијање моторике спретности, физичких способности
<b>Културне активности</b> - учествовање у активностима поводом школских празника	10	- развијање опште културе - развијање и подстицање стваралачке активности - развијање маште, оригиналности, смисла за лепо	- организује приредбе - подстиче креативност - усмерава на културно и лепо понашање	- Развијање опште културе - Развијање и подстицање стваралачке активности - Развијање маште, оригиналности, смисла за лепо

Садржај програма	Начин остваривања програма
<b>Друштвене активности</b>	Развијање свести о здравом начину живота Поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба
<b>Техничке активности:</b> - Уређење школског простора	Развијање креативности, стваралачког рада, уредност, прецизност, изграђивање личних критичких ставова према загађењу животне средине

стора - Израда честитки поводом значајних датума	
Хуманитарне активности - акције поводом Дечје недеље - Јесењи крос - Помоћ болесном другу - Помоћ старим особама	Развијање хуманог односа Поштовање разлика и разумевања туђих потреба
Спортске активности Организовање спортских такмичења - одељенска међуодеље-нска - међушколска	Развијање такмичарског духа Развијање моторичке спретности и физичких способности
Културне активности - учествовање у активностима поводом школских празника	Развијање опште културе Развије и подстицање стваралачке активности Развијање маште, оригиналности, смисао за лепо

Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности – трећи разред

Слободне активности: 36 часа				
Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активност наставника	Циљеви и задаци садржаја програма
Друштвене активности: - Сарадња са локалном заједницом -Предавања из области здравља	6	- сарадња са локалном заједницом - развијање свести о здравом начину живота - поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба	-организује предавања -упућује на литературу -ради на јачању међусобног уважавања и толеранције	- Сарадња са локалном заједницом - Развијање свести о здравом начину живота - Поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба
Техничке активности: - Уређење школског простора - Израда честитки поводом значајних датума	9	- развијање креативност стваралачког рада, уредности, прецизностиизграђивање личних критичких ставова према загађењу животне средине	-подстиче креативност -инсистира на уредности и поштовању утврђених правила	- Развијање креативности, стваралачког рада, уредности, прецизности, изграђивање личних критичких ставова према загађењу животне средине
Хуманитарне активности - акције поводом Дечје недеље - Јесењи крос	4	- развијање хуманог односа - поштовање разлика и разумевање туђих потреба	-развија хуманост -организује акције скупљања прилога	- Развијање хуманог односа - Поштовање разлика и разумевање туђих потреба

- Помоћ болесном другу - Помоћ старим особама				
<b>Спортске активности</b> Организовање спортских такмичења - одељенска међуодељенска - међушколска	9	- развијање такмичарског духа - развијање моторике спретности, физичких способности	-развија такмичарски дух -организује игре	- Развијање такмичарског духа - Развијање моторике спретности, физичких способности
<b>Културне активности</b> - учествовање у активностима поводом школских празника	8	- развијање опште културе - развијање и подстицање стваралачке активности - развијање маште, оригиналности, смисла за лепо	-организује приредбе -подстиче креативност -усмерава на културно и лепо понашање	- Развијање опште културе - Развијање и подстицање стваралачке активности - Развијање маште, оригиналности, смисла за лепо

Слободне активности - садржаји програма	Начин остваривања програма
<b>Друштвене активности:</b> - Сарадња са локалном заједницом -Предавања из области здравља	- организовање активности у сарадњи са локалном заједницом - организовање предавања из области здравља
<b>Техничке активности:</b> - Уређење школског простора - Израда честитки поводом значајних датума	- акције уређења школског простора - усмеравање на обележавање значајних датума путем израде честитки
<b>Хуманитарне активности</b> - акције поводом Дечје недеље - Јесењи крос - Помоћ болесном другу - Помоћ старим особама	Обележавање Дечје недеље одабраним активностима( приредба, цртање, помоћ сиромашним) - организовање Јесењег кроса - организовање помоћи болесном другу и старијим особама
<b>Спортске активности</b> Организовање спортских такмичења - одељенска међуодељенска - међушколска	- организовање спортских сусрета - организовање игара.;
<b>Културне активности</b> - учествовање у активностима поводом школских празника	- организовање приредби - спортски сусрети

Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности – четврти разред

Слободне активности: 36 часа

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активност наставника	Циљеви и задаци садржаја програма
<b>Друштвене активности:</b> - Сарадња са локалном заједницом - Предавања из области здравља	9	- сарадња са локалном заједницом - развијање свести о здравом начину живота - поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба	-организује предавања -упућује на литературу -ради на јачању међусобног уважавања и толеранције	- Сарадња са локалном заједницом - Развијање свести о здравом начину живота - Поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба
<b>Техничке активности:</b> - Уређење школског простора - Израда честитки поводом значајних датума	4	- развијање креативност стваралачког рада, уредности, прецизности и изграђивање личних критичких ставова према загађењу животне средине	-подстиче креативност -инсистира на уредности и поштовању утврђених правила	- Развијање креативности, стваралачког рада, уредности, прецизности, изграђивање личних критичких ставова према загађењу животне средине
<b>Хуманитарне активности</b> - акције поводом Дечје недеље - Јесењи крос - Помоћ болесном другу - Помоћ старим особама	6	- развијање хуманог односа - поштовање разлика и разумевање туђих потреба	-развија хуманост -организује акције скупљања прилога	- Развијање хуманог односа - Поштовање разлика и разумевање туђих потреба
<b>Спортске активности</b> Организовање спортских такмичења - одељенска међуодељенска - међушколска	5	- развијање такмичарског духа - развијање моторике спретности, физичких способности	-развија такмичарски дух -организује игре	- Развијање такмичарског духа - Развијање моторике спретности, физичких способности
<b>Културне активности</b> - учествовање у активностима поводом школских празника	12	- развијање опште културе - развијање и подстицање стваралачке активности - развијање маште, оригиналности, смисла за лепо	-организује приредбе -подстиче креативност -усмерава на културно и лепо понашање	- Развијање опште културе - Развијање и подстицање стваралачке активности - Развијање маште, оригиналности, смисла за лепо

## 8.2. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

8.2.1. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

## Програм рада одељенског старешине петог разреда

Месец	Редни број часа	ТЕМА
Септембар	1.	Календар, распоред и правилник о раду
	2.	Нови другари, предмети и наставници
	3.	Светски Дан заштите озонског омотача
	4.	Наше обавезе и одговорности
	5.	Хуманост је .....
Октобар	6.	Прослављамо Дан школе
	7.	Ми у дечјој недељи
	8.	Дан пешачења
	9.	Припрема за наше дружење / дан ученика V и VI разред/
Новембар	10.	Анализа рада у првом тромесечју
	11.	Уређујемо учионицу
	12.	Прихватање различитости /радионица/
	13.	Ко нас штити од насиља /осврт на Протокол/
Децембар	14.	Шта знамо о болестима зависности
	15.	А шта са модом / како се облачима /
	16.	Дан људских права
	17.	Морају ли различити ставови довести до сукоба
	18.	Смешна страна нашег одељења
Јануар	19.	Свети Сава
	20.	Постигли смо на крају првог полугодишта
Фебруар	21.	Рачунари-како их користимо
	22.	Куда нас води лаж
Март	23.	Неоправдано изостајање са наставе
	24.	Моје слободно време
	25.	Родитељи ме не разумеју, а тебе
	26.	Смета ми у односима између дечака и девојчице
	27.	Светски Дан воде
Април	28.	Лична хигијена
	29.	Постигли смо на такмичењима
	30.	Шта је стрампутица
Мај	31.	Лепо понашање у посетама, излетима
	32.	Међународни Дан птица
	33.	На екскурзији.....
	34.	Загађивачи животне средине смо и ми
Јун	35.	Постигли смо на крају другог полугодишта
	36.	Желели сте, а нисмо разговарали о.....

## Програм рада одељенског старешине шестог разреда

Месец	Редни број часа	ТЕМА
Септембар	1.	Календар, распоред и правилник о раду
	2.	Нови другари, предмети и наставници
	3.	Светски Дан заштите озонског омотача
	4.	Безбедност у саобраћају
	5.	Хуманост је .....
	6.	Прослављамо Дан школе



Октобар	7.	Ми у дечјој недељи
	8.	Полиција у служби грађана
	9.	Припрема за наше дружење / дан ученика V и VI разред/
Новембар	10.	Анализа рада у првом тромесечју
	11.	Уређујемо учионицу
	12.	Насиље као негативна друштвена појава
	13.	Прихватање различитости /радионица/
Децембар	14.	А шта са модом / како се облачима /
	15.	Дан људских права
	16.	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохолизма
	17.	Морају ли различити ставови довести до сукоба
	18.	Смешна страна нашег одељења
Јануар	19.	Свети Сава
	20.	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
Фебруар	21.	Постигли смо на крају првог полугодишта
	22.	Куда нас води лаж
	23.	Неоправдано изостајање са наставе
	24.	Превенција и заштита деце од трговине људима
Март	25.	Родитељи ме не разумеју, а тебе
	26.	Смета ми у односима између дечака и девојчице
	27.	Светски Дан воде
	28.	Заштита од пожара
Април	29.	Постигли смо на такмичењима
	30.	Шта је страпугица
	31.	Лепо понашање у посетама, излетима
Мај	32.	Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода
	33.	На екскурзији....
	34.	Загађивачи животне средине смо и ми
Јун	35.	Постигли смо на крају другог полугодишта
	36.	Желели сте, а нисмо разговарали о.....

### Програм и план рада одељенског старешине седмог разреда

Време реализације	Садржаји рада
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Упознавање са календаром рада школе и кућним редом школе и договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима</li> <li>-Усклађивање јединствених ставова породице и школе везаних за васпитање ученика</li> <li>-Очистимо свет</li> <li>-Подстицање личног развоја ученика (смопоуздање)</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Упознавање са ПО: радионица "Упознај себе"</li> <li>-Подстицање социјалних односа у групи и развијање толеранције на различите ставове, особине, навике</li> <li>-Дан пешачења</li> <li>-Сређивање педагошке документације</li> <li>-ПО: радионица "У свету интересовања"</li> </ul>

<b>Новембар</b>	-Анализа успеха на крају I класификационог периода -Грађење сарадничког односа у одељењу: ПО радионица " У очима других" -Обележавање Дана детета -Сређивање педагошке документације
<b>Децембар</b>	-Обележавање Дана људских права -ПО радионица "Ја за 10 година" -Учење и изградња одбрамбених механизма за превазилажење стреса -Сређивање педагошке документације
<b>Јануар</b>	- Превенција ризичних облика понашања – предавање педагога -Обележавање Дана Светог Саве -Успех ученика на крају првог полугодишта
<b>Фебруар</b>	-Суочење са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење измеђувршњачко насиље – претња, уцена, физички обрачуни -ПО радионица "Критеријум за избор школе"
<b>Март</b>	-Грађење и јачање личних вредносних ставова -Помоћ ученицима при укључивању у такмичења -Обележавањесветског дана воде и шумарства -Организовање индивидуалних разговора и сређивање педагошке документације
<b>Април</b>	-Анализа успеха на крају III класификационог периода -ПО радионица"Припрема сусрета са експертима" -Обележавање Дана планете Земље -сређивање педагошке документације
<b>Мај</b>	-Уређење школског дворишта -Обележавања Међународног дана птица -Организовање и извођење екскурзије -ПО радионица: "Посета предузећу" -Сређивање педагошке документације
<b>Јун</b>	-Анализа успеха на крају школске године и анализа рада одељенског старешине

#### Програм рада одељенског старешине осмог разреда

<b>Време реализације</b>	<b>Садржаји рада</b>
<b>Септембар</b>	- Упознавање ученика са кућним редом и календаром рада и акција „Очистимо свет“ - Грађење сарадничког односа у одељењу - Сређивање педагошке документације - Међувршњачко насиље и како га заштитити (коме се обратити)
<b>Октобар</b>	- Упознавање са протоколом ПО - Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима - ПО „У свету интересовања“ и Дан пешачења - Подстицање личног развоја ученика (самопоуздање и вредности)

	- Сређивање педагошке документације
<b>Новембар</b>	- Активно учешће ученика у креирању активности у школи - Грађење толеранције на различите ставове - Грађење сарадничког односа у одељњу и обележавање Дана детета - Сређивање педагошке документације
<b>Децембар</b>	- Дан волонтера - Међународни дан борбе против СИДЕ - Изражавање својих осећања и потреба и разумевање осећања и потреба других - Сређивање педагошке документације
<b>Јануар</b>	- ПО „Опис занимања“ - Превенција ризичних облика понашања – предавање педагога - Обележавање Дана Светог Саве и анализа ученика на карају првог полугодишта
<b>Фебруар</b>	- Помоћ ученицима при укључивању у такмишења и ризична понашања (пушење, алкохол, дрога) - ПО „Образивни профил“ и сређивање педагошке документације
<b>Март</b>	- Учење вредностних судова - Светски Дан воде и шумарства - Анализа резултата такмичења - Сређивање педагошке документације
<b>Април</b>	- Анализа успеха на крају другог класификационог периода - Обележавање Дана планете Земље - ПО „Помоћ при професионалној оријентацији-експерти“ - Сређивање педагошке документације
<b>Мај</b>	- Учешће у данима екологије и Светски Дан заштите биодиверзитета - Припреме око организовања другарске вечери - Сређивање педагошке документације - Анализа успеха на крају школске године

**8.2.2. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних- секције )**

ПРОГРАМ РАДА - ЛИТЕРАРНО - РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

	Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу
Септембар	-Формирање секције -Избор и анализа садржаја поводом Дана школе -Припрема за наступ на школској свечаности -Увежбавање наступа	<b>V-VIII</b>	1 1 1 1
Октобар	-Генерална проба -Чиниоци изражајног казивања -Акценатске вежбе -Обрада изабране песме	<b>V-VIII</b>	1 1 1 1
Новембар	-Истраживање облика изражавања песме -Вежбе интонације и интензитета -Паузе у рецитовању, понављање, рефрени, вежбе темпа, мимике и гестикулације -Избор анализе садржаја за наступ на школској свечаности	<b>V-VIII</b>	1 1 1 1
Децембар	-Увежбавање за наступ -Генерална проба пред наступ -Избор и анализа садржаја за прославу Нове године -Генерална проба пред новогодишњи наступ	<b>V-VIII</b>	1 1 1 1
Јануар	-Избор садржаја за прославу Светог Саве -Генерална проба	<b>V-VIII</b>	1 1
Фебруар	-Историја говорне уметности: историја позоришта, драме, беседништво -Беседништво -Припрема за такмичење у беседништву -Такмичење у беседништву	<b>V-VIII</b>	1 1 1 1
Март	-Посета другим секцијама ( драмска, ликовна ) и сарадња са њима -Посета позоришту -Дискусија о одгледаној представи -Сусрет са професионалним глумцем	<b>V-VIII</b>	1 1 1 1
Април	-Рецитовање -Избор песама за рецитовање -Припрема за такмичење у рецитовању	<b>V-VIII</b>	1 1 1 1

	-Припрема за такмичење у рецитовању		
Мај	-Припрема за такмичење у рецитовању -Увежбавање наступа за такмичење -Генерална проба -Такмичење у рецитовању	V-VIII	1 1 1 1
Јун	-Рецитовање најбољих садржаја из протекле године -Анализа рада секције и садржај	V-VIII	1 1

*Задужени наставници: Александра Јокић  
Срђан Ковачевић*

## ПРОГРАМ РАДА - МАКЕТАРСКО-МОДЕЛАРСКА СЕКЦИЈА

### ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

- да се ученици упознају са основним техничким законитостима на којима почива архитектура и грађевинарство
- да ученицима пружи потребна теоријска знања о материјалима и техничко-технолошким поступцима у савременом грађевинарству
- да оспособи ученике да умеју користити техничке цртеже и шеме као и да знају своје замисли претворити у технички цртеж
- да оспособи ученике за самосталан практичан рад
- да подстиче развој стваралаштва у области грађевинарства

<b>МАКЕТАРСКО-МОДЕЛАРСКА СЕКЦИЈА – годишњи фонд часова 36</b>				
<b>Садржаји програма</b>	<b>Број часова</b>	<b>Активности ученика</b>	<b>Активности наставника</b>	<b>Циљеви и задаци садржаја програма</b>
-Упознавање са циљевима и задацима секције, као и са програмом рада	4	- слушају - посматрају - причају	-упознаје ученике са значајем моделарско-макетарске секције	- упознавање ученика са основним техничким законитостима на којима почива архитектура и грађевинарство и моделарство
- Техничко-технолошка документација у грађевинарству (моделарству) - Цртање планова, размера - Значај макетарства (моделарства)	4	- слушају - читају - пишу - причају - посматрају - цртају	-упознавање ученика са техничко-технолошком документацијом - објашњавање значаја макетарства и моделарства, као и њена примена	-упознавање са значајем техничко-технолошке документације - развијање техничке културе и писмености - подстиче афинитете ка техничким занимањима
- Познавање материјала у грађевинарству (моделарству) - Разматрање више планова за израду макета (модела) и избор једног или више њих	4	- слушају - читају - цртају - посматрају	- упознаје ученике са материјалима у грађевинарству(моделарству) - објашњава значај правилног избора материјала у изради модела (макете) - упознаје ученике са правилним руковањем алатима и прибором при изради модела	- упознавање ученика са врстама и својствима материјала у макетарству (моделарству) -оспособљавање ученика за правилан избор и руковање са материјалима и алатима

			(макете)	
- Рад на изабраном пројекту	4	- слушају - читају - цртају - посматрају - питају - праве	- упознаје ученике са поступцима и фазама израде пројекта - оспособљава ученике за самосталан рад на пројекту	- уче да теоријска знања примене у практичној изради пројекта - развијање техничке културе и писмености - омогућује самосталност у изради пројекта
- Израда макете (модела)	4	- слушају - посматрају - цртају - израђују - практичан рад	- оспособљава ученике за примену теоријски стечених знања у изради конкретне макете (модела) - оспособљава ученике за развијање моторичких вештина - уче ученике да користе средства за заштиту на раду	- примена теоријских знања у пракси - развијање моторичких вештина - правилно руковање алатима и прибором при изради модела и макета
- Рад на макети (моделу ) и припрема за такмичење и смотре	10	- посматрају - слушају - цртају - учествују у припреми за такмичење и смотре - практичан рад	- оспособљавају ученике за практичну примену знања стечених претходним садржајима - оспособљава ученике за самосталан рад - развија позитиван такмичарски дух	- омогућава развијање техничке културе и писмености - примена стечених знања на конкретном задатку - примена стечених знања у пракси - развијање такмичарског духа - оспособљавање за будућа занимања из области архитектура и грађвинарство, машинства
- Рад на макетама и моделима по слободном избору	5	- посматрају - слушају - практичан рад - цртају	- координирају радом - развијају склоности ка естетици - оспособљавају за будућа занимања из области технике	- подстиче развој стваралаштва из области архитектура и грађевинарство - подстиче развој стваралаштва из области моделарства - развија способност примене стечених знања у пракси и свакодневном животу - припрема за будућа занимања
- Анализа резултата учешћа на такмичењима и смотрама	1	- дискутују - причају - анализирају - коментаришу	- слушају - коментаришу - оспособљавају ученике да самостално раде - развијају такмичарски дух	- омогућава развијање техничке културе и писмености - припрема за будућа занимања из области технике - омогућава развијање критичког мишљења

### Начин остваривања програма

Програм макетарско-моделарске секције се остварује у кабинету за техничкој информатичко образовање.

У кабинету се изводе следеће активности:

- Упознавање са значајем макетарско-моделаске секције
- Упознавање са материјалима, алатима и средствима за израду макета (модела)
- Упознавање са основним принципима израде техничких цртежа и њихово читање
- Упознавање са алгоритмом израде модела или макете
- припрема за такмичења и смотре
- Координација разговора ученик – наставник

*Задужени наставник: Горан Гардић*

### ПРОГРАМ РАДА - ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Ликовну секцију чине углавном талентовани ученици, али и други који показују интересовање за област ликовне уметности.

Садржаји програма:

- постављање сталне ликовне изложбе
- организовање и постављање изложби са различитом ликовном тематиком,ликовно-проблемских изложби,изложби медија или технике..
- организовање и представљање радова на школским такмичењима и конкурсима
- селекција радова и естетско процењивање за учешће на општинским,регионалним,републичким,међународним конкурсима
- организовање изложби и афирмација ученика ван школе (Народна библиотека,Народно позориште)
- припрема сценографије и костима приликом обележавања одређених датума (Дан школе,Савиндан)
- ангажовање на естетском уређењу школе.

Редни број теме	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Облици остваривања програма	Оперативни задаци извођења програма
1. Упознавање чланова секције и договор о даљем раду.	1	- слушају, посматрају, причају	- презентују - подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања - прате и усмеравају рад ученика	- монолошка, дијалошка, демонстративна,	- упознавање са програмом ликовне секције

2. Постављање сталне ликовне изложбе	1	- слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, планирају, постављају изложбу	-подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања. -прате и усмеравају рад ученика -подстичу свест о значају естетских вредности и њихове улоге у стварању амбијента пријатног за живот и рад.	- монолошка, дијалогска, демонстративна, метода практичног рада	-Развијање критичког и естетског мишљења - повезивање различитих естетских вредности у смислене целине. - планирање распореда радова у ходнику школе -реализација изложбе
3. Припрема сценографије и костима приликом обележавања дана школе	2	- слушају, посматрају, причају, описују, планирају, праве	-подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	- монолошка, дијалогска, демонстративна, метода практичног рада	-стицање представе о функцији сценског простора -развијање осећаја за тумачење драмског текста кроз визуелну форму -просторно планирање
4. Ликовни материјали и технике, ван обавезног школског програма.	12	- слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, користе нове материјале и технике у свом раду.	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	- монолошка, дијалогска, демонстративна,	- стицање представе и схватање могућности коришћења нових материјала и техника у ликовном изражавању. (уљани пастел, акрил, сликање бојеним песком, асамблаж, деколаж, графичке технике...) - развијање особеног ликовног израза код ученика. - развијање естетских вредности и осећаја.



					- развијање критичког мишљења према свом и туђем раду - практична примена знања у свакодневном животу
5. Постављање ликовне изложбе, поводом Савиндана	1	- слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, планирају, постављају изложбу	- подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања. - прате и усмеравају рад ученика - подстичу свест о значају естетских вредности и њихове улоге у стварању амбијента пријатног за живот и рад.	- монолошка, дијалогска, демонстративна, метода практичног рада	- Развијање критичког и естетског мишљења - повезивање различитих естетских вредности у смислене целине. - планирање распореда радова у ходнику школе - реализација изложбе
6. Ликовни материјали и технике, ван обавезног школског програма.	14	- слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, користе нове материјале и технике у свом раду.	- презентују наставни садржај - подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања - прате и усмеравају рад ученика	- монолошка, дијалогска, демонстративна,	- стицање представе и схватање могућности коришћења нових материјала и техника у ликовном изражавању. (уљани пастел, акрил, сликање бојеним песком, асамблаж, деколаж, графичке технике...) - развијање особеног ликовног израза код ученика. - развијање естетских вредности и осећаја. - развијање критичког мишљења

					према свом и туђем раду - практична примена знања у свакодневном животу
7. Селекција радова и естетско процењивање за учешће на општинским, регионалним, републичким, међународним конкурсима	2	- слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, врше естетску процену радова	-подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања. -прате и усмеравају рад ученика -подстичу свест о значају естетских вредности. - потстичу слободу мишљења и изношење личних естетских вредности и ставова	дијалoшка, демонстративна, метода разговора	- развијање естетских вредности и осећаја. - развијање критичког мишљења према свом и туђем раду
8. Организовање и реализација школске изложбе, најбољих радова, по мишљењу чланова ликовне секције	3	- слушају, посматрају, причају, описују, планирају, постављају изложбу	-подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања. -прате и усмеравају рад ученика -подстичу свест о значају естетских вредности и њихове улоге у стварању амбијента пријатног за живот и рад.	- монолошка, дијалoшка, демонстративна, метода практичног рада	-Развијање критичког и естетског мишљења - повезивање различитих естетских вредности у смислене целине. - планирање распореда радова у ходнику школе -реализација изложбе

*Задужени наставник: Даница Пецовић*

## ПРОГРАМ РАДА – ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

Редн и број теме	Број часова	Садржај програма	Активност и ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Облици остваривања програма	Оперативни задаци извођења програма
------------------	-------------	------------------	--	--	-----------------------------	-------------------------------------

1.	2	Акција: Обележавање 16. септембра, Дана озонског омотача	-слушају -повезују -схватају -сарађују са другим школама у граду -упознају -усвајају -представљају резултате рада	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика -подстичу свест о значају озонског омотача и његовом уништавању	-фронтални, - индивидуални, -групни -рад у пару	Ученици треба да: -схвате значај озонског омотача за опстанак живих бића -упознају људске активности и загађиваче који уништавају озонски омотач -схвате последице неодговорног понашања -се упознају са могућностима заштите животне средине
2.	6.	Примарна селекција отпада	-слушају -повезују -схватају -развијају еколошку свест -истражују -учествују у радионицама и еко-патролама -учествују у вршњачкој едукацији и едукацији грађана -представљају резултате и продукте свога рада на сајту школе и школском часопису -сарађују са другим секцијама у школи	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика -подстичу свест о значају примарне селекције -организују радионице и практичан рад ученика -организују сарадњу са осталим школама	-фронтални, - индивидуални, -групни -рад у пару -теренски рад	Ученици треба да: -упознају значај примарне селекције отпада и рециклаже папира, пластике, метала, стакла и органског отпада -развију способност преношења знања на остале ученике и чланове своје породице -развијају креативност, еколошки пожељно понашање и способност лобирања и презентовања резултата рада

3.	4	Акција: Посета регионал ној санитарн ој депонији Дубоко	-слушају -повезују -схватају -сарађују са другим школама у граду -упознају -усвајају -посматрају	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика -подстичу свест о значају примарне селекције отпада -организују посету депонији	-фронтални, - индивидуални , -групни -теренски рад	Ученици треба да: -упознају значај и функционисање примарне и секундарне селекције отпада -развију способност преношења знања на остале ученике и чланове своје породице
4.	2	Израда компосте ра у школско м дворишт у	слушају -повезују -схватају -упознају -усвајају -посматрају - представља ју резултате рада -едукују друге ученике	-подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика -подстичу свест о значају примарне селекције отпада	-фронтални, - индивидуални , -групни -теренски рад	Ученици треба да: -упознају значај и функционисање примарне и секундарне селекције отпада -упознају процес стварања земљишта од органског отпада -развију способност преношења знања на остале ученике и чланове своје породице
5.	2	Акција: Продиши мо!	-слушају -повезују -схватају -сарађују са другим школама у граду -упознају -усвајају - представља ју резултате рада	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање -прате и усмеравају рад ученика -организују сарадњу са осталим школама	-фронтални, - индивидуални , -групни -рад у пару -теренски рад	Ученици треба да: -упознају јавност са квалитетом ваздуха у нашем граду и последицама по здравље људи --се упознају са могућностима заштите животне средине

6.	2	Акција: Обележа вање 4. новембра , Дана климатск их промена	-слушају -повезују -схватају -сарађују са другим школама у граду -упознају -усвајају - представља ју резултате рада	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање и закључивање -прате и усмеравају рад ученика --организују сарадњу са осталим школама	-фронтални, - индивидуални , -групни -рад у пару	Ученици треба да: -упознају еколошке факторе и њихов значај за живи свет -схвате повезаност загађивања и климатских промена -се упознају са могућностима заштите животне средине
7.	10	Зелени талас	-слушају -повезују -схватају -истражују -учествују у радионица ма - представља ју резултате и продукте свога рада на сајту школе и школском часопису -сарађују са другим школама у граду	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика -организују радионице и практичан рад ученика	-фронтални, - индивидуални , -групни -рад у пару -теренски рад	Ученици треба да: -упознају еколошке факторе и њихов значај за живи свет -схвате повезаност загађивања и климатских промена -схвате узајамне односе живих бића и животне средине и динамику односа материје и енергије -схвате значај еколошке равнотеже за одржавање екосистема -остваре сарадњу са ученицима из других школа и презентују добијене резултате
8.	2	Акција: Обележа вање 5. марта, Дана енергетск е ефикасно сти	-слушају -повезују -схватају -истражују -упознају -усвајају - представља ју резултате рада	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика	-фронтални, - индивидуални , -групни, -рад у пару	Ученици треба да: -упознају појам и концепцију одрживог развоја -да упознају појам, значај и ограниченост природних ресурса - упознају значај селекције и прераде отпада и енергетске ефикасности
9.	2	Акција: Обележа вање 22.марта, Дана вода	-слушају -повезују -схватају -истражују -упознају -усвајају - представља	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања	-фронтални, - индивидуални , -групни -рад у пару -теренски рад	Ученици треба да: -упознају значај воде као фактора живота и извора загађивања вода -упознају последице које изазива загађена вода на живи свет

			ју резултате рада	-прате и усмеравају рад ученика		-се упознају са рационалним коришћењем воде и могућностима заштите животне средине
10.	2	Акција: Обележавање 22.априла, Дана планете Земље	-слушају -повезују -схватају -истражују -учествују у радионицама - представљају резултате и продукте свога рада на сајту школе и школском часопису -сарађују са другим школама у граду	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика -организују радионице и практичан рад ученика	-фронтални, - индивидуални, , -групни -рад у пару -теренски рад	Ученици треба да: - упознају јавност са загађивањем планете Земље и последицама по опстанак живота -се упознају са могућностима заштите животне средине -остваре сарадњу са ученицима из других школа и презентују добијене резултате
11.	2	Акција: Обележавање 5.јуна, Дана заштите животне средине	-слушају -повезују -схватају -истражују -учествују у радионицама - представљају резултате и продукте свога рада на сајту школе и школском часопису -сарађују са другим школама у граду	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика -организују радионице и практичан рад ученика	-фронтални, - индивидуални, , -групни -рад у пару -теренски рад	Ученици треба да: -учествују у акцијама чишћења и уређивања простора -се упознају са могућностима заштите животне средине -остваре сарадњу са ученицима из других школа и презентују добијене резултате

*Задужени наставник: Ана Пауновић*

**ПРОГРАМ РАДА - БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА**

Редни број теме	Број часова	Садржај програма	Активности ученика у	Активности наставни	Облици остваривања програма	Оперативни задаци извођења програма
-----------------	-------------	------------------	----------------------	---------------------	-----------------------------	-------------------------------------

			раду секције	ка у раду секције		
1.	4	Упознавање ученика са историјатом настанка књига и развојем библиотеке (упознавање ученика 1.разреда са библиотеком)	- слушају - схватају - анализирају и расправљају о темама из прошлости књижевности и библиотека - развијају читалачку свест	- подстиче и развија читалачко интересовање код ученика - прати рад и држи предавања - издаје конкретне задатке	- индивидуални - фронтални	- упознавање значаја читања и писања - развијање креативности и способности комуникације и културе читања
2.	6	Упознавање са деловима књиге;упознавање са смештајем,техником издавања и враћања књига,вежбе у брзом проналажењу књига	- читају - слушају коментаришу - примењују знања	- држи предавања - усмерава рад ученика - подстиче колективни и дух	- фронтални - групни - индивидуални	- развијање читалачког интересовања - активно учествовање у свим активностима - схватање значаја чувања књига
3.	6	Организовање и уређење школске библиотеке (сређивање полица,санирање поцепаних књига...)	- учествују у раду - примењују знања - слушају - анализирају	- прати и усмерава рад - подстиче колективни и дух - подстиче свест о чувању књига	- групни - индивидуални - фронтални	-подстицање и развијање читалачког интересовања - стицање знања из различитих области - развијање креативности
4.	6	Упознавање са популарним делима и писцима; Истицање најчитанијих књига и препорука за читање	- слушају - коментаришу - анализирају	- издаје конкретне задатке - прати и усмерава рад - подстиче на размишљање	- фронтални - групни - рад у пару	- развијање информационе писмености - развијање читалачке,комуникационе,истраживачке способности
5.	10	Сарадња са осталим секцијама;уређење паноа за различите датуме (Дан школе,Свети Сава...)	- примењују знања - коментаришу - активно учествују у свим активност	- усмерава рад ученика - подстиче на размишљање - издаје конкретне задатке	- групни - индивидуални - фронтални - рад у пару	- развијање читалачке способности - развијање креативности - развијање културе читања и писања - развијање колективног духа

			има (изради паано...)			
6.	4	Планирање и организовање књижевног сусрета (посета песника или писца)	- учествују у раду - коментаришу - развијају читалачку свест - повезују и примењују знања	- подстиче свест о потреби читања - прати и усмерава рад ученика - издаје конкретне задатке	- групни - фронтални - индивидуални	- развијање самосталности у процесу стицања знања - развијање креативности - стицање знања о животу и раду познатих писаца

*Задужени наставник: Ивана Вуковић*

### ПРОГРАМ РАДА – СПОРТСКА-ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА

Спортска секција фудбал – годишњи фонд часова 36						
Тематска целина	Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Облици остваривања програма	Оперативни задаци извођења програма
1. Фудбал	1. Вођење, додавање лопте	5	- слушају, посматрају, причају, трче, анализирају	- презентују наставни садржај - подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања - прате и усмеравају рад ученика - демонстрирају	- демонстративна, вербална	- стекну преставу о значају физичке културе, овладају вестином додавања и вођења лопте
	2. Шутирање и дриблинг	8	- слушају, посматрају, причају, трче, анализирају	- презентују наставни садржај - подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања - прате и усмеравају рад ученика - демонстрирају	- демонстративна, вербална	- стекну преставу о значају физичке културе, овладају вестином дриблинга лопте, развијају прецизност и координацију



	3. Тактика игре напад и одбрана	12	- слушају, посматрају, причају, трче, анализирају	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика - демонстрирају	- демонстративна, вербална	- стекну преставу о значају физичке културе, овладају вестином дриблинга лопте, развијају прецизност и кординацију
	4. Игра, примена правила и такмичење	11	- слушају, посматрају, причају, трче, анализирају	- презентују наставни садржај -подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прате и усмеравају рад ученика - демонстрирају	- демонстративна, вербална	- стекну преставу о значају физичке културе, овладају вестином дриблинга лопте, развијају прецизност и кординацију, развијање такмичарског духа и тимског рада

**Недеља спорта: Прво полугодиште – од 29.10.2018. до 02.11.2018.године**

**Друго полугодиште – од 22.04.2019. до 25.04.2019.године**

*Задужени наставник: Тања Конатар*

### ПРОГРАМА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Време реализације	Садржаји активности	Носиоци активности
Септембар	- Избор представника одељења (кандидатура, избори) - Конституисање Ученичког парламента - Усвајање програма рада - Предлагање чланова за стручни актив за школско развојно планирање - Предлози за садржај прославе Дана школе	- Одељенске старешине 7. и 8. разреда - Ученици - Наставник задужен за УП - Тим за ШРП - Наставници задужени за организацију прославе ДШ
Октобар	- Обележавање Дечје недеље - Испитивање потреба ученика одељења – предлога ученика важних за рад парламента - Разматрање правила понашања и дисциплине ученика и односа ученика и наставника	- Ученици - Одељенске старешине - Управа школе - Наставник задужен за УП

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Дана просветних радника</li> <li>- Јесењи маскенбал</li> <li>- Светски дан деце</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- УП</li> <li>- Новинарска секција</li> <li>- Костимографско одељење</li> <li>„Радренис“ филма</li> <li>- Наставник задужен за УП</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информисање других ученика школе о активностима Ученичког парламента</li> <li>- Акција „Сви смо једнаки и сви се волимо“ - Међународни Дан особа са хендикепом/сарадња са децом која су у процесу инклузије у настави</li> <li>- Новогодишња журка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- УП</li> <li>- Ученици</li> <li>- Одељенске старешине</li> <li>- Тим за инклузију</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прослава Савиндана</li> <li>- Предлози за осавремењивање наставе</li> <li>- Класификациони период (представници парламента присуствују седницама одељенских већа)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученици</li> <li>- УП</li> <li>- Одељенске старешине</li> <li>- Одељенско веће</li> </ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у процесу планирања развоја школе и процесу самовредновања школе</li> <li>- Разматрање мишљења и предлога чланова УП о избору уџбеника за наредну школску годину</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- УП</li> <li>- Управа школе</li> <li>- Стручни активи</li> <li>- Тим за самовредновање</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Дана жена</li> <li>- У сусрет пролећу</li> <li>- Класификациони период (представници парламента присуствују седницама одељенских већа и дају предлоге за унапређивање знања и дисциплине ученика)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- УП</li> <li>- Наставник задужен за УП</li> <li>- Одељенско веће</li> </ul>
<b>Време реализације</b>	<b>Садржаји активности</b>	<b>Носиоци активности</b>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање међународног Дана шале</li> <li>- Припрема за завршни испит осмака</li> <li>- Светски Дан здравља</li> <li>- Представљање средњих школа</li> <li>- Професионална оријентација</li> <li>- Светски Дан књиге – „Књига, мој друг“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- УП</li> <li>- Библиотекарска секција</li> <li>- Стручна већа</li> <li>- Одељенске старешине</li> <li>- Управа школе</li> </ul>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Класификациони период (представници парламента присуствују седницама одељенских већа)</li> <li>- Организација манифестације "Хајдуковање"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- УП</li> <li>- Наставник задужен за УП</li> <li>- Одељенско веће</li> <li>- Одељенске старешине</li> <li>8. Разреда</li> </ul>

	- Организација другарске вечери за 8. разред	
Јун	- Учешће у изради школског програма - Предлагање маршрута за екскурзије - Анализа рада Ученичког парламента – екстерна и интерна евалуација	- УП - Наставник задужен за УП - Одељенске старешине - Комисија за екскурзије

Ученички парламент чине:

<i>Име и презиме</i>	<i>Задужење</i>
Милош Рацић	Наставник кординатор
8. разред	
Александра Цицварић	Председник ученичког парламента и члан Школског одбора
Биљана Ковчић	Члан Тима за инклузију и подршку ученика
Филип Тодоровић	Заменик председника
Драгутин Милутиновић	Члан Тима за самовредновање
7. разред	
Марија Митрић	Записничар
Невена Ристићевић	Члан Тима за ШРП
Матеја Гукић	Члан Тима за заштиту ученика од насиља
Андрија Ђунисијевић	Члан Ученичког парламента

### 8.3 ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Сва питања у вези екскурзија ученика (појам екскурзије, циљ, задаци, садржаји, програм, извођење и услови за извођење екскурзије, избор агенције, као и друга питања везана за реализацију екскурзија), регулисана су Правилником о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања. Посебан је програм и садржај екскурзије у првом циклусу, а посебан у другом циклусу основног образовања и васпитања. Правилник објављен у Просветном гласнику 7/2010.

Садржаји екскурзије остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма.

**Циљ** екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

**Задаци** екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,

- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

### ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ:

#### **1. разреда – 4. разред и припремна предшколска група – један дан екскурзија**

**Време** - мај месец 2019. године

**Маршрута:** Равни (Дрежник) – Мокра Гора – Равни (Дрежник)

**Стручни вођа:** Светлана Сокић

**Садржаји:** Планиран је једнодневна екскурзија на релацији Равни (Дрежник) – Мокра Гора – Равни (Дрежник)

Екскурзија се планира у мају 2019. у складу са могућностима изабране агенције. Предвиђено је да група крене у 7:30 часова из Равни (Дрежника). Путовање до Мокре Горе, обилазак Дрвенграда, вожња туристичким возићем у 10:30 часова. Обилазак извора Беле Воде, одлазак на Тару – Калуђерске баре и одмор за ручак. Повратак у Равни и Дрежник око 19:00 часова.

#### **5-8 разред – дводневна екскурзија**

**Време** – мај месец 2019. године

**Маршрута:** Равни (Дрежник) – Ужице – Крушевац - Ђавоља Варош – Ниш – Врњачка Бања– Ужице- Равни (Дрежник)

**Стручни вођа:** Горан Гардић

Садржаји:

##### **1.дан. РАВНИ – КРУШЕВАЦ – ЂАВОЉА ВАРОШ - НИШ**

Полазак групе у 06.00 сати из Дрежника у 06.30 сати из Равни. Путовање преко Чачка и Краљева до Крушевца – обилазак Лазаревог града - посета цркве Лазарице. Путовање преко Куршумлије до Ђавоље Вароши - разгледање својеврсног природног феномена 202 земљане фигуре висине 2 - 15 метара, ширине 0,5- 3 м. које се и даље ерозијом тла образују, расту, скраћују, нестају и поново стварају.

Одлазак за Ниш. Смештај у хотел. Вечера, дискотека, ноћење.

##### **2.дан. НИШ – ВРЊАЧКА БАЊА - РАВНИ**

Доручак. Напуштање хотела и панорамско разгледање града са посетама: Медиане , Теле куле, Логора Црвеног крста и Нишке тврђаве ,... слободно време за шетњу центром града.

Ручак . После ручка путовање ауто путем до Појата, а потом преко Трстеника до Врњачке Бање – шетња прелепим бањским парковима. Наставак путовања преко Краљева и Ужица до Равни.

Долазак у вечерњим сатима , око 22 сата.

**Надокнада ескурзије је субота 20. април 2019. године.**

### **Програм посета**

Актив учитеља планирао два дана у току школске године одлазак у посету издвојеним одељењима уз извођење наставе. Ученицима четвртог разреда планиран једнодневни излет у околину у јуну месецу. Планирани су часови у природи у околини школе. Ученици седмог и осмог разреда ће ићи у обиласке у складу са програмом ПО седмог и осмог разреда.

У оквиру физичких активности код ученика 5. разреда планирани су једнодневни излети: 1.ШЕТЊА ДО РЗАВА 2.БИЦИКЛИЗАМ И ПЕШАЧЕЊЕ У ОКОЛИНИ РАВНИ И ДРЕЖНИКА.

Стручно веће припремих предшколских група планирало је посету ИО Никојевићи. Равни-Никојевићи-Равни (мај или јун 2019.године)

Наставиће се реализација пројекта „РУСИЈИ У ПОХОДЕ С ЉУБАВЉУ“.

План сарадње пројекта „РУСИЈИ У ПОХОДЕ С ЉУБАВЉУ“:

План образовне сарадње са школом бр. 1095 из Москве

Школа 1095 се налази у Москви на Арбату, односно у центру Москве. Иницијативу за сарадњу је покренула школа из Москве. Партнер у сарадњи и медијатор је Руски Дом у Београду. У пројекту је предвиђено да учествује и ОШ“ Ђура Јакшић“ у Равнима. План сарадње обухвата петогодишњи период а размена образовних достигнућа обухвата следеће фазе

- методска подршка (образовне технологије, заједнички међународни пројекти, који имају образовну оријентацију);
- заједничка организација пројеката, конференција и семинара за наставнике;
- размена образовне и специјалне литературе, информација о образовним програмима и методама наставе;
- заједничка организација и учешће у међународним креативним, образовним и спортским пројектима за ученике;
- активности на даљину и слање наставника ради размене искустава у образовним активностима;
- студијско путовање (размена група ученика и наставника у образовне сврхе).

## **9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

### **9.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

*чл.45 . Закона о основама система образовања и васпитања. У израда програма користити: Приручник за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама*

Доношењем Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради

реализације овог циља израђен је **Посебни протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама** (у даљем тексту **Посебни протокол**).

Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности рада унапређења стандарда за заштиту деце/ученика.

**Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.**

Насиље може имати следеће облике:

1. Физичко
2. Емоционално/психолошко
3. Социјално
4. Сексуално насиље и злоупотреба деце
5. Насиље коришћењем информационих технологија
6. Занемаривање и немарно поступање
7. Експлоатација

Главно подручје рада: заштита деце/ученика основношколског узраста од свих облика насиља у школи.

## ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

У школи ћемо креирати климу у којој се:

- учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;
- не толерише насиље;
- не ћути у вези са насиљем;
- развија одговорност
- сазнања о насиљу обавезују да се реагује

## ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

- Омогућавање услова у школи који деци и ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптималном максималном развоју
- Интерес детета/ученика је примаран у односу на интерес свих одраслих који раде у школи или учествују у раду школе
- Обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност детета и ученика
- Учешће детета/ученика у свим фазама процеса заштите кроз благовремена и континуирана обавештења на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење;
- Протокол се односи на све ученике у школи без обзира на пол, узраст, породични статус, етничко порекло, и било које друге социјалне и индивидуалне карактеристике (боју коже, језик, вероисповест, националност, способности и специфичности детета)

## ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

**Општи циљ** је унапређење квалитета живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи

**Специфични циљеви:**

- Спровођење и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
- Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
- Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
- Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

## **ДИНАМИКА РАДА**

### **ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ**

- Упознавање са правном регулативом Општим и Посебним протоколом, Правилником о дискриминацији
- Израда Програма за заштиту деце / ученика од насиља
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
- Развијање и поштовање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности
- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (савет родитеља, школски одбор, ученички парламент, наставничко веће)

### **ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
- Сарадња са релевантним службама
- Континуирано евидентирање случајева насиља
- Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере
- Подршка деци која трпе насиље
- Рад са децом која врше насиље
- Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање
- Саветодневни рад са родитељима

Сходно томе школа је формирала свој тим који ће радити и пратити реализацију предвиђеног програма.

### **ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ**

Превентивне активности треба да буду у складу са циљевима Посебног протокола и предложеним задацима.

Превентивне активности установа креира у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини, а на основу:

- Учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља
- Заступљености различитих врста насиља
- Броја повреда
- Сигурности објекта, дворишта

За анализу стања важни су:

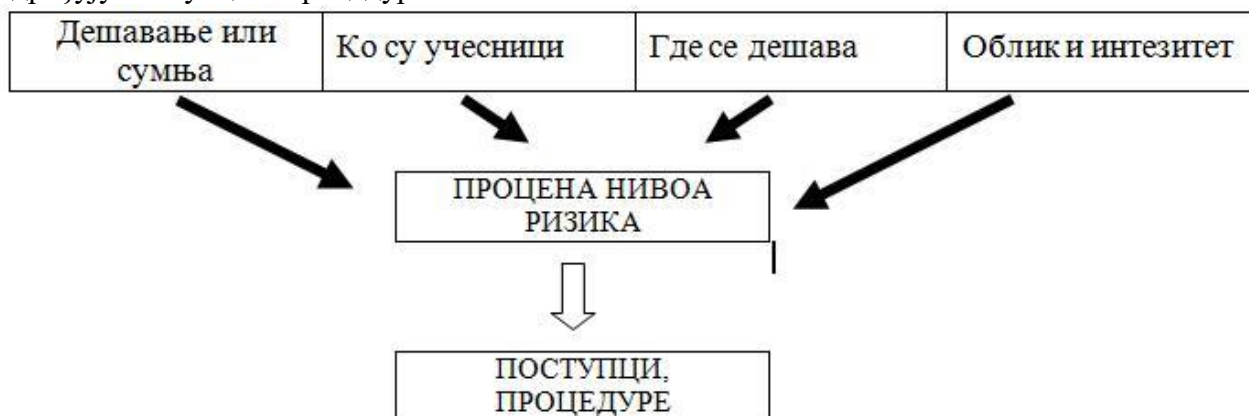
- Процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања
- Број и ефекти реализованих акција које промовишу сарадњу
- Степен и квалитет укључености родитеља у рад установе
- Доношење правила понашања и њихова доследна примена
- Активно учешће деце у планирању и реализацији превентивних активности
- Сарадња са другим институцијама
- Сарадња са родитељима
- Активирање школског и рекреативног спорта
- Разноврсна понуда слободних активности

### ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Да би интервенција у заштити деце-ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- Да ли се насиље дешава или постоји сумња
- Где се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње
- Ко су актери насиља, злостављања и занемаривања
- Облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре .



У складу са проценом нивоа ризика доноси се одлука о начину реаговања:

- Случај се решава у установи
- Случај решава установа у сарадњи са другим установама
- Случај се прослеђује надлежним установама

### ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Руководилац тима:

Јелисавета Гавовић.

Чланови тима:

Владан Цицварић,

Тања Конатар,

Матеја Гукић -ученица члан Ђачког парламента.

Сви у установи треба да буду информисани о томе ко су чланови тима; имена и бројеви телефона треба да буду истакнути на видном месту. Чланови тима треба у различитој мери да буду укључени у рад, с обзиром на осетљивост теме и професионалне компетенције.



**ЗАДАЦИ ТИМА СУ ДА:**

- Учествоју у обуци за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Информишу и пруже основну обуку за све запослене у школи о превенцији, препознавању и реаговању на насиље.
- Координирају израду и реализацију Програма заштите ученика (превентивне активности)
- Организују упознавање родитеља и ученика са Програмом о заштити ученика
- Организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност ученика
- Прате и процењују ефекте предузетих мера
- Сарађују са релевантним установама.
- Организују евидентирање појава насиља
- Прикупљају документацију
- Извештавају стручна тела и органе управљања.

**ПОТРЕБНЕ ВЕШТИНЕ:**

- Квалитетна комуникација
- Умеће родитељства
- Вештине успешног наставника и одељењског старешине
- Мадијација
- Менторски рад
- Круг: наставник-дете-родитељ-заједница

**ОДГОВОРНОСТ У РАДУ СА ДЕЦОМ КОЈА СУ ЖРТВЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА ИЛИ ЗАНЕМАРИВАЊА  
СВАКА ОСОБА КОЈА ИМА САЗНАЊЕ О НАСИЉУ, ЗЛОСТАВЉАЊУ И ЗАНЕМАРИВАЊУ ДУЖНА ЈЕ ДА РЕАГУЈЕ.**

1. Откривање
2. Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе
3. Хитна акција
4. Смиривање ситуације
5. Прикупљање информација
6. Консултације
7. Обавештавање стручне службе у школи
8. Консултовање са службама изван школе – у зависности од сложености ситуације.

**ИНТЕРВЕНЦИЈА:**

За ефикасну интервенцију у оквиру саме установе неопходно је успоставити унутрашњу заштитну мрежу и да се одреди ко, када и на који начин интервенише. уколико постоји сумња о тежим облицима насиља, обавезно се укључују друге институције и тада је реч о спољашњој заштитној мрежи.

Непосредни саветодавни рад са децом која трпе и чине насиље обавља психолог, дефектолог или социјални радник. Психолог наставља индивидуални рад са децом на измени понашања.

Најчешћи облици насиља условно су сврстани на три нивоа.

1. Ситуације на првом нивоу, које се дешавају између деце, углавном решава наставник, васпитач, одељенски старешина.

2. На другом нивоу ситуација се решава у сарадњи са Тимом у у оквиру унутрашње мреже

3. На трећем нивоу неопходно је укључивање спољашње мреже.

За решавање свих облика насиља које чине одрасли над децом неопходно је укључивање Тима, директора и/или других институција.

Након откривања насиља и обављених консултација ТИМ ДОНОСИ ОДЛУКУ О ПРЕДУЗИМАЊУ АКЦИЈА:

- Информисање родитеља/старатеља ученика (позивају се непосредно после насиља и у време консултација)
- Организовање посебних програма оснаживања деце за конструктивно поступање у ситуацијама насиља.
- Укључивање надлешних служби: Здравствена служба, СУП, ЦЗС (уколико је потребно).

Напомена: У случајевима у којима је постојала сумња за насиље, прати се понашање потенцијалних учесника (одељенки старешина, предметни наставници, стручна служба).

### **Праћење ефеката предузетих мера**

Тим за заштиту ученика од насиља у обавези је да у сарадњи са запосленима у установи и релевантним установама прати ефекте предузетих мера и активности због планирања новог циклуса Програма заштите ученика од насиља.

Потребно је пратити:

- понашање детета које је трпело насиље и детета које је вршило насиље
- како реагују пасивни посматрачи
- шта се дешава у групи, одељењу
- колико родитељи сарађују
- како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа
- колико су друге институције укључене и који су ефекти тога

### **ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Евиденцију води:

1. Одељенски старешина, наставник, васпитач
2. Тим – уколико се укључи у интеграцију
3. Стручна служба

У обрасце се уписује шта се догодило, ко су учесници, како је пријављено насиље, последице, исходи предузетих корака, како су укључени родитељи, стручна служба итд.

Разредни старешина, стручна служба **у обавези су да воде евиденцију** о појавама насиља. Одељенске старешине и васпитачи у боравку имају посебне фасцикле у које бележе различита запажања о понашању деце, коментаре друге деце, родитеља, колега. Ове белешке се периодично анализирају на нивоу Тима, одељенског и наставничког већа и др.

Тим за заштиту деце и ученика од насиља води евиденцију о случајевима насиља који захтевају њихово укључивање.

Документација се чува на сигурном месту, код директора, како би се обезбедила поверљивост података.

**ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Динамика	Програмски садржаји - активности	Активности ученика	Активности наставника	Начин реализације	Одговорност и
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Упознавање са Програмом заштите против насиља за школску 2018/19. годину.</li> <li>▪ Радионица „Упознавање са дечјим правима“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-слушају</li> <li>-упознају се</li> <li>-питају</li> <li>-информишу се</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разговарају</li> <li>-одлучују</li> <li>-анализирају</li> <li>-договарају се</li> <li>- презентују</li> <li>-подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Састанак, разговор</li> <li>- Час одељењског старешине</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Директор</li> <li>-Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту Тим)</li> <li>-Наставничко веће</li> <li>-Учитељи</li> </ul>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Доношење одељенских правила</li> <li>▪ Анализа постојећег стања у школи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-слушају</li> <li>-схватају</li> <li>-сарађују</li> <li>-усвајају</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-усмеравају</li> <li>-упућују ученике</li> <li>-предлажу</li> <li>-подстичу ученике да траже помоћ и подршку</li> <li>-анализирање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Час одељењског старешине</li> <li>-Састанак</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Одељенске старешине</li> <li>-Тим</li> </ul>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организовање акције „Сандуче поверења“</li> <li>▪ Састанак Тима за заштиту ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осмишљавају</li> <li>-проналазе</li> <li>-реализују</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организују</li> <li>-помажу</li> <li>-осмишљавају мере подршке</li> <li>-излажу предлоге</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Израда сандучета</li> <li>-Састанак</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Тим</li> <li>-Ученици</li> </ul>
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Предавање: Упознавање ученика са ненасилном комуникацијом – Како сузбити бес</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-слушају</li> <li>-повезују</li> <li>-схватају</li> <li>-сарађују</li> <li>-упознају</li> <li>-усвајају</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- презентују</li> <li>-подстичу на размишљање, повезивање, закључивање и примену</li> <li>-прате и усмеравају ученике</li> <li>-подстичу ученике да траже помоћ и подршку</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Предавање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Тим</li> </ul>
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Радионица – „Чувајмо осмех“</li> <li>▪ Анализа владања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-слушају</li> <li>-повезују</li> <li>-схватају</li> <li>-сарађују</li> <li>-упознају</li> <li>-усвајају</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- презентују</li> <li>-информишу</li> <li>-објашњавају</li> <li>-упућују</li> <li>-усмеравају</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Радионица</li> <li>-Састанак</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Одељенске старешине</li> <li>-Тим</li> </ul>

	ученика – састанак Тима				
фeбруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Израда паноа „Прихватамо различитости“</li> <li>▪ Припрема чланка за школски лист о електронском насиљу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-предлажу</li> <li>-истражују</li> <li>- осмишљавају</li> <li>у</li> <li>-проналазе</li> <li>-реализују</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организују</li> <li>-разговарају</li> <li>-усмеравају</li> <li>-постичу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Израда паноа</li> <li>-Писање чланка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ученици</li> <li>-Тим</li> <li>-Чланови новинарске секције</li> </ul>
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Литерарни конкурс на нивоу школе. Тема: <i>Извини, погрешно сам.</i> Најбољи рад биће објављен на зидним новинама и награђен</li> <li>▪ Састанак Тима за заштиту ученика од насиља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-предлажу</li> <li>-истражују</li> <li>- осмишљавају</li> <li>у</li> <li>-проналазе</li> <li>-реализују</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-усмеравају</li> <li>-упућују ученике</li> <li>-предлажу</li> <li>-подстичу</li> <li>-анализирају</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Литерарни конкурс</li> <li>-Састанак</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наставник ликовне културе -</li> <li>Ученици</li> <li>-Тим</li> </ul>
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Презентовање једног искуства ефикасног решавања проблема насиља</li> <li>▪ Недеља лепих порука (зидне новине)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-слушају</li> <li>-повезују</li> <li>-схватају</li> <li>-сарађују</li> <li>- осмишљавају</li> <li>у</li> <li>-проналазе</li> <li>-реализују</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- презентују на</li> <li>-подстичу размишљање, повезивање, закључивање и примену</li> <li>-прате и усмеравају ученике</li> <li>-подстичу свест о значају имформисаност и</li> <li>-подстичу ученике да траже помоћ и подршку</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Презентација</li> <li>-Израда паноа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Тим</li> <li>- Родитељи</li> <li>-Вршњачки тим -</li> <li>Ученички парламент</li> </ul>
мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Огледни час Свет око нас: Упознавање с обичајима и различитим културама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-слушају</li> <li>-повезују</li> <li>-схватају</li> <li>-сарађују</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организују</li> <li>-разговарају</li> <li>-усмеравају</li> <li>-постичу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Предавање</li> <li>-Представа</li> <li>-Сарадња са МУП-ом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учитељи, ученици млађих разреда</li> <li>-Представник МУП-а</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Представа „Помоћ другу у невољи“</li> <li>▪ Предавање о вршњачком насиљу</li> </ul>	осмишљавај у -реализују			
јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Спортски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу</li> <li>▪ Састанак Тима за заштиту ученика од насиља</li> </ul>	-учествују -такмиче -припремају	-организују -разговарају -постичу -учествују -анализирају -излажу предлоге	- Организовање турнира -Састанак	-Наставник физичке културе, ученици и наставници школе, родитељи -Тим
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи</li> <li>▪ Евалуација Програма прегледом документације и резултати истраживања; измене у Програму</li> </ul>		-разговарају -одлучују -анализирају -договарају се - презентују -процењују постигнуто	-Истраживање -Преглед документације	-Тим -Педагошки колегијум -Наставничко веће
током школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учествовање у хуманитарним акцијама</li> <li>▪ Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, МУП)</li> </ul>	-договарају се -планирају -организују се -реализују	-организују -информишу -разговарају -предлажу	-Акције -Договарање - Информисање	-Тим запослени, преставници локалне заједнице, родитељи, ученици -Преставници МУП-а и Центра за социјални рад

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља и програм за школску 2018/2019. год.	VIII	Запослени	Директор
Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције: - Процена нивоа ризика	Током године		Тим за заштиту од насиља

- Заустављање насиља			
- Заштитне мере			
- Информисање надлежних служби			
- Праћење ефеката предузетих мера			

## 9.2. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

### **Програм професионалне оријентације**

**Циљ** професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и одређивања, свестан шта оне значе.

Основни општи **задачи** програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно допринесе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Носиоци реализације програмских садржаја професионалне оријентације су:

- о психолог школе као координатор и реализатор одређених активности,
- о педагог школе
- о одељенске старешине и предметни наставници.

Руководилац тима:

Весна Дедић.

Чланови тима:

Милош Рацић,

Светлана Буквић,

Срђан Ковачевић.

**ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**  
**АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**  
**УЧЕНИКА**

Програм професионалне оријентације има за циљ да ученици, од најранијег узраста, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере како би промишљено донели одлуку о избору школе и планирали своју каријеру. Професионална оријентација треба да омогући освешћивање личних капацитета ученика, да понуди избор школовања и занимања, да прати промене у односу на избор занимања и да допринесе доношењу самосталне одлуке о избору школе и занимања. Важно је да ученици стекну увид о односу личних компетенција и захтева школе и занимања.

Ред бр ој	Задатак	Планиране активности	Носиоци активности	Динамика	Начин реализације	Очекивани резултати	Начин праћења реализације
1.	Упознавање ученика са светом занимања	Израда ликовних радова о разл. занимањима и разговор о постојању разл. занимања	Учитељи, васпитачи у пред. групама	Прво и друго полугодисте	цртање, разговор о занимањима	Ученици разликују занимања и умеју да опишу свако занимање у складу са узрастом	Продукти
2.	Самоспознаја, упознавање са светом занимања	Радионице „Шта ћу бити кад порастем“ у 3. разреду	Психолог	Прво полугодисте	радионице	Путем разговора и израде визит карти ученици су подстакнути да размишљају о избору занимања	Плакати са визит картама у учионицама
3.	Самоспознаја, упознавање са путевима школовања и путевима каријере како би ученици промишљено донели одлуку о избору школе и планирали своју каријеру	Реализација радионица из програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ у 8. разреду	Тим за ПО, одељ. стар. и настав. ГВ	Прво и друго полугодисте	радионице	Ученици су стекли увид у сопствене способности и интересовања, упознали се са образ. профилима средњих школа и различитим занимањима и донели су одлуку о образовном профилима који ће уписати	Продукти
	Упознавање са путевима школовања, захтевима обр.	Реализација реалних сусрета са светом занимања у оквиру	Александра Савић Никола Сокић	Друго полугодисте	Организација реализација посета установама, предузећима	Ученици су се упознали са образовним профилима средњих	Фотограф извештај о посети

4.	профила средњих школа и путевима каријере како би ученици промишљено донели одлуку о избору школе и планирали своју каријеру	програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ за ученике 8. разреда			ма, или људи различитих занимања часовима у школи	школа и различитим занимањима и донели су одлуку о образовном профилу који ће уписати	
5.	Упознавање ученика са проф. Интересовањима, самоспознаја	Примена Теста интересовања у 8. разреду	Психолог	Прво полугодисте	примена теста, разговор са ученицима у вези са резултатима теста	Ученици су се на основу резултата теста упознали са интересовањима за одређене области занимања које тест садржи	Тест
6.	Самоспознаја, упознавање са светом занимања и планирање каријере	Изложба радова ученика 8. разреда „Моје будуће занимање“ у холу школе	Психолог-координатор тима за ПО	Друго полугодисте	израда колажа, излагање радова	Ученици израдом колажа планирају образовни профил који желе да упишу	Колажи
7.	Планирање зајед. акција, реализације сусрета и других активности ПО	Сарадња са локалним тимом за ПО-реализација заједничких акција ПО	Психолог-координатор тима за ПО	Прво и друго полугодисте	састанци, акције	Реализација заједничких активности	Записници са састанака, фотографије, продукти
8.	Информисање ученика о образовним профилима средњих школа	Упознавање ученика 8. разреда са мрежом средњих школа и начином бодовања за упис у средњу школу	Одељ. старешине Психолог	Друго полугодисте	разговор на часовима одељенског старешине	Ученици су информисани о образовним профилима	Дневник рада
9.	Упознавање са путевима школовања, захтевима образовних профила	Организовање посета представника средњих школа нашој школи и презентација	Александра Савић Никола Сокић Радомир Бошњак вић	Друго полугодисте	Организована посета или презентација у школи, обавештавање	Ученици су информисани о образовним профилима средњих	Дневник рада, фотографије



	средњих школа	њихових образ. профила и организовање посета ученика 8. разреда сред. школама			. ученика, организов. и реализација посета ученика ср. школама	школа и условима уписа	
10.	Правовремено информисање о данима отвор. врата како би се ученици упознали са путевима школовања, захтевима образ. профила средњих школа	Упознавање ученика о реализацији дана отворених врата у средњим школама	Стручни сарадници	Друго плоугодиште		Ученици су информисан и о образовним профилима средњих школа и условима уписа	Фотографије
11.	Упознавање са путевима школовања, захтевима образовних профила средњих школа	Посета манифестацијама презентовања образовних профила средњих школа	наставници, одељењске старешине	Друго плоугодиште	посета штандовима средњих школа	Ученици су информисан и о образовним профилима средњих школа и условима уписа	Фотографије, ТВ запис, презентације

#### Родитељски састанци

Састанци са родитељима : Планом рада предвиђено је најмање 5 редовних састанака са родитељима ученика сваког одељења у школи.

Индивидуални састанци : сачињен је план индивидуалних састанака са родитељима сваког одељења (налази се на огласној табли школе и сајту.)

Сарадња са родитељима одвијаће се кроз следеће активности:

1. „Дан отворених врата“ (једном месечно сви наставници су доступни за разговор са родитељима).
2. Саветодавни и индивидуални разговори са стручним сарадницима.
3. Родитељски састанци.
4. Предавања за родитеље.
5. Савет родитеља.

Поред наведеног, сваки наставник обезбеди ће један термин недељно за индивидуални пријем родитеља.

Сарадња са родитељима ће се остваривати и поводом реализације програма професионалне оријентације ученика, где ће у појединим радионицама и сами родитељи учествовати.

Сарадња ће се одвијати и у Дану замене улога (9. новембар) где ће поједини родитељи у складу са својим професијама и у складу са својим интересовањима зајенички припремити и реализовати наставну јединицу.

Отворени дан школе реализоваће се последњи радни дан у месецу.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ПРОЈЕКАТ „ЗДРАВА ШКОЛА“

У оквиру сарадње са Дечјим диспанзером у Ужицу планирана је реализација следећих тема и то:

- |                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| - сачувајмо леп осмех          | - полно преносиве болести  |
| - болести прљавих руку         | - сида                     |
| - вашљивост                    | - прва помоћ               |
| - безбедност у саобраћају      | - исхрана                  |
| - физичка активност            | - заштита човекове околине |
| - штетан утицај дуванског дима |                            |

**Ученичке организације у школи:**

1. Дечји савез – Славица Дрчелић, Зоран Тодић.
2. Црвени крст – Биљана Анђић

**ДЕЧИЈИ САВЕЗ**

**Дечји савез чине сви ученици од првог до четвртог разреда који се за њега одреде добровољно.**

За рад Дечјег савеза су задужени су следећи наставници:

Зоран Тодић,  
Славица Дрчелић.

**ПРОГРАМ РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>САДРЖАЈИ РАДА</b>
Август	– Планирање програма рада Дечјег савеза
1. септембар	– Свечано обележавање и укључивање деце у први разред
Од почетка школске године до краја Дечје недеље	– Деца – деци, акција дечје солидарности – Организовање размене дечјих умотворина, рукотворина, књига, уџбеника, школског прибора на почетку школске године
Октобар	– Дечја недеља (изложба, израда бецева) – Програм добродошлице за нову генерацију првака – Дрво генерације – сађење новог дрвета у Парку генерације – Еколошке активности
Новембар	– Културно стваралаштво деце – учешће на конкурсима ликовног и литерарног стваралаштва (акција ће се наставити током целе године) – Уређење школског простора – најлепша учионица
Децембар	– Универзалне новогодишње честитке – Божићне честитке и поклони урађени својом руком – Новогодишњи маскембал
Јануар	– Ликовно представљање прославе Божића – Учешће Дечјег савеза у програму прославе Дана школе – Савиндана
Фебруар	– Деца – деци, акција дечје солидарности

(акција траје током целе наставне године)	
Март	– Сакупљачке акције – акције прикупљања секундарних сировина
Април	– Културно стваралаштво деце – деца бирају најбоље књиге за децу – Организовање украшавања Васкршњих јаја
Мај	– Дани изазова – масовна акција све деце – учешће у спортско – рекреативним активностима
Јун У току летњег распуста	– Организовање и извођење излета у природи – Анализа рада организације Дечји савез

## **ЦРВЕНИ КРСТ**

### **Циљеви и задаци**

Основна организација Црвеног крста се развија као организација тако што са поласком у основну школу ученици првог разреда стичу право да се учлане и постану чланови Црвеног крста школе. Основно право сваког члана је да развија хумана осећања, љубав према човеку и да у границама својих могућности помаже другима у невољи. Циљ је и сараднички однос са другим организацијама као што су: општински Црвени крст, Дечји савез, Тачки парламент, локална заједница, Завод за заштиту здравља, Дом здравља.

Све набројане циљеве и задатке Организација Црвеног крста школе ће остварити НА ДОБРОВОЉНОЈ ОСНОВИ ина основу одлуке наставничког већа о хуманитарним акцијама, прикупљањима и давањима од стране ученика и у сагласности родитеља – доденете на почетку школске године.

### **ПРОГРАМ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА**

<b>Садржај програма</b>	<b>Време активности</b>	<b>Активности у образовно-васпитном раду</b>	<b>Основни облици извођења програма</b>	<b>Циљеви и задаци садржаја програма</b>
1. Увод	Септембар-октобар	-избор Одбора организације-предлагање, -прикупљање члнгарине, уређење животне и радне средине	Тимски, самостални, одељењски	-упознавање и укључивање ученика у организован начин живота, упознавање са правима, дужностима и њиховим спровођењем

2. Исхрана	током наставне године	-сервирање и подела хране у Ђачкој кухињи, предавање.	Парови, тимски	Обучавање у руковању прибором и начинима сервирања хране, Формирање хигијенских навика при јелу, -уознавање са чињеницама о значају редовног узимања хране
3. Социјално–хуманитарне активности	у току наставне године	-учешће у јесењем кросу за "Срећније детињство", -припрема и учешће у такмичењу из Прве помоћи, -прикупљање уџбеника, школског прибора, скупљање новчаних давања – добровољна основа	-самостални, тимски, групни, сакупљачки	Развијање хуманих осећања, љубави према човеку, другу, заједници, човечности и развијање осећаја одговорности и сазнања о вредности и значаја својих поступака
4. Здравствена заштита	Током наставне године	Предавање о здравствених радника, писање реферата, гледање филмова, посете болници, старима	Самостални, групни, одељењски, истраживачки, радничарски	Уознавање и развијање самосвести о здрављу, његовом очувању, -сазнање о штетностима и негативном утицају пушења, алкохола и наркотика, -уознавање са највећим злом човечанства AIDS-ом и превенцијом
5. Сабирне акције	У току наставне године	Прикупљање секундарних сировина, уређење животне и радне средине	Теренски, тимски, групни, одељењски	Уознавање и развијање естетских вредности и значаја еколошки здраве животне средине, као сазнања о техничко-технолошким поступцима рециклирања секундарних сировина и значају тог поступка

Руководилац организације  
Биљана Анђић

## **10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

**10.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА** Програм стручног усавршавања треба да садржи све садржаје усавршавања који се реализују и на нивоу школе-стручна већа, као и ван школе. Садржаји треба да су усклађени са планираним садржајима усавршавања на нивоу стручних већа). Узети у обзир одредбе Правилника о стручном усавршавању и обавезе које из њега произилазе.

Посебно скрећемо пажњу на обавезу планирања и реализацију угледних часова, као и то да смо у школској 2017/2018. години уврстили и огледни час. Угледне часове и др. из Правилника предвидети следећом табелом:

Стручно усавршавање запослених – бодови за период од јуна 2014. до августа 2018. године

Тим је одржао 4 седнице у школској 2017/18. години на којима је пратио стручно усавршавање запослених и редовно обавештавао запослене о њиховом СУ у установи и ван установе. На основу личних извештаја СУ и доказа Тим је направио следећу листу бодова СУ, према којој сви запослени имају довољан број бодова у установи, док су се ван установе усавршавали према плану и одговарајућим понудама.

<b>Р. бр.</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Сати - У установи</b>	<b>Ван установе</b>	<b>Бодови</b>
		<b>1.угледни часови, 2.излагања са семинара, 3.присуство угледним часовима, 4.присуствоизлагањима са семинара 5присуство приказу уџбеника, 6.дежурства, прегледачи и комисије, 7.огледни час.</b>	<b>1.семинари, 2.(трибине, стручни скупови, округли столови....)</b>	
1.	Душан Глоговац	<b>2017/18. (24+0+14+8+0+0+0) 46</b>	2014/15 “Читај срцем“ обука 3 бода <b>2015/16</b> <b>Систематизација градива у настави математике 8 бодова</b> <b>Комуникација за животну средину 8 бодова</b>	<b>19</b>

2.	Мирјана Милојевић	<b>2017/18.</b> <b>(24+0+14+8+0+0+0)</b> <b>46</b>	Интерактивним учењем до функционалног знања 8 бодова Како са насиљем и васпитним проблемима у школи 16 бодова <b>2015/16</b> <b>Музичка култура као подстицај учењу психомоторном развоју и социјализацији</b> <b>8 бодова</b> <b>Комуникација за животну средину 8 бодова</b> 2016/17. <b>Одељенски старешина у савременој школи 20б.</b>	60
3.	Иван Филиповић	<b>2017/18.</b> <b>(24+0+14+6+0+0+0)</b> <b>44</b>	2014/15 “Читај срцем“ обука 3 бода <b>2015/16</b> <b>Савремени уџбеник радни листови и приручник ликовне културе – дидактичко-методички аспекти</b> <b>8 бодова</b> <b>Комуникација за животну средину 8 бодова</b> 2017/18. <b>Интернет и ми у сигурној мрежи 16б.</b>	35
4.	Милан Весовић	<b>2017/18.</b> <b>(24+0+16+4+0+0+0)</b> <b>44</b>	2014/15 Како са насиљем и васпитним проблемима у школи 16 бодова <b>2015/16</b> <b>Савремени уџбеник радни листови и приручник ликовне</b>	32

			<p>културе – дидактичко-методички аспекти</p> <p><b>8 бодова</b></p> <p><b>Комуникација за животну средину 8 бодова</b></p>	
5.	Славица Дрчелић	<p><b>2017/18.</b></p> <p><b>(24+0+16+5+0+0+0)</b></p> <p><b>45</b></p>	<p>2014/15</p> <p>Обука наставника у решавању развојних проблема и проблема код деце/ученика са тешкоћама у напредовању 16 бодова</p> <p>“Читај срцем“ обука 3 бода</p> <p><b>2015/16</b></p> <p><b>Систематизација градива у настави математике 8 бодова</b></p> <p><b>Комуникација за животну средину 8 бодова</b></p> <p><b>Активирајмо ученике подстицајним задацима 8 бодова</b></p>	<b>43</b>
6.	Снежана Грбић	<p><b>2017/18.</b></p> <p><b>(24+0+14+8+3+0+0)</b></p> <p><b>49</b></p>	<p>2014/15</p> <p>Обука наставника у решавању развојних проблема и проблема код деце/ученика са тешкоћама у напредовању 16 бодова</p> <p>“Читај срцем“ обука 3 бода</p> <p><b>2015/16</b></p> <p><b>Систематизација градива у настави математике 8 бодова</b></p> <p><b>Комуникација за животну средину 8 бодова</b></p> <p><b>Активирајмо ученике подстицајним задацима 8 бодова</b></p>	<b>43</b>
7.	Драга Савић	<p><b>2017/18.</b></p> <p><b>(24+0+14+8+0+0+0)</b></p> <p><b>46</b></p>	<p>2014/15</p> <p>Школска библиотека у 21. веку 8 бодова</p>	<b>44</b>

			<p>Допунска настава са посебним освртом на образовни рачунарски софтвер 8 бодова</p> <p><b>2015/16</b></p> <p><b>Комуникација за животну средину 8 бодова</b></p> <p><b>2016/17.</b></p> <p><b>Одељенски старешина у савременој школи 20б.</b></p>	
8.	Александра Јокић	<p><b>2017/18.</b></p> <p><b>(24+0+16+8+0+0+0)</b></p> <p><b>48</b></p>	<p>2014/15</p> <p>Народна традиција у пракси 11 бодова</p> <p>Обука наставника у решавању развојних проблема и проблема код деце/ученика са тешкоћама у напредовању 16 бодова</p> <p>Како са насиљем и васпитним проблемима у школи 16 бодова</p> <p>*Заштоје важно самовредновање ученица и ученика-трибина 1бод</p> <p><b>2015/16</b></p> <p><b>Комуникација за животну средину 8 бодова</b></p> <p><b>Активирајмо ученике подстицајним задацима 8 бодова</b></p>	<b>60</b>
9.	Срђан Ковачевић	<p><b>2017/18.</b></p> <p><b>(24+0+12+8+0+12+0)</b></p> <p><b>56</b></p>	<p><b>2015/16</b></p> <p><b>Комуникација за животну средину 8 бодова</b></p> <p><b>2016/17.</b></p> <p><b>Како унапредити ангажовање ученика креирањем електронских часова на Мудл платформи 16 б.</b></p>	<b>24</b>



10.	Светлана Сокић	<b>2017/18.</b> <b>(24+0+14+8+0+16+0)</b> <b>62</b>	<b>2015/16</b> <b>Комуникација за животну</b> <b>средину 8 бодова</b>  <b>Покренимо нашу децу 8 бодова</b>	<b>16</b>
11.	Миленка Маринковић	<b>2017/18.</b> <b>(24+0+12+5+0+0+0)</b> <b>41</b>		<b>0</b>
12.	Ивана Вуковић	<b>2017/18.</b> <b>(12+0+10+5+0+0+0)</b> <b>27</b>	<b>2017/18.</b>  <b>Библиотека пракса у школи-</b> <b>стање и могућности, 16.</b>	<b>1</b>
13.	Даница Пецовић	<b>2017/18.</b> <b>(12+0+2+5+8+0+0)</b> <b>27</b>	<b>2015/16</b>  <b>Комуникација за животну</b> <b>средину</b>  <b>8 бодова</b>	<b>8</b>
14.	Милош Раџић	<b>2017/18.</b> <b>(24+0+10+3+0+0+0)</b> <b>37</b>	2014/15  Народна традиција у пракси 11 бодова  <b>2015/16</b>  <b>Комуникација за животну</b> <b>средину 8 бодова</b>  <b>2016/17.</b>  <b>Како унапредити ангажовање</b> <b>ученика креирањем</b> <b>електронских часова на Мудл</b> <b>платформи 16 б.</b>	<b>35</b>
15.	Јелисавета Гавовић	<b>2017/18.</b> <b>(12+8+4+7+0+0+0)</b> <b>31</b>	2014/15  Корак ка култури 24 бодова  Диференцирана настава 8 бодова  Зашто је важно самовредновање ученица и ученика - трибина 1 бод	<b>97</b>

		<b>Остали бодови у уметничкој школи</b>	<b>2015/16</b> <b>Комуникација за животну средину 8 бодова</b> <b>Парадокс интернета 24 бода</b> <b>2016/17.</b> <b>Активно оријентисана настава- методе 16 б.</b> <b>2017/18.</b> <b>Да нам школа буде сигурна 16 б.</b>	
16.	Ана Пауновић	<b>2017/18.</b> <b>(24+8+10+4+0+0+0)</b> <b>46</b>	<b>2014/15</b> <b>Интерактивним учењем до функционалног знања 8 бодова</b> <b>Стресу школи – превазилажење, промена 8 бодова</b> <b>Заштоје важно самовредновање ученица и ученика - трибина 1 бод</b> <b>2015/16</b> <b>Комуникација за животну средину 8 бодова</b> <b>Комуникација и јавни наступ у савременој школи 16 б.</b> <b>2016/17.</b> <b>Како унапредити ангажовање ученика креирањем електронских часова на Мудл платформи 16 б.</b> <b>2017/18.</b> <b>Од квалитетног наставника до успешног и задовољног ученика 16 б.</b> <b>Угледни час- прилика за све 8б.</b> <b>Зелени задатак на сваком часу 16.</b>	82
17.	Светлана Буквић	<b>2017/18.</b>	<b>2014/15</b>	85

		<p>(12+4+18+7+0+0+0)</p> <p>41</p> <p>Остали бодови у „Првој основној школи...“</p>	<p>Одељенски старешина у савременој школи 20 бодова</p> <p>Обука наставника у решавању развојних проблема и проблема код деце/ученика са тешкоћама у напредовању 16 бодова</p> <p>Зашто је важно самовредновање ученица и ученика - трибина 1 бод</p> <p>2015/16</p> <p>Комуникација за животну средину 8 бодова</p> <p>Активирајмо ученике подстицајним задацима 8 бодова</p> <p>2016/17.</p> <p>Активно оријентисана настава-методе 16 б.</p> <p>2017/18.</p> <p>Како са насиљем и васпитним проблемима у школи 16 б.</p>	
18.	Тања Конатар	<p>2017/18.</p> <p>(12+0+6+7+0+8+0)</p> <p>33</p>	<p>2015/16</p> <p>Комуникација за животну средину 8 бодова</p>	8
19.	Радивоје Ђокић	<p>2017/18.</p> <p>(0+0+0+0+0+0+0)</p> <p>Остали бодови у „Првој основној школи...“ и „Миодраг Миловановић Луне“ Каран</p>	<p>2014/15</p> <p>Стресу школи – превазилажење, промена 8 бодова</p> <p>2015/16</p> <p>Комуникација за животну средину 8 бодова</p> <p>Активирајмо ученике подстицајним задацима 8 бодова</p> <p>2016/17.</p> <p>Како унапредити ангажовање ученика креирањем електронских часова на Мудл платформи 16 б.</p>	40

20.	Горан Гардић	<p><b>2017/18.</b></p> <p><b>(12+4+10+8+0+0+0)</b></p> <p><b>34</b></p> <p><b>Остали бодови у ОШ „Богосав Јанковић“ Кремна</b></p>	<p>2014/15</p> <p>Народна традиција у пракси 11 бодова</p> <p>Да нам школа буде сигурна 8 бодова</p> <p>Зашто је важно самовредновање ученица и ученика - трибина 1 бод</p> <p><b>2015/16</b></p> <p><b>Комуникација за животну средину 8 бодова</b></p> <p><b>Путоказ за успешно праћење и извештавање о напредовању учесника у савладавању школског програма 8 бодова</b></p> <p><b>Активирајмо ученике подстицајним задацима 8 бодова</b></p> <p><b>2016/17.</b></p> <p><b>Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика 8 б.</b></p> <p><b>Како унапредити ангажовање ученика креирањем електронских часова на Мудл платформи 16 б.</b></p> <p><b>2017/18.</b></p> <p><b>Обука запослених у образовању за примену нових програмских садржаја из предмета техника и технологија 8 б.</b></p> <p><b>Настава програмирања у петом и шестом разреду 12 б.</b></p> <p><b>Комуникација као професионална одговорност 8 б.</b></p>	94
21.	Владан Цицварић	<p><b>2017/18.</b></p> <p><b>(24+8+4+6+3+16+0)</b></p> <p><b>61</b></p>	<p><b>2015/16</b></p> <p><b>Комуникација за животну средину 8 бодова</b></p> <p><b>Примери добре праксе енглеског језика – трибина 1 бод</b></p>	91

			<p><b>2016/17.</b> Оснаживање наставника за васпитни рад 8б.</p> <p>Хоризонтално учење усавршавање-ослонац за боља постигнућа ученика 8б.</p> <p>Парадокси Интернета 24б.</p> <p><b>2017/18.</b> Етвининг и Еразмус+ пројекти-могућност сарадње и стручног усавршавања 2б.</p> <p>Обука наставника првог разреда за програме наставе и учења орјентисаних на исходе 24б</p> <p>Нова школа-вишефронтална настава у функцији индивидуализације наставе и развоја компетенција за целоживотно учење 16б.</p>	
22.	Весна Дедић	<p><b>2017/18.</b> (24+0+6+8+0+0+0) 38</p>	<p>2014/15</p> <p>Обука наставника у решавању развојних проблема и проблема код деце/ученика са тешкоћама у напредовању 16 бодова</p> <p>Допунска настава са посебним освртом на образовни рачунарски софтвер 8 бодова</p> <p>Примери добре праксе енглеског језика – трибина 1 бод</p> <p>Зашто је важно самовредновање ученица и ученика - трибина 1 бод</p> <p><b>2015/16</b></p> <p>Комуникација за животну средину 8 бодова</p> <p>Примери добре праксе енглеског језика – трибина 1 бод</p>	51

			<b>2016/2017.</b> <b>Активно оријентисана настава-методе 16 б.</b>	
23.	Душко Мијаиловић	<b>2017/18.</b> <b>(24+4+16+0+0+0+0)</b> <b>44</b>	<p>2014/15 Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе: годишњи семинар за професоре и наставнике руског језика 24 бода</p> <p>Ефикасним учењем до бољих резултата 8 бодова</p> <p><b>2015/16</b></p> <p>„Межкултурни дијалог как основа взаимодействия славыанских народов“ 1 бод</p> <p>Годишњи семинар за професоре и наставнике руског језика 24 бода</p> <p>Усклађивање пословања са изменама и допунама закона о безбедности и здравља на радуи законом о заштити од пожара 1 бод</p> <p>Комуникација за животну средину</p> <p>8 бодова</p> <p>Школа и популациона политика 1 бод</p> <p><b>2016/17.</b></p> <p>Унапређење професионалних компетенција и организације наставе:годишњи семинар за наставнике руског језика 16 б.</p> <p><b>2017/18.</b></p> <p>Унапређење професионалних компетенција и организације наставе:годишњи семинар за наставнике руског језика 16 б.</p> <p>Асертивном комуникацијом до успеха 8б.</p>	110

			<p><b>Обука за коришћење дигиталних уџбеника 1б.</b></p> <p><b>Етвининг и Еразмус+ пројекти-могућност сарадње и стручног усавршавања 2б.</b></p>	
24.	Зорица Ивковић	<p><b>2017/18.</b></p> <p><b>(24+0+14+8+0+0+0)</b></p> <p><b>46</b></p>	<p>2014/15</p> <p>Одељенски старешина у савременој школи 20 бодова</p> <p>Знање, покрет и одрастање 16 бодова</p> <p>Народна традиција у пракси 11 бодова</p> <p><b>2015/16</b></p> <p><b>Да нам школа буде сигурна 8 бодова</b></p> <p><b>2016/17.</b></p> <p><b>Брига за дете-стратегије развијања животних вештина код деце 8б</b></p>	<b>63</b>
25.	Надежда Босиљчић	<p><b>2017/18.</b></p> <p><b>(0+4+20+8+0+24+0)</b></p> <p><b>56</b></p>	<p>2014/15</p> <p>Обука наставника у решавању развојних проблема и проблема код деце/ученика са тешкоћама у напредовању 16 бодова</p> <p>Улога директора у процесу образовања 3 бода</p> <p><b>2015/16</b></p> <p><b>Комуникација за животну средину 8 бодова</b></p> <p><b>Стручни скуп „Директор основ успешног образовно-васпитног система“ 3 бода</b></p> <p><b>8+8+8+8</b></p> <p><b>2017/18.</b></p> <p><b>Одговорност директора у образовном систему Републике Србије 2б.</b></p>	<b>64</b>

26.	Милан Антонијевић	2017/18. (12+0+0+0+0+0+0) 12		
27.	Горан Марковић	2017/2018. (0+0+2+0+0+0+0) 2		
28.	Владимир Туцовић	2017/2018. (12+0+8+5+0+8+0) 33		
29.	Марко Јовановић	2017/2018. (12+0+0+3+0+0+0) 15		

У складу са изменама новог Правилника о стручном усавршавању наставници, васпитачи и стручни сарадници мењају приоритете који ће бити:

- 1) индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и/или области (П1);
- 2) праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја деце, ученика и полазника (П2).

Нема измена у компетенцијама, а изабрани семинари ће бити усклађени са наведеним приоритетима.

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

- 1) 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности из члана 4. став 1. тачка 1. овог правилника;
- 2) 20 сати стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) до 4) овог правилника.

У складу са изменама новог Правилника наставници, васпитачи и стручни сарадници ће извршити избор програме обука према личним плановима.

**Тим за стручно усавршавање**

Руководилац:  
Душан Глоговац  
Чланови:  
Светлана Сокић  
Светлана Буквић  
Биљана Анђић



ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА 2018/2019. ГОДИНУСТРУЧНО ВЕЋЕ ЈЕЗИКА

ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНОМ И ПЛАН ЗА ПОВЕЋАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА						
Име и презиме	Владан Цицварић	Звање	Професор разредне наставе; ЦИ лингв			
Последњи завршени ниво образовања	VII	Посао у школи	Наставник енглеског језика			
Име и презиме	Весна Дедић	Звање	Професор енглеског језика			
Последњи завршени ниво образовања	VII	Посао у школи	Наставник енглеског језика			
Име и презиме	Душко Мијалковић	Звање	Професор руског језика			
Последњи завршени ниво образовања	VII	Посао у школи	Наставник руског језика			
Име и презиме	Срђан Ковачевић	Звање	Професор српског језика			
Последњи завршени ниво образовања	VII	Посао у школи	Наставник српског језика			
Име и презиме	Александра Јокшић	Звање	Наставник српског језика			
Последњи завршени ниво образовања	VI	Посао у школи	Наставник српског језика			
<b>Знања и вештине које желим да развијем, упредим у наредној години – компетенције</b> <b>K2 компетенција за комуникацију и сарадњу</b>						
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА						
У УСТАНОВИ	Компетенција и приоритет	Назив/број бодова	Планирано време (месец или полугодиште)	Ниво	Облик рада	Евиденција
	K1 П 5,6	Угледни час са анализом и дискусијом (В. Цицварић)	29.час – 3.разред 64.час – 2. и 4.разред	Стручно веће	Предавач	Извештај Припрема Записник Евалуациони лист
	K1 П 5,6	Посете угледним часовима; анализа и дискусија (В. Цицварић)	по позиву	Стручно веће	Слушалац, учесник у анализи и дискусији	Извештај Припрема Записник Евалуациони лист
	K2 П 5,6	Излагање, презентација посећеног стручног усавршавања са анализом и дискусијом (В. Цицварић)	у току школске године	Стручно веће Наставничко веће	Излагач	Записник са Стручног већа, извештај
	K2 П 5,6	Присуство посећеног стручног усавршавања са анализом и дискусијом (В. Цицварић)	у току школске године	Стручно веће Наставничко веће	Слушалац, учесник у анализи и дискусији	Записник са Стручног већа, извештај
	K2 П 5,6	Приказ сајта или дидактичког материјала из области образовања или васпитања (В. Цицварић)	Друго полугодиште	Стручно веће	Излагач	Записник са Стручног већа, извештај

## ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Компетенција и приоритет	Назив/број бодова	Време	Ниво	Облик рада	Евиденција
К 4 П 4	131. Стрес у школи (8 бодова) (В. Цицварић)		Семинар	Учесник	Уверење
К 1 Р 1	341. Допунска настава са посебним освртом на образовни рачунарски софтвер (В. Цицварић)		Семинар	Учесник	Уверење
К1 П 5,6	Угледни час са анализом и дискусијом (В. Дедић)	25. час – 5. разред 61. час – 7. разред	Стручно веће	Предавач	Извештај Припрема Записник Евалуациони лист
К1 П 5,6	Посете угледним часовима; анализа и дискусија (В. Дедић)	по позиву	Стручно веће	Слушалац, учесник у анализи и дискусији	Извештај Припрема Записник Евалуациони лист
К2 П 5,6	Издавање, презентација посећеног стручног усавршавања са анализом и дискусијом (В. Дедић)	у току школске године	Стручно веће Наставничко веће	Изолагач	Записник са Стручног већа, извештај
К2 П 5,6	Присуство посећеног стручног усавршавања са анализом и дискусијом (В. Дедић)	у току школске године	Стручно веће Наставничко веће	Слушалац, учесник у анализи и дискусији	Записник са Стручног већа, извештај
К2 П 5,6	Приказ сајта или дидактичког материјала из области образовања или васпитања (В. Дедић)	Друго полугодиште	Стручно веће	Изолагач	Записник са Стручног већа, извештај
К 4 П 4	131. Стрес у школи (8 бодова) (В. Дедић)	у току школске године	Семинар	Учесник	Уверење
К2 П3	528 Пажња као предуслов успешне наставе (В. Дедић)	у току школске године	Семинар	Учесник	Уверење
К2 П 5,6	Приказ сајта или дидактичког материјала из области образовања или васпитања (В. Дедић)	Друго полугодиште	Стручно веће	Изолагач	Записник са Стручног већа, извештај
К2 П3	533 Планирање и реализација наставних метода (Срђан Ковачевић)	у току школске године	Семинар	Учесник	Уверење
К2 П3	528 Пажња као предуслов успешне наставе (Срђан Ковачевић)	у току школске године	Семинар	Учесник	Уверење
	538 Подстицајна средина за учење уз подршку ИКТ (Срђан Ковачевић)	у току школске године	Семинар	Учесник	Уверење
	Обнављање и увежбавање обрађених садржаја, 8. Разред (Срђан Ковачевић)	Прво полугодиште	Стручно веће	Предавач	Извештај Припрема Записник Евалуациони лист
	Језичка култура, лексичке и семантичке вежбе, синоними и антоними, 5. Разред (Срђан Ковачевић)	Друго полугодиште	Стручно веће	Предавач	Извештај Припрема Записник Евалуациони лист

	Да нам школа буде сигурна (Александра Јокић)					
	538 Подстицајна средина за учење уз подршку ИКТ (Александра Јокић)	у току школске године	Семинар	Учесник	Уверење	
	Дигитално доба, како се снаћи у свету интернета (Александра Јокић)	у току школске године	Семинар	Учесник	Уверење	

Чланови стручног већа:

1. Душко Мијаиловић
2. Александра Јокић
3. Весна Дедић
4. Срђан Ковачевић
5. Владан Цицварић

#### СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА И ПЛАН ЗА ПОВЕЋАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА						
Јелисавета Гавовић	ВII степен	Професор географије	Наставник географије и грађанског васпитања			
Милош Рацић	ВII степен	Професор историје	Наставник историје и свакодневног живота у прошлости			
Знања и вештине које желимо да развијемо, унапредимо у наредној години – компетенције: К1 и К2 и приоритетне области: П1, П4 и П5						
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА						
У УСТАНОВИ	Компетенција и приоритет	Назив/број бодова	Планирано време (месец или полугодиште)	Ниво	Облик рада	Евиденција
	К1, П5	Угледни час 32. час (Источна Африка - утврђивање) VII разред	Школска 2018/2019. год. I полугодиште	Стручно веће	Излагање	Припрема за час; Извештај
	К1, П5	Угледни час 26. час (Србија и Црна Гора у Првом	Школска 2018/2019. год. I полугодиште	Стручно веће	Излагање	Припрема за час; Извештај

		светском рату 1914. - обрада) VIII разред				
	K1, П5	Угледни час 42. час (Београдск и пашалук и Буна на дахије 1804 - обрада) VII разред	Школска 2018/2019. год. II полугодиште	Стручно веће	Израгање	Припрема за час; Извештај
	K1, П5	Присуство са анализом	Школска 2018/2019.	Стручно веће	Присуство	Извештај
		Израгање са семинара	Школска 2018/2019. год.	Стручно веће; Одељенско веће	Израгање	Извештај
		Присуство на израгању са семинара са анализом и дискусијом	Школска 2018/2019. год.	Стручно веће; Одељенско веће	Присуство	Извештај
<b>ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>						
<b>ВАН УСТАНОВЕ</b>	<b>Компетенција и приоритет</b>	<b>Назив/број бодова</b>	<b>Време</b>	<b>Ниво</b>	<b>Облик рада</b>	<b>Евиденција</b>
	K4, П4	„Умеће комуникације - како да говоримо и да би ученици желели да нас чују и да разговарају са нама“ (20 бодова) Јелисавета Гавовић	Школска 2018/2019. год.	Наставничко веће	Присуство	Сертификат
	K4, П4	Како са насиљем и васпитним проблемима у школи? (16 бодова)	Школска 2018/2019. год.		Присуство	Сертификат

		Милош Раџић				
	К3, П2	Одељенски старешина у савременој школи (20 бодова) Милош Раџић	Школска 2018/2019. год.		Присуст во	Сертифик ат

Чланови Стручног већа:

1. Јелисавета Гавовић

2. Милош Раџић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМ И ПЛАН ЗА ПОВЕЋАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА			
Светлана Буквић; Наставник хемије и домаћинства; VI степен; Ради у школи као наставник хемије и домаћинства	Ана Пауновић; Професор биологије; VII степен; Ради у школи као наставник биологије	Светлана Сокић; Професор разредне наставе; V II степен; Ради у школи као наставни к математи ке	
Ивана Вуковић; Професор разредне наставе; VII степен; Ради у школи као наставник физике	Миленка Маринковић ; VII степен; Ради у школи као наставник математике и физике		
Знања и вештине које желимо да развијемо, унапредимо у наредној години – компетенције К1, К2, и К4 и приоритетне области П1, П2, П3, П4, П5, П6			
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА			

У УСТАНОВИ	Компетенција и приоритет	Назив/број бодова	Планирано време (месец или полугодиште)	Ниво	Облик рада	Евиденција
	K1 П5	Угледни час са анализом и дискусијом из физике, редни број часа 2, 8. разред; Наставна јединица: Осцилаторно и таласно кретање, обрада	I полугодиште	Стручно веће	предавач	Припрема, извештај, евалуациони лист, записник
	K1 П5	Угледни час са анализом и дискусијом из физике, редни број часа 49, 6. разред; Наставна јединица: Маса и густина, обрада	II полугодиште	Стручно веће	предавач	Припрема, извештај, евалуациони лист, записник
	K1 П5,6	Угледни час са анализом и дискусијом из биологије, редни број часа 29, 6. разред; Наставна јединица: Зглавкари-опште карактеристике и разноврсност. Ракови-животни простор, начин живота, спољашња грађа и основи унутрашње грађе (речни рак); разноврсност и значај, обрада	I полугодиште	Стручно веће	предавач	Припрема, извештај, евалуациони лист, записник
	K1 П5,6	Угледни час са анализом и дискусијом из биологије, редни број часа 50, 7. разред; Наставна јединица: Крвне групе, трансфузија, наслеђивање крвних група, обрада	II полугодиште	Стручно веће	предавач	Припрема, извештај, евалуациони лист, записник
	K1 П5	Угледни час са анализом и дискусијом из математике, редни број часа 11; 7. разред; Наставна јединица: Основна својства операције кореновања у $R^+$ , обрада, Равни	I полугодиште	Стручно веће	предавач	Припрема, извештај, евалуациони лист, записник

K1 П5	Угледни час са анализом и дискусијом из математике, редни број часа 85, 7.разред, Наставна јединица:Растављање полинома $ax+bx$ на чиниоце, обрада, Равни	II полугодиш те	Стручно веће	предавач	Припрема, извештај, евалуациони лист, записник
K1 П5	Угледни час са анализом и дискусијом из математике, редни број часа 9, 8.разред; Наставна јединица: Тачка, права, равна, обрада, ИО Дрежник	I полугодиш те	Стручно веће	предавач	Припрема, извештај, евалуациони лист, записник
K1 П5	Угледни час са анализом и дискусијом из математике, редни број часа 88; 8.разред; Наставна јединица: Средња вредност и медијана, обрада, ИО Дрежник	II полугодиш те	Стручно веће	предавач	Припрема, извештај, евалуациони лист, записник
K1 П5	Угледни час са анализом и дискусијом из хемије, редни број часа 12, 7.разред; Наставна јединица: Смеше, обрада	I полугодиш те	Стручно веће	предавач	Припрема, извештај, евалуациони лист, записник
K1 П5	Присуства угледним часовима са анализом и дискусијом	2018/2019. год.	Стручно веће	слушалац	Извештај са угледног часа, записник
	Излагања са семинара	2018/2019. год.	Стручно веће, Наставничко веће	излагач	Извештај, записник
	Присуства на излагању са семинара уз анализу са дискусијом	2018/2019. год.	Стручно веће, Наставничко веће	слушалац	Извештај са угледног часа, записник

**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ**

<b>ВАН</b>	<b>Компетенција и приоритет</b>	<b>Назив/број бодова</b>	<b>Време</b>	<b>Ниво</b>	<b>Облик рада</b>	<b>Евиденција</b>
	K2ПЗ	513. Обука наставника за примену различитих	шк. 2018/2019.г од	семинар	слушалац	уверење

	метода учења у настави, 8б. (С.Сокић,И.Вуковић, М.Милинковић, С.Буквић)				
К2П2	543. Праћење,вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима, 8б. (С.Сокић,М.Милинко вић, И.Вуковић, С.Буквић)	шк. 2018/2019.г од	семинар	слушал ац	уверење
К4 П4	131.Стрес у школи,8 б. (Ана Пауновић)	шк. 2018/2019.г од	семинар	слушал ац	уверење
К1 П1	341.Допунска настава са посебним освртом на образовни рачунарски софтер, 8 б. (Ана Пауновић)	шк. 2018/2019.г од	семинар	слушал ац	уверење
К2 П3	533. Планирање и реализација наставних метода по фазама часа, 8б. (С.Сокић,И.Вукови ћ, М.Маринковић,С.Б уквић)	шк. 2018/2019.г од	семинар	слушал ац	уверење
	Априлски дани у Београду(Светлана Буквић) 12б.	шк. 2018/2019.г од	семинар	слушал ац	уверење

Чланови стручног већа :

- 1.Светлана Сокић, руководица тима
- 2.Ана Пауновић
- 3.Миленка Маринковић
- 4.Светлана Буквић
- 5.Ивана Вуковић



## СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ

ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМ И ПЛАН ЗА ПОВЕЋАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА						
Горан Гардић	VII степен	Професор техничког образовања	Наставник техничког и информатичког образовања			
Радивоје Ђокић	VII степен	Професор техничког образовања	Наставник техничког и информатичког образовања			
Марко Јовановић	VII степен	Професор географије и информатике	Наставник информатике и рачунарства			
Знања и вештине које желимо да развијемо, унапредимо у наредној години – компетенције К1, К2, К3 и К4 и приоритетне области П1, П3, П4 и П5						
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА						
<b>УСТАНОВИ</b>	Компетенција и приоритет	Назив/број бодова	Планирано време (месец или полугодиште)	Ниво	Облик рада	Евиденција
	К1 П5	Угледни час ИР “Подешавање радног окружења. Организација података кроз датотеке и фолдере.“ 3.час, 5.разред Горан Гардић	Септембар 2018.	Стручна већа	Педавач	Извештј са угледног часа, евалуациони лист, прпрема, ивештај стручног већа
	К1 П5	Угледни час ТТ“Техничко цртање помоћу рачунара“, 6.разред Радивоје Ђокић	Децембар 2018.	Стручна већа	Педавач	Извештј са угледног часа, евалуациони лист, прпрема, ивештај стручног већа
	К1 П5	Угледни час“ Претраживање Интернета, одабир резултата и преузимање садржаја”,6.разред Марко Јовановић	Новембар 2018.	Стручна већа	Педавач	Извештј са угледног часа, евалуациони лист, прпрема, ивештај стручног већа

	K1 П5	Присуства угледним часовима са анализом и дискусијом	Током школске године	Стручно веће	Слушалац	Извештај са угледног часа, записник
		Излагања са семинара	Током школске године	Стручно веће, Наставничко веће	Излагач	Извештај, записник
		Присуства на излагању са семинара уз анализу са дискусијом	Током школске године	Стручно веће, Наставничко веће	Слушалац	Извештај, записник

**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

<b>ВАН УСТАНОВЕ</b>	Компетенција и приоритет	Назив/број бодова	Време	Ниво	Облик рада	Евиденција
	K3, П4	Репродуктивно здравље младих – шта добар наставник треба да зна 255 8 бодова Радивоје Ђокић	Током школске године	Регионални	Учесник	Уверење
	K2, П3	Планирање и реализација наставних метода по фазама часа 533 8 бодова Радивоје Ђокић	Током школске године	Регионални	Учесник	Уверење
	K2, П3	Пажња као предуслов успешне наставе 528 8 бодова Радивоје Ђокић	Током школске године	Регионални	Учесник	Уверење
	K3П4	Како помоћи ученицима с проблемима у понашању 31 8 бодова Горан Гардић	Током школске године	Регионални	Учесник	Уверење
	K4П4	Оснаживање наставника и васпитача за препознавање дискриминације и упознавање са механизмима заштите од дискриминације 132 8 бодова Горан Гардић	Током школске године	Регионални	Учесник	Уверење
	K4П4	Стрес у школи – превазилажење, промена 149 8 бодова Горан Гардић	Током школске године	Регионални	Учесник	Уверење
	K2П3	Обука наставника за примену различитих метода учења у настави 513 8 бодова Горан Гардић	Током школске године	Регионални	Учесник	Уверење

	K2П3	Пажња као предуслов успешне наставе 533 8 бодова Горан Гардић	Током школске године	Регионални	Учесник	Уверење
	K4, П4	Како са насиљем и васпитним проблемима у школи 113 16 бодова Марко Јовановић	Током школске године	Регионални	Учесник	Уверење
	K4, П1	Парадокси Интернета 340 24 бода Марко Јовановић	Током школске године	Регионални	Учесник	Уверење

Чланови стручног већа:

1. Горан Гардић
2. Радивоје Ђокић
3. Марко Јовановић

### СТРУЧНО ВЕЋЕ ВЕШТИНА

ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМ И ПЛАН ЗА ПОВЕЋАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА						
<b>Тања Конатар</b>	<b>VI степен</b>	<b>Наставник физичког васпитања</b>	<b>Наставник физичког васпитања</b>			
<b>Даница Пецовић</b>	<b>VII степен</b>	<b>Мастер ликовни уметник-сликар</b>	<b>Наставник ликовне културе</b>			
<b>Владимир Туцовић</b>	<b>VII степен</b>	<b>Професор физичког васпитања</b>	<b>Наставник физичког васпитања</b>			
<b>Милан Антонијевић</b>	<b>VII степен</b>	<b>Професор ликовни уметник-сликар</b>	<b>Наставник ликовне културе</b>			
<b>Горан Марковић</b>	<b>VII степен</b>	<b>Професор ликовни уметник-сликар</b>	<b>Наставник ликовне културе</b>			
Знања и вештине које желимо да развијемо, унапредимо у наредној години – компетенције K1, K2 и K4 и приоритетне области П1, П4 и П5						
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА						
<b>У</b>	<b>Компетенција и приоритет</b>	<b>Назив/број бодова</b>	<b>Планирано време (месец или полугодиште)</b>	<b>Ниво</b>	<b>Облик рада</b>	<b>Евиденција</b>

	K1 П5	Угледни час: Колут напред, вага 34. час (обрада) , пети разред Тања Конатар	1. полугодиште	Стручна већа	Педавач	Извештј са угледног часа, евалуациони лист, прпрема, ивештај стручног већа
	K1П5	Угледни час: Прескок разножно и згрчно 46.час (провера), 8.разред Тања Конатар	2. полугодиште	Стручна већа	Педавач	Извештј са угледног часа, евалуациони лист, прпрема, ивештај стручног већа
	K1 П5	Угледни час“ Кошарка – постављање играча у нападу“ 21.час, 6.разред Владимир Туцовић	2. полугодиште	Стручна већа	Педавач	Извештј са угледног часа, евалуациони лист, прпрема, ивештај стручног већа
	K1П5	Угледни час Боја- естетска анализа 30.час, 6.разред Даница Пецовић	2 полугодиште	Стручна већа	Педавач	Извештј са угледног часа, евалуациони лист, прпрема, ивештај стручног већа
	K1П5	Присуства угледним часовима са анализом и дискусијом	2018/2019. год.	Стручно веће	слушалац	Извештај са угледног часа, записник
		Излагања са семинара	2018/2019. год.	Стручно веће, Наставничко веће	излагач	Извештај, записник
		Присуства на излагању са семинара уз анализу са дискусијом	2018/2019. год.	Стручно веће, Наставничко веће	слушалац	Извештај, записник
<b>ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>						
<b>ВА</b>	<b>Компететенција и приоритет</b>	<b>Назив/број бодова</b>	<b>Време</b>	<b>Ниво</b>	<b>Облик рада</b>	<b>Евиденција</b>

К4, П4	Како са насиљем и Васпитним Проблемима у школи 16 Тања Конатар	Током школске године	Регионални	Учесник	Уверење
К3, П5	Репродуктивно здравље младих-шта добар наставник треба да зна Тања Конатар, Даница Пецовић, Владимир Туцовић	Током школске године	Регионални	Учесник	Уверење
К1, П1	Пажња као предуслов успешне наставе, 8 бодова Тања Конатар, Даница Пецовић, Владимир Туцовић	Током школске године	Регионални	Учесник	Уверење

Чланови стручног већа:

1. Тања Конатар
2. Даница Пецовић
3. Милан Антонијевић
4. Горан Марковић
5. Владимир Туцовић

#### СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИПРЕМНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ ГРУПА

ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМ И ПЛАН ЗА ПОВЕЋАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА						
Зорица Ивковић	ВИ степен + мастер академске 2. степен	Мастер васпитач	Васпитач			
Знања и вештине које желимо да развијемо, унапредимо у наредној години – компетенције К1, К2, К3 и К4 и приоритетне области П1, П3, П4 и П5						
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА						
У	Компетенција и приоритет	Назив/број бодова	Планирано време (месец или полугодиште)	Ниво	Облик рада	Евиденција

	K1 П5	Угледна усмерена активност: Развој говора: Три прасета обрада бајке <b>Зорица Ивковић</b>	Прво полугодиште	Стручно веће	Педавач	Извештј са угледног часа, евалуациони лист, прпрема, ивештај стручног већа
	K1 П5	Угледна усмерена активност: Упознавање околине: Пролеће <b>Зорица Ивковић</b>	Друго полугодиште	Стручно веће	Педавач	Извештј са угледног часа, евалуациони лист, прпрема, ивештај стручног већа
	K1 П5	Присуства угледним часовима са анализом и дискусијом	Током шкоске године	Стручно веће	Слушалац	Извештај са угледног часа, записник
		Излагања са семинара	Током шкоске године	Стручно веће, Наставничко веће	Излагач	Извештај, записник
		Присуства на излагању са семинара уз анализу са дискусијом	Током шкоске године	Стручно веће, Наставничко веће	Слушалац	Извештај, записник

**ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

<b>ВАН УСТАНОВЕ</b>	<b>Компетенција и приоритет</b>	<b>Назив/број бодова</b>	<b>Време</b>	<b>Ниво</b>	<b>Облик рада</b>	<b>Евиденција</b>
	K3 П4	31 Како помоћи ученицима с проблемима у понашању 8 бодова	Током шкоске године	Регионални	Учесник	Уверење
	K2, П3	543 Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са обр. стан. 8 бодова	Током шкоске године	Регионални	Учесник	Уверење
	K3 П4	50 Обука наставника за решавање дисциплинских проблема у настави 16 бода	Током шкоске године	Регионални	Учесник	Уверење

	K4 П4	113 Како са насиљем и васпитним проблемима у школи 16 бода	У току школске године	Регионални	Учесник на семинару	Уверење
	K4 П4	149 Стрес у школи – превазилажење, промена 8 бодова	У току школске године	Регионални	Учесник на семинару	Уверење
	K4, П4	132 Оснаживање наставника и васпитача за препознавање дискриминације и упознавање са механизмима заштите од дискриминације 8 бодова	У току школске године	Регионални	Учесник на семинару	Уверење
	K2, ПЗ	407 Активирајмо ученике подстицајним задацима 8 бодова	У току школске године	Регионални	Учесник на семинару	Уверење
	K2, ПЗ	513 Обука наставника за примену различитих метода учења у настави 8 бодова	У току школске године	Регионални	Учесник на семинару	Уверење
	K2, ПЗ	528 Пажња као предуслов успешне наставе 8 бодова	У току школске године	Регионални	Учесник на семинару	Уверење

Чланови стручног већа:

1. Зорица Ивковић

**СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНОМ И ПЛАН ЗА ПОВЕЋАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА						
<b>Име и презиме</b>	<b>Сви чланови</b>	<b>Звање</b>	<b>Наставник разредне наставе и професор разредне наставе</b>			
<b>Последњи завршени ниво образовања</b>	<b>VI и VII степен</b>	<b>Посао у школи</b>	<b>Учитељ I, II, III и IV разреда</b>			
Развијање и побољшавање васпитног рада ученика и наставника уз општа питања везана за наставу						
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА						
<b>У</b>	Присуство на угледном часу уз анализу са дискусијом	<b>Назив/број бодова</b>	<b>Планирано време (месец или полугодиште)</b>	<b>Ниво</b>	<b>Облик рада</b>	<b>Евиденција</b>

	Угледни час- 1.разред- Равни- Српски језик	1.полугодиште	Стру- чно веће	преда- вач	Припрема,извештај, еваулациони лист
	Угледни час- 1.разред- Равни- Математика 37.час	2.полугодиште	Стру- чно веће	преда- вач	Припрема,извештај, еваулациони лист
	Угледни час- 2.разред- Равни- Физичко васпитање	1.полугодиште	Стру- чно веће	преда- вач	Припрема,извештај, еваулациони лист
	Угледни час- 2.разред- Равни- математика	2.полугодиште	Стру- чно веће	преда- вач	Припрема,извештај, еваулациони лист
	Угледни час- 3.разред- Равни-српски језик	1.полугодиште	Стру- чно веће	преда- вач	Припрема,извештај,еваула циони лист
	Угледни час- 3.разред- Равни- математика	2.полугодиште	Стру- чно веће	преда- вач	Припрема,извештај,еваула циони лист
	Угледни час- 4.разред- Равни- Српски језик	1.полугодиште	Стру- чно веће	преда- вач	Припрема,извештај,еваула циони лист
	Угледни час- 4.разред- Равни- математика	2.полугодиште	Стру- чно веће	преда- вач	Припрема,извештај,еваула циони лист
	Угледни час- 2.и4.разред- Народна традиција/ народна традиција, Дрежник	1.полугодиште	Стру- чно веће	преда- вач	Припрема,извештај, еваулациони лист
	Угледни час- 2.и4.разред- Физичко васпитање/ физичко васпитање, Дрежник-	2.полугодиште	Стру- чно веће	преда- вач	Припрема,извештај, еваулациони лист
	Угледни час- ППГ, 1. и 3.разред- Ликовно васпитање/ ликовна култура/ ликовна култура, Дрежник	1.полугодиште	Стру- чно веће	преда- вач	Припрема,извештај, еваулациони лист



		Угледни час-ППГ, 1. и 3.разред-Физичко васпитање/ физичко и здравствено васпитање/ физичко васпитање, Дрежник-	2.полугодиште	Стручно веће	предавач	Припрема,извештај, евауациони лист
		Угледни час-2. и 4.разр. и припремна предшколска група-математика, српски језик и усмерена активност – ликовно-васпитање-Никојевићи-	1.полугодиште	Стручно веће	предавач	Припрема,извештај,евауациони лист
		Угледни час-2.и 4.разр. и припремна предшколска група- физичко васпитање-Никојевићи	2.полугодиште	Стручно веће	предавач	Припрема,извештај,евауациони лист
		Присуство на излагању са семинара уз анализу са дискусијом	2018/2019.год.	Стручно веће	слушалац	Извештај, записник
		Излагање са семинара	2017/2018.год.	Стручно веће	излагач	Припрема,извештај,евауациони лист
		Присуство на угледном часу уз анализу са дискусијом	2017/2018.год.	Стручно веће	слушалац	Извештај, евауациони лист
	<b>ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>					
<b>ВАН УСТАНОВЕ</b>	<b>Компетенција и приоритет</b>	<b>Назив/број бодова</b>	<b>Време</b>	<b>Ниво</b>	<b>Облик рада</b>	<b>Евиденција</b>
	К2, ПЗ	Активирајмо ученике подстицајним задацима(8)	У току 2018/2019.школске год.		слушалац	Уверење– Драга Савић - Душан Глоговац - Мирјана Милијевић - Милан Весовић

К3, П4	Да нам школа буде сигурна(8)	У току 2018/2019.школске год.		слушал ац	Уверење- Драга Савић
К1П1	Народна традиција у пракси(11)	У току 2018/2019.школске год.		слушал ац	Уверење -Драга Савић
К2,П3	Пажња као предуслов успешне наставе(8)	У току 2018/2019.школске год.		слушал ац	Уверење – Драга Савић - Душан Глоговац - Мирјана Милијевић Милан Весовић
К4, П4	Оснаживање наставника за васпитни рад(8)	У току 2018/2019.школске год.		слушал ац	Уверење - Филиповић Иван - Душан Глоговац
К2, П2	Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика(8)	У току 2018/2019.школске год.		слушал ац	Уверење-Драга Савић - Филиповић Иван - Душан Глоговац
К4, П4	Дискриминација и механизми заштите од дискриминације(8)	У току 2018/2019.школске год.		слушал ац	Уверење
К3, П4	Обука наставника за решавање дисциплинских проблема у настави(16)	У току 2018/2019.школске год.		слушал ац	Уверење-Филиповић Иван
К3, П4	Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	У току 2018/2019. школске године		слушалац	Уверење - Снежана Грбић - Славица Дрчелић - Драга Савић
К2, П1	Како унапредити ангажовање ученика креирањем електронских часова на Мудл платформи	У току 2018/2019. школске године		слушалац	Уверење - Снежана Грбић - Славица Дрчелић - Драга Савић

Чланови стручног већа:

- 1.Милан Весовић
- 2.Мирјана Милојевић
- 3.Иван Филиповић
- 4.Душан Глоговац
- 5.Снежана Грбић
- 6.Славица Дрчелић
- 7.Драга Савић

**ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ**

<b>Име и презиме</b>	Марија Вејновић
<b>Назив установе и радног места</b>	ОШ „Ђура Јакшић“ Равни, стручни сарадник - педагог
<b>Последњи завршени ниво образовања</b>	VII степен
<b>Звање</b>	Дипломирани педагог
<b>Ниво и врста образовања</b>	VII степен, Филозофски факултет у Београду, Дипломирани педагог
<b>Знања и вештине које желим да развијем, унапредим у наредној години - компетенције</b>	Компетенције за поучавање и учење-К2 Компетенције за комуникацију и сарадњу-К4

<b>стручно усавршавање у установи</b>	<b>Назив стручног усавршавања</b>	<b>Ниво (стр. актив, веће и др.)</b>	<b>Време</b>	<b>Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало )</b>	<b>Број сати</b>	<b>Документ у установи који доказује реализацију</b>
	Угледна радионица за ученике нижих разреда из „Међусобно поштовање – исти смо, а ипак различити“ и „Радионица : Како разрешити конфликт...“	Час одељењског старешине	Новембар-март	Реализатор	12	Записник са часа, потпис у Дневнику о-в рада
	Угледна радионица за ученике 7. и 8. разреда: „Превенција ризичних облика понашања“	Час одељењског старешине	Јануар	Реализатор	12	Записник са часа, потпис у Дневнику о-в рада

	Присуствов ање угледним часовима и учешће у њиховој анализи	Разредна и предметна настава	Октобар - јун	Присуствов ање и учешће у анализи часа	2	Записник са часа, потпис у Дневнику о-в рада
	Презентаци ја знања и вештина стечених на семинару	Наставнич ко веће	септемба р-јун	Реализатор	4	Записник са седнице, презентац ија
<b>стручно усавршавање ван установе</b>	<b>Назив стручног усавршавања</b>		<b>Време</b>	<b>Начин учествовања</b> (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало	<b>Број сати</b>	<b>Документ у установи који доказује реализацију</b>
	„Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенија ученика“, К2, П3		По позиву реализатора	Присуство	8	сертификат
	„Како са насиљем и васпитним проблемима у школи“, К4, П4,		По позиву реализатора	Присуство	16	сертификат

Предложени семинари ће се реализовати у складу са финансијским могућностима школе и запослених, а на основу Одлуке Педагошког колегијума школе. Такође је могућа измена у току школске године у складу са тренутном понудом Министарства просвете и науке и РЦУ у Ужицу. У анексу школе биће приложени семинари који ће се одржати у установи – угледни часови и презентације посећених семинара, као и семинари ван установе који нису дати у плану стручног усавршавања за 2018/2019. годину. У случају понуде бесплатних семинара који не оптерећују буџет школе запослени ће бити послати на стручно усавршавање из истих, иако нису уврштени у план стручног усавршавања запослених.

## 10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

### ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ

Име и презиме	Надежда Босиљчић
Назив установе и радног места	ОШ „Ђура Јакшић“, Равни директор школе

Ниво и врста образовања		седми степен, професор разредне наставе				
Знања и вештине које желим да унапредим у наредној години - компетенције		К <sub>2</sub> и К <sub>3</sub>				
Стручно усавршавање у установи	Назив планираног стручног усавршавања	Ниво	Бодови	Планирано време реализације	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију
	Посете угледним часовима	Школски	12	Током године	Присуство и дискусија	Извештај са посећеног часа
	Презентације на Наставничком већу	Школски	10	Током године	Учесник/слушалац	Записник са већа
	Презентације на Стручним већима	Школски	8	Током године	Учесник/слушалац	Записник са већа
	Презентација са посећеног семинара	Школски	4	Током године	Презентер	Записник са већа
	Размена искустава на нивоу стручних већа и актива (Самовредновање, Праћење стручне литературе о руковођењу и управљању, Школски развојни план...)	Школски	20	Током године	Презентер, учесник/слушалац	Записник са већа
	Учешће у раду градских стручних већа и актива	Ваншколски	20	Током године	Учесник	
			72			

Стручно усавршавање ван	Назив планираног стручног усавршавања	Ниво	Бодови	Планирано време реализације	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију
	Дигитално кроз наставу и учење (Каталожки број 429, К/2, П/3)	ваншколски	8	Током школске године	Учесник	Уверење
	Функционална примена информационо-комуникационих технологија у настави (каталожки број 605, К/2, П/1)	ваншколски	8	Током школске године	Учесник	Уверење

Пројектна настава у савременом технолошком окружењу (каталожки број 383,К/2, П/3)	ваншколски	8	Током школске године	Учесник	Уверење
Интеграцијом наставних садржаја до функционалне писмености(каталожки број 451, К/2, П/3)	ваншколски	8	Током школске године	Учесник	Уверење
Искористи час (каталожки број 395, К/1, П/3)	ваншколски	8	Током школске године	Учесник	Уверење
Учешће на симпозијумима,конференцијама, округлим столовима, стручним, научним скуповима	Републички, локални		Током године	Учесник	Уверење
Стручни семинар и студијска путовања	Републички, локални		Током године	Учесник	Евиденција на листа

Директор ће учествовати и на семинарима који су планирани за наставнике. Могућа измена у току школске године у складу са тренутном понудом Министарства просвете и науке и РЦУ у Ужицу. На семинарима који су предвиђени за директора школе, а односе се и на секретара школе истима ће присуствовати и секретар школе (семинар: „Одговорност директора у образовном систему Републике Србије“).

## **11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### **11.1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

#### **11.1.1. САВЕТ РОДИТЕЉА**

Савет родитеља Школе чине по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Као саветодавни орган Савет родитеља у току школске 2017/2018. године планира да одржи 5 седница на којима ће разматрати следећа питања:

- Анализираће припремљеност школе за почетак рада,
- Предлагаће мере за унапређивање рада у школи,
- Информисаће се о постигнућима ученика и предлагаће мере,
- Разматраће услове и давати сагласност за реализацију екскурзија ученика, наставе у природи као и извештај о реализацији тих активности,
- Разматраће и питања везана за рад ђачке задруге, ђачке кухиње утрошка сопствених средстава,
- Предлагаће изборне предмете,
- Предлагаће избор учбеника,
- Именоваће родитеље-посматраче у комисије за полагање квалификационих испита итд.
- По потреби ће разматрати и друга питања из своје надлежности.

**Чланови савета родитеља по одељењима:**

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник одељења:</i>
Радош Лучић	предшколска група Равни
Тања Томић	Први разред Равни
Данка Лукић	Други
Нада Цицварић	Трећи
Марија Ђоковић	Четврти
Верица Старчевић	Пети
Драгана Илић	Шести
Слађана Старчевић	Седми
Радојка Јованетић	Осми
Ивана Василијевић	Први, трећи Дрежник
Тања Вукотић	Други и четврти
Верица Лучић	Пети
Милица Јевђић	Шести
Босиљка Гукић	Седми
Драган Даничић	Осми
Бранка Илић	Други, четврти, предшколско Никојевићи

**Програм рада савета родитеља (чл. 58. Закона о основама система образовања и васпитања)**

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, као и Закона о Основној школи, изабран је Савет родитеља. Такође је законом прецизирано шта је у надлежности истог, у складу са Статутом.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	-Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика -Изборни предмети, осигурање, екскурзија ученика, остала питања. -Рад ђачке кухиње и ђачке задруге, -Предлог члана родитеља за тим самовредновања и ШРП -Разматрање предлога Годишњег програма рада школе.	седнице	чланови Савета
Октобар	-Екскурзија избор понуђача,	Седнице	чланови Савета

Новембар	- Остала питања. остала питања	Седнице	чланови Савета
Фебруар	- Успех ученика на крају првог полугодишта, - Посећеност родитељских састанака, - Остала питања.	Седнице	чланови Савета
Март	- Дисциплина и владање ученика, - Остала питања.	Седнице	чланови Савета
Јун	-Извештај о реализацији екскурзије -Успех ученика на крају наставне године, -Текућа питања.		чланови Савета

### 11.1.2 РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

- састанци са родитељима (план на нивоу школе: број и врста родитељских састанака)

Време реализације	Активности
<b>СЕПТЕМБАР</b>	1. Избор члана за Савет родитеља 2. Упознавање родитеља са годишњим календаром и планом рада 3. Текућа питања
<b>НОВЕМБАР</b>	1. Анализа успеха ученика на крају I – класификационог периода 2. Мере за побољшање успеха 3. Васпитно – дисциплинске мере 4. Текућа питања
<b>ФЕБРУАР</b>	1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Посета родитељским састанцима и разредном старешини 3. Текућа питања
<b>АПРИЛ</b>	1. Анализа успеха ученика на крају III – класификационог периода 2. Договор за реализацију екскурзије
<b>ЈУН</b>	1. Успех ученика на крају II – полугодишта 2. Договор и награде ученика 3. Текућа питања



Током школске године свако одељење ће реализовати најмање 5 родитељских састанака на којима ће се анализирати постигнућа ученика, на класификационим периодима, дисциплина, као и остала питања од важности за функционисање школе.

**Носиоци посла: разредне старешине.**

**Време: током године**

**(септембар, новембар, фебруар, март-април и јун месец)**

Уколико се укаже потреба током школске године свако одељење, сходно својим потребама, може имати и више реализованих састанака.

Поред наведеног Школа је у свом раду предвидела и тесну сарадњу са Саветом родитеља на реализацији следећих питања:

- учествује у поступку предлагања изборних предмета;
- разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, проширене делатности, донација и средстава родитеља;
- разматра услове за рад школе;
- учествује у поступку прописивања мера из области безбедности деце;
- даје сагласност на програме наставе у природи и екскурзије итд...

**Индивидуални састанци** (распоред индивидуалних састанака са родитељима , огласна табла школе)

Школа ће сачинити распоред индивидуалних састанака и разговора са родитељима. Он ће садржати следеће елементе: име и презиме наставника, дан одређен за ову активност, време, просторија у којој ће примати родитеље на индивидуалне разговоре. Овај распоред ће бити изложен на огласној табли на улазу.

## 11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Планиране активности сарадње за текућу школску годину усагласити са активностима из Развојног плана и Акционих планова.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Народно позориште	Праћење позоришних представа	Посете, праћење, договор	Током школске године у договору са представницима позоришта	Стручна већа
Градска библиотека	Промоције књига, учешће у акцији учлањења у градску библиотеку	Посете, промоције	Током школске године	Стручна већа, библиотека
Народни музеј	Праћење поставки	Посете, изложбе,	Током школске године	Стручна већа

			Децембар	
Градска галерија	Праћење изложби	Посете, изложбе	Током школске године у договору са представницима Грацке галерије	Стручна већа
Историјски архив	Заједничке активности, праћење промоција и издања	Посете, договор, анализа	Током школске године	Стручна већа
Дом здравља Ужице	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, хитни случајеви, вакцинације, предавања, консултације	Прегледи, интервенције, договор	Током школске године	ОС
Црвени крст	Хуманитарне акције	Заједничке акције	Током школске године	Секција Црвеног крста, Тачки парламент
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности	Договор, размена информација	Током школске године	Сарадници центра и одељењске старешине

Национална служба запошљавања	Професионална оријентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене, потребе за кадровима током школске године	Договор, заједничке активности	Током школске године	Секретар
МУП Ужице	Предавања, школски полицајац, превенција, сарадња	сарадња	Током школске године, децембар Предавање превенција трговине људимаљ	Директор, дежурни наставници
Регионални центар за професионални и развој запослених у образовању	Организовање семинара и похађање семинара	Учешће на семинарима	Током школске године	наставници
Основне и средње школе у граду	Заједничке активности	Договор, организовање посета школама у оквиру програма професионалне сарадње	Током школске године	Директор

### 11.2.1. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит од 4. до 8. Разреда школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана по два часа наставе у току дана по предмету.

У школи се током другог полугодишта и десет дана пре полагања испита, најмање два часа дневно, организује припремне настава за полагање завршног испита.

### 11.2.2. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Школа константно сарађује са здравственим установама, тако ће бити и ове школске године. Сарадња се огледа у спровођењу здравствене заштите предшколске деце и ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце, спровођењу редовних систематских прегледа, вакцинација и сл.

Здравствена заштита предшколске деце и ученика планира се током целе школске године. Уз сарадњу са Домом здравља и Амбулантом у Равнима и Дрежнику вршиће се лекарски прегледи ученика. Такође ће се вршити и редовне вакцинације ученика о чему ће ученици бити благовремено обавештени. Служби дечје медицине биће достављани спискови ученика према планираним прегледима и вакцинацијама ученика. Сарадња ће се огледати и кроз свакодневну потребу за лекарском и медицинском интервенцијом ( прехладе, мање повреде и сл.). Такође, предшколска деца и ученици биће обухваћени предавањима на теме које се односе на њихов узраст: предавање за ученике о хигијени-болести прљавих руку, пубертету, правилној исхрани, болестима зависности и сл. Предавања ће вршити стручна лица како лекари тако и медицинско особље Дома здравља и патронажне службе.

Тиму за здравствену заштиту у школи помоћиће и стручно лице Дома здравља. Упућен је захтев за именовање тог лица.

### 11.2.3. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Школа брине о социјалној заштити ученика, посебно из осетљивих група, а све у сарадњи са Центром за социјални рад Ужице.

Организује се прикупљање средстава за ове ученике путем акције школских турнира и разних добротворних акција.

### 11.2.4. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Школа има врло активну еколошку секцију која активно ради на развоју еколошке свести ученика и очувању природних ресурса.

Планира се могућност реализације многих акција као:

- акције уређења и озелењавања школског дворишта
- радионице о рециклажи и раздвојеном сакупљању и поновном коришћењу отпада
- обележавање 16.септембра Дана заштите озонског омотача, 22.априла, Дана планете Земље и 5.јуна, Дана заштите животне средине
- редовно учешће ученика и наставника наше школе у акцији очистимо Србију и сакупљање отпад у Равнима, Дрежнику и Никојевићима.

### 11.2.5. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, посебно везано за питања значајна за развитак школе. Програм сарадње са локалном самоуправом је саставни део школског програма.

## 12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште користити развојни план школе; Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

**План праћења и евалуације годишњег програма рада школе**

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Анализа стања у школи	Прикупљање података и анализа	Септембар – октобар	-Актив за развојни план школе -Стручно веће за самовредновање
Сагледавање постојећег стања у изабраним кључним областима	Анализа података	Новембар-децембар	-Актив за развојни план школе -Стручно веће за самовредновање
Уочавање јаких и слабих страна	Анализа података	Фебруар-март	-Актив за развојни план школе -Стручно веће за самовредновање
Отклањање недостатака	Утврђивање конкретних мера и реализација истих	Април-мај	-Актив за развојни план школе -Стручно веће за самовредновање -Наставничко веће
Анализа реализације годишњег програма рада школе	Прикупљање података о реализацији и анализа	Мај-јун	-Актив за развојни план школе -Стручно веће за самовредновање
Предлози за побољшање квалитета годишњег програма рада школе	Прикупљање предлога и конкретизација истих	Јун-август	-Актив за развојни план школе -Стручно веће за самовредновање -Наставничко веће

На седницама Наставничког већа и Школског одбора редовно се прати реализација Годишњег програма рада школе. Динамику остваривања Годишњег и школског програма рада школе пратиће **Комисија у саставу: Биљана Анђић, Ана Пауновић и Горан Гардић.**

**13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА****13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

Школа је ове школске године израдила сајт на коме ће се објављивати значајни догађаји и информације. Неколико пута годишње излази школски лист „Мали Абердар“, као и филмови ученика у продукцији школе „Раденис филм“

Школа традиционално организује сваке године „Хајдуковање“ – такмичење ученика у старим традиционалним играма, „Маскембал“, прославу Дана школе и сл.. Такође се организује сваке године „Смотра аматерских група“ које долазе из свих крајева нашег округа и шире. У оквиру праћења догађаја у школи израђује се летопис школе који ради професор разредне наставе Ивана Вуковић..

### 13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Сви јавни наступи су отворени за све родитеље ученика као и остале грађане са подручја које школа покрива.

Јавни наступи се снимају на ЦД-у и остају у школи као и фотографије.

„Смотра аматерских група“ Равни, културно-уметничка манифестација одржава се у школи у Равнима. Успостављена је редовна сарадња са МУП-он Ужица. Поред тога планирана је посета Ужичког позоришта нашој школи. У служби маркетинга и што бољих информација за родитеље и ученике сви актуелни догађаји се бележе на шајту школе. Сајт школе ажурира са новим информацијама, израђује и дизајнира наставник технике и технологије и информатике и рачунарства Горан Гардић.

**ДЕО II****ПРОГРАМИ КОЈЕ ТРЕБА ДА ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ/ АНЕКС/ПРИЛОЗИ**

1. **ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА** које треба оперативно разрадити по разредима, кроз садржаје и време реализације, као и сараднике у реализацији садржаја. У саставу Годишњег програма рада школе.
2. **ИНДИВИДУАЛНЕ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМЕ ВАСПИТАЧА И НАСТАВНИКА (у прилогу)**
  - 2.1. Предшколских активности
  - 2.2. Редовне наставе
  - 2.3. Допунске наставе
  - 2.4. Додатне наставе
  - 2.5. Припремне наставе
  - 2.6. Остали школски програми
3. **ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**
4. **ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ**

**СЕКРЕТАР ШКОЛЕ**

Управне, нормативно-правне и друге правне послове у Школи обавља секретар, и то:

- израђује нацрте општих аката школе, прати и спроводи поступак доношења тих аката и пружа правну помоћ у обради тих аката;
- правно-технички обрађује све предмете који се достављају на обраду;
- израђује уговоре, одлуке и закључке донете на седницама органа управљања;
- прати законске и друге прописе и указује на обавезе које проистичу из њих;
- прати примену општих аката Школе и припрема предлоге измена и допуна;
- заступа Школу пред судовима и другим органима и организацијама;
- присуствује седницама органа управљања и других органа ради давања објашњења и тумачења;
- обавља правно-техничке послове око избора органа школе и стручне послове за ове органе;
- обавља стручне и административно-техничке послове код спровођења конкурса за избор директора, код спровођења огласа за пријем осталих запослених, као и у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника;
- води кадровску евиденцију за раднике Школе;
- припрема и доставља извештаје и податке за органе управљања и државне органе;
- издаје уверења, потврде и друге јавне исправе у складу са законом;
- обавља и друге послове по налогу директора, а у складу са законом и Статутом школе.
-

<b>Врста активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Време рализације</b>
Израда уговора о раду, и свих других врста уговора	Самостално применом важећих прописа	Током године
Припремање предлога за измене и допуне општих аката школе и тумачење истих	Самостално применом важећих прописа	По потреби
Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из истих	Самостално	Стално
Присуство седницама руководећих органа школе и давање објашњења и тумачења	Самостално	Током године
Припрема и обрада материјала за седнице органа управљања школе	Самостално, сарадња са директором школе и председницима органа управљања	Током године
Вођење записника и чување документације	Самостално	Током године
Стручни и административно-технички послови код спровођења конкурса за пријем радника	Самостално	По потреби
Вођење кадровске евиденције за раднике школе	Самостално	Стално током године
Пријава и одјава радника у надлежним службама	Самостално	По потреби
Води евиденцију о обавези полагања испита за лиценцу наставника као и стручних испита осталих радника	Самостално	Током године
Контактирање са Градском управом и Школском управом ради решавања одређених правних питања из делатности школе	У договору са директором школе	По потреби
Правно технички послови око избора органа школе, комисија и сл.	Самостално применом важећих прописа	По потреби
Израда потврда, уверења, дупликата сведочанстава и сл.	Самостално применом важећих прописа	По потреби
Прати прописе везане за вођење службене	Самостално применом важећих прописа	Током године



евиденције у школи и указује на обавезе које проистичу из прописа		
---	--	--

## **5. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА**

### **ПЛАН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА ИЗ ОБЛАСТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА**

Самовредновање је почело школске 2005/2006. године и од те године вредновало се 7 кључних области на основу приручника за самовредновање и вредновање рада школе:

- 2005/2006. РЕСУРСИ;
- 2006/2007. НАСТАВА И УЧЕЊЕ;
- 2007/2008. ЕТОС;
- 2009/2010. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА;
- 2010/2011. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА;
- 2011/2012. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ, КАО И РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА.

На основу анализа слабости у свакој кључној области и на основу мера за унапређење рада школе проистекли су акциони планови за кључне области, који подразумевају активности којима смо предвидели како да превазилазимо слабости.

Од школске **2012/2013.** врши се самовредновање према Правилнику о стандардима квалитета рада установе и те године вредновала се област **1. Школски програм и годишњи план рада школе**, на основу извештаја и предлога мера за унапређење квалитета рада установе, тим је на основу предложених мера имао увид у Годишњи план рада школе за школску 2013/2014. и увидео да су предложене мере одрађене (дефинисан је акциони план за ШРП, додата је листа изборних предмета, урађен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу и наведене су одговорности Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања).

Школске **2013/2014.** године вредновала се област **2. Настава и учење**, на основу извештаја и предлога мера за унапређење квалитета рада установе, тим ће на основу предложених мера (тематско планирање) пратити у току школске године реализацију предложених мера.

Школске **2014/2015.** године на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе вредновале су се области **3. Образовна постигнућа ученика** и **4. Подршка ученицима**, на основу извештаја и предлога мера за унапређење квалитета рада установе, тим ће на основу предложених мера пратити у току школске године постигнућа ученика на класификационим периодима, иницијалним тестовима и пријемним испитима.

Школске **2015/2016.** године на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе вредноваће се области **5. Етос** и **7. Ресурси**.

Школске **2016/2017.** године на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе вредноваће се област **6. Руководијење, организација и обезбеђивање квалитета**.

Школске **2017/2018.** године на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе вредноваће се област **1. Школски програм и годишњи план рада школе**.

Руководиоци тимова:

Душко Мијаиловић, Мирјана Милојевић,  
Тања Конатар, Срђан Ковачевић.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА У ОБЛАСТИ - НАСТАВА И УЧЕЊЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>1. Настава се реализује према стандардима за област Настава и учење</b>	1.1. Праћење остварености стандарда квалитета рада области настава и учење	Посете часовима и поуњавањем протокол о посети часа и процена остварености стандарда и индикатора за наставу и учење	-Директор, педагог  Чланови тима	- Током школске године према плану посете у ГПРШ
	1.2. Израда упитника за ученике	Према индикаторима квалитета рада	Чланови тима и одељењске старешине	Новембар 2018.
	1.3. Испитивање ученичке процене поступака вредновања квалитета рада области настава и учење	Анкетирање	Чланови тима	Децембар 2018.
	1.4. Обрада података из анкете и анализа резултата	Статистичка обрада и писање анализе	Чланови тима	Јануар - март 2019.
	1.5. Представљање резултата испитивање ученичке процене поступака вредновања	Презентација на седници Наставничког већа	Директор, тим за стручно усавршавање и наставници	Април /мај 2019.
	2.1. Обука наставника за примену	Реализовање обука наставника(семинара:) -„Интерактивним методама кроз наставу до оцене која мотивише“ -„Дидактичке инструкције за подстицање стварала-чког процеса учења“ - „Идентификација и рад са	Наставници	Током школске године

	<p>иновативних метода и облика рада , и идентификациј у даровитих даровитих ученика</p> <p>2.2. Примена стечених знања са програма обука (семинара)</p> <p>2.3. Размена искуства у примени иновативних облика рада</p> <p>2.4. Поштовање динамике акционог плана Анекса школског програма: Посебна подршка напредним ученицима у додатној и редовној настави</p>	<p>даровитим ученицима“</p> <p>Планирање и реализација угледних часова и нестандартних часова (иновације у настави и учењу)</p> <p>Присуство угледним часовима и учешће у анализи и дискусији</p> <p>Интификација даровитих, израда планова за даровите и рад са даровитим ученицима на редовној настави, додатној и слободним активностима</p>	<p>Наставници</p>	<p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>
--	--	---	-------------------	---

## КЉУЧНА ОБЛАСТ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Посете часовима редовне наставе, угледним часовима и тематским данима директора, анализа и дискусија	Током школске године	Директор
Упознати наставнике са протоколом за праћење и анализу часова	Прво полугодиште	Директор
Планирање начина на који ће се у школи одлагати и чувати примери добре праксе	Прво полугодиште	Директор, руководиоци стручних већа
Увести обавезу да након обука наставници реализују угледне, огледне часове и друге активности и упознају чланове већа са садржајем обуке	Током школске године	Директор, руководиоци стручних већа
Анализа резултата самовредновања као основа за планирање активности ШРП-а	Прво полугодиште	Директор, стручни сарадници и координатори кључних области самовредновања
Планско и редовно спровођење самовредновања	Током школске године	Директор, стручни сарадници и координатори кључних области самовредновања
Праћење реализације активности у оквиру пројеката који се реализују у школи	Током школске године	Директор, координатор пројекта
Редовно упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора са резултатима самовредновања	Током школске године	Директор, стручни сарадници и координатори кључних области самовредновања
Даље унапређење сарадње са Саветом родитеља, другим установама, организацијама и локалном заједницом	Током школске године	Директор, Тим за кључну област Етос

## КЉУЧНА ОБЛАСТ ЕТОС

Активности	Времеска динамика	Носиоци активности
ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ (сајт, школски лист, протокол о сарадњи са институцијама у граду)	У току школске године	Горан Гардић Ученички парламент Особа задужена за израду школског листа Милош Рацић
Укључивање родитеља у активности ПО за школску 2018-2019.	Друго полугодиште	ТИМ за ПО
Отворена врата школе (позивање родитеља, најава и посета родитеља)	У току школске године	Наставници Родитељи Сајт
Промоција примера добре праксе запослених у школи	У току школске године	Наставници Стручни сарадници
Израда правилника о награђивању и похваљивању наставника	Током школске године	Комисија
Упознавање са мерама интервенције у случајевима када се дешава насиље и упознавање са процедурама у случајевима када се чине лакше и теже повреде обавеза ученика путем радионица на часовима	У току школске године	Тим за превенцију насиља у сарадњи са одељењским старешинама и Ученичким парламентом

одељењског старешине (вршњачка обука)		
Информисање родитеља о врстама подршке коју пружа школа и реализација активности које се односе на развој личних и социјалних вештина, конструктивно решавање сукоба и проблема, ненасилну комуникацију и превенцију насиља	Од октобра до априла	Одељењске старешине
Штампање информативних флајера о функцији Тима за превенцију насиља	У првом полугодишту	Ученички парламент, ТИМ,
Сервисне информације (кајрон)	У току школске године	Надежда Босиљчић
Израда мапе школе	У току школске године	Надежда Босиљчић
Реализација програма Основи безбедности деце у 4. и 6. разреду	У току школске године	Полицијска управа Ужице сарадници

### КЉУЧНА ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Израда планова индивидуализације и ИОП-а, праћење, евалуација и ревизија ИОП-а	Током школске године	Наставници, стручни сарадници, родитељи
Предузимање мера подршке ученицима на основу анализе успеха ученика	Током школске године	Одељењске старешине, наставници, директор, родитељи
Израда планова подршке у учењу за ученике који имају три и више негативних оцена након класификационих периода или по потреби	После класифик. периода и када се уочи потреба	Одељењске старешине, предметни наставници,
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка, а односи се на надарене ученике и планирање наставка додатне подршке и вредновања планова индивидуализације и ИОП-а	Чим се уочи потреба за додатном подршком током године	Учитељи, наставници, стручна служба, директор
Примена упитника за самовредновање за кључну област Подршка ученицима на узорку ученика, родитеља и наставника	Прво полугодиште	Стручни сарадници, одељењске старешине
Сарадња са родитељима у пружању подршке ученицима	Током школске године	Одељењске старешине, наставници, директор, родитељи
Континуирана подршка ученицима кроз часове допунске и додатне наставе	Током школске године	Учитељи, наставници
Реализација активности у оквиру обележавања Дечје недеље	октобар	Руководилац Ученичког парламента; учитељи, наставници
Трибина за ученике четвртог разреда, „У сусрет петом разреду “	Мај/јун	Учитељи, наставници
Професионална оријентација ученика 8. разреда	Током школске године	Чланови тима за ПО, одељењске старешине, наставници ГВ
Часови одељењског старешине на којима се реализују програми здравственог васпитања, Конвенције о правима детета, заштите од насиља, злостављања и занемаривања и конструктивног решавања сукоба	Током школске године	Одељењске старешине, стручни сарадници, сарадници Завода за ЈЗ и Дома здравља Ужице
Анкетирање ученика за ваннаставне активности за наредну школску годину	Јун 2018.	Педагошки колегијум, стручни сарадници, родитељи

Сарадња са институцијама у пружању подршке ученицима	Током школске године	Одељењске старешине, стручни сарадници
Трибина на тему из области педагогије, психологије, или здравственог васпитања коју ученици одаберу	Током школске године	Стручњаци из других институција, стручни сарадници, учитељи и наставници

#### КЉУЧНА ОБЛАСТ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Иницијални тестови(састављање на нивоу стручних и одељењских већа), анализа резултата и достављање Директору	Септембар 2018.	Стручна већа
2.Планирати у оперативним плановима, плановима индивидуализације и допунској настави активности које ће кориговати узроке нижих постигнућа након иницијалног тестирања уколико се укаже потреба	Септембар/октобар 2018.	Стручна већа
3. Иницијално тестирање из српског језика и математике за ученика 5. и 7. разреда Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Септембар 2018.	Стручна већа за српски језик и математику
4. Унапређивање сарадња са родитељима	Континуирано	Предметни наставници , одељ.старешине у сарадњи са директором
5. Тестирања ученика 8.разреда као припрема за завршни испит	Током школске године	Предметни наставници у сарадњи директором
6. Пробни испит за ученике 8. разреда	Април 2019.	Стручна већа
7. Припрема за завршни испит читаве године (уколико ја потребно и радним суботама)	Новембар 2018 – јун 2019.	Стручна већа и директор
8.Планирање на нивоу стручних већа анализе резултата постигнутих на матурском испиту (предмети који се полажу) и израде планова за побољшање резултата на завршном испиту	Током школске године	Стручна већа

#### КЉУЧНА ОБЛАСТ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Планирање тематских дана и угледних часова у ГПР за школску 2017/2018.	Август	Наставници
Ревизија исхода за српски језик, математику, свет око нас и природу и друштво у разредној настави	Август	Учитељи и наставници
Уграђивање наставних јединица из предмета Здравствено васпитање у предмете српски језик, свет око нас и физичко васпитање	Август	Одељењска већа првог и другог разреда
Израда Школског програма за предмете Техника и технологија и Информатика и рачунарство за 5.разред	Август	Стручно веће за технику и информатику
Уграђивање планираних активности из ШРП-а у програме одељењског старешине у разредној и предметној настави	Август	Стручно веће за разредну наставу Одељ. већа у предмет настави
Уграђивање програма „Основи безбедности деце“ у програме одељењског старешине у 4.и 6. разреду	Август	Одељењска већа 4. и 6. разреда
Дневно планирање – припреме за час прилагодити структури одељења уважавајући стандарде постигнућа	Током целе године	Учитељи и наставници

Наставити са израдом ИОП-а у Годишњем плану рада	Током целе године	Учитељи и наставници
Урадити педагошке профиле и планове индивидуализације за све ученике са потребом за додатном подршком	Током целе године	Учитељи и наставници

#### КЉУЧНА ОБЛАСТ РЕСУРСИ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Столарија ИО Никојевићи	До краја школске 2018/2019.	Директор
Столарија – Бачка кухиња ИО Дрежник	До краја школске 2018/2019.	Директор
Набавка опреме за учионице (клубе, столице)	До краја школске 2018/2019.	Директор
Набавка рачунара за потребе наставе	До краја школске 2018/2019.	Директор
Набавка наставних средстава за потребе извођења наставе	До краја школске 2018/2019.	Директор

Руководилац тима:

Душко Мијаиловић, професор руског језика

Тим за самовредновање:

Надежда Босиљчић, професор разредне наставе – директор школе

Милан Весовић, наставник разредне наставе

Јелена Милићевић, васпитач

Драга Савић, професор разредне наставе

Владан Вукотић, члан Школског одбора

Драгутин Милутиновић, ученик 8. разреда – представник Бачког парламента

Ивана Василијевић, члан Савета родитеља

#### АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА МЕДИЈЕ, МАРКЕТИНГ И ШКОЛСКИ САЈТ

Руководилац тима:

Милош Рацић.

Чланови тима:

Горан Гардић,

Владимир Туцовић.

Време	Садржај програма	Носиоци програма	Активности чланова Тима
Септембар Октобар	Учествовање у организацији "Сустрета аматерских група" Златиборског округа; Припрема Дана школе; Изложбе у простору "Потпалубље"; Промовисање манифестације "Игре старог сокака"	Чланови тима	-дељење пропагандног материјала (леци, флајери...) -лепљење плаката -фотографисање -снимање камером -достављање материјала за школски сајт -одржавање седнице Тима

	Гостовање у медијима;		-контакти са новинарима са ТВ-а и новина
Новембар Децембар	Организација и промоција "Јесењег маскенбала"; Рад на сајту школе Сарадња и гостовање у медијима; Организовање филмског фестивала;	Чланови тима	-фотографисање -снимање камером -достављање материјала за школски сајт -одржавање седнице Тима -сакупљање материјала фото архиву и кинотеку
Јануар Фебруар	Дистрибуција школског стрипа; Учествовање у организацији прославе школске славе; Изложбе у "Потпалубљу"; Сарадња у раду на школском сајту;	Чланови тима	-одржавање седнице Тима -фотографисање -снимање камером -достављање материјала за школски сајт -контакти са новинарима са ТВ-а и новина
Март Април	Снимање и промоција ђачких краткометражних филмова; Сарадња и гостовање медијима; Рад на сајту школе Медијска подршка учесницима рецитаторске смотре;	Чланови тима	-фотографисање -снимање камером -достављање материјала за школски сајт -сакупљање материјала фото архиву и кинотеку -одржавање седнице Тима -контакти са новинарима са ТВ-а и новина
Мај Јун	Организовање и медијска подршка манифестацији "Хајдуковање"; Снимање и промоција кратких филмова; Сарадња у раду на школском сајту;	Чланови тима	-одржавање седнице Тима -фотографисање -снимање камером -достављање материјала за школски сајт -контакти са новинарима са ТВ-а и новина

### АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

Руководилац тима:

Весна Дедић.

Чланови тима:

Милош Рацић,

Светлана Буквић,

Срђан Ковачевић.

Ред бр ој	Задатак	Планиране активности	Носиоци активности	Динамика	Начин реализације	Очекивани резултати	Начин праћења реализације
1.	Упознавање ученика са светом занимања	Израда ликовних радова о разл. занимањима и разговор о постојању	Учители, васпитачи у пред. групама	Прво и друго полугодисте	Цртање, разговор о занимањима	Ученици разликују занимања и умеју да опишу свако занимање у складу са	Продукти



		разл. занимања				узrastом	
2.	Самоспознаја, упознавање са светом занимања	Радионице „Шта ћу бити кад порастем“ у 3. разреду	Психолог	Прво полугодисте	радионице	Путем разговора и израде визит карти ученици су подстакнути да размишљају о избору занимања	Плакати са визит картама у учионицама
3.	Самоспознаја, упознавање са путевима школовања и путевима каријере како би ученици промишљено донели одлуку о избору школе и планирали своју каријеру	Реализација радионица из програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ у 8. разреду	Тим за ПО, одељ. стар. и настав. ГВ	Прво и друго полугодисте	радионице	Ученици су стекли увид у сопствене способности и интересовања, упознали се са образ. профилима средњих школа и различитим занимањима и донели су одлуку о образовном профилу који ће уписати	Продукти
4.	Упознавање са путевима школовања, захтевима обр. профила средњих школа и путевима каријере како би ученици промишљено донели одлуку о избору школе и планирали своју каријеру	Реализација реалних сусрета са светом занимања у оквиру програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ за ученике 8. разреда	Александра Савић Никола Сокић	Друго полугодисте	Организација и реализација посета установама, предузећима, или људи различитих занимања часовима у школи	Ученици су се упознали се образовним профилима средњих школа и различитим занимањима и донели су одлуку о образовном профилу који ће уписати	Фотограф извештаја о посети
5.	Упознавање ученика са проф. Интересова	Примена Теста интересовања у 8. разреду	Психолог	Прво полугодисте	примена теста, разговор са	Ученици су се на основу резултата теста	Тест

	њима, самоспознаја				ученицима у вези са резултатима теста	узнали са интересовањима за одређене области занимања које тест садржи	
6.	Самоспознаја, упознавање са светом занимања и планирање каријере	Изложба радова ученика 8. разреда „Моје будуће занимање“ у холу школе	Психолог-координатор тима за ПО	Друго полугодисте	израда колажа, излагање радова	Ученици израдом колажа планирају образовни профил који желе да упишу	Колажи
7.	Планирање зајед. акција, реализације сусрета и других активности ПО	Сарадња са локалним тимом за ПО-реализација заједничких акција ПО	Психолог-координатор тима за ПО	Прво и друго полугодисте	састанци, акције	Реализација заједничких активности	Записници са састанака, фотографије, производи
8.	Информисање ученика о образовним профилима средњих школа	Упознавање ученика 8. разреда са мрежом средњих школа и начином бодовања за упис у средњу школу	Одељ. старешине Психолог	Друго полугодисте	разговорна часовима одељенског старешине	Ученици су информисани о образовним профилима	Дневник рада
9.	Упознавање са путевима школовања, захтевима образовних профила средњих школа	Организовање посета представника средњих школа нашој школи и презентација њихових образовних профила и организовање посета ученика 8. разреда сред. школама	Александра Савић Никола Сокић Радомир Бошњак вић	Друго полугодисте	Организовање посета или презентација у школи, обавештавање ученика, организовање и реализација посета ученика сред. школама	Ученици су информисани о образовним профилима средњих школа и условима уписа	Дневник рада, фотографије
10.	Правовремено информисање о данима отвор. врата како би се ученици упознали са	Упознавање ученика о реализацији дана отворених врата у средњим школама	Стручни сарадници	Друго полугодисте		Ученици су информисани о образовним профилима средњих школа и условима уписа	Фотографије

	путевима школовања, захтевима образ. профила средњих школа						
11.	Упознавање са путевима школовања, захтевима образовних профила средњих школа	Посета манифестацијама презентовања образовних профила средњих школа	наставници, одељењске старешине	Друго плоугодисте	посета штандовима средњих школа	Ученици су информисани о образовним профилима средњих школа и условима уписа	Фотографије, ТВ запис, презентације

#### Родитељски састанци

Састанци са родитељима : Планом рада предвиђено је најмање 5 редовних састанака са родитељима ученика сваког одељења у школи.

Индивидуални састанци : сачињен је план индивидуалних састанака са родитељима сваког одељења (налази се на огласној табли школе и сајту.)

Сарадња са родитељима одвијаће се кроз следеће активности:

1. „Дан отворених врата“ (једном месечно сви наставници су доступни за разговор са родитељима).
2. Саветодавни и индивидуални разговори са стручним сарадницима.
3. Родитељски састанци.
4. Предавања за родитеље.
5. Савет родитеља.

Поред наведеног, сваки наставник обезеди ће један термин недељно за индивидуални пријем родитеља.

Сарадња са родитељима ће се остваривати и поводом реализације програма професионалне оријентације ученика, где ће у појединим радионицама и сами родитељи учествовати.

Сарадња ће се одвијати и у Дану замене улога (9.новембар) где ће поједини родитељи у складу са својим професијама и у складу са својим интересовањима зајенички припремити и реализовати наставну јединицу.

Отворени дан школе реализоваће се последни наставни дан у месецу.

### АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Наставник и стручни сарадник са или без лиценце дужан је да се стално стручно и професионално усавршава и развија. Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног, васпитног рада. Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Руководилац тима:

Душан Глоговац.

Чланови тима:

Светлана Сокић, Светлана Буквић, Биљана Анђић.

ВРЕМЕ (МЕСЕЦ)	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ-АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ активности
VIII- IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање Тима – избор координатора и записничара</li> <li>- Избор чланова Тима који ће пратити стручно усавршавање наставника</li> <li>- Израда плана радаТима</li> <li>- Израда плана стручног усавршавања у оквиру стручних већа (планирање стручног усавршавања ван и унутар установе) - утврђивање потреба за стручним усавршавањем и осталих облика стручног усавршавања које доприносе професионалном развоју</li> </ul>	Тим, стручна већа и стручни сарадници
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање Наставничког већа са <i>Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника</i></li> <li>- Упознавање Наставничког већа са документом <i>Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја</i></li> <li>- Упознавање Наставничког већа са <i>Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручног сарадника</i>; менторство.</li> </ul>	Тим, педагог
XII	- Организација и реализација семинара	Тим, директор
Током године	- Евиденција о професионалном развоју	Тим, наставници, електронска база
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увид у наставничке портфолије у циљу утврђивања највише и најмање заступљених компетенција и приоритетних области</li> <li>- Попуњавање упитника о процени компетенција свих наставника у оквиру стручних већа</li> <li>- Анализа стања- личног плана професионалног развоја и стручног усавршавања</li> <li>- Анализа Документа о стручном усавршавању унутар установе</li> </ul>	Тим, наставници, Педагошки колегијум
V-VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа угледних и огледних часова</li> <li>- Израда планова личног професионалног развоја за наредну школску годину</li> <li>- Писање извештаја о раду Тима и извештаја о професионалном развоју и стручном усавршавању и евалуација професионалног развоја и стручног усавршавања</li> </ul>	Тим, наставници, Педагошки колегијум

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Руководилац тима:  
 Јелисавета Гавовић.  
 Чланови тима:  
 Владан Цицварић,

Тања Конатар,  
Матеја Гукић - ученик члан Бачког парламента.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	-Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за престојећу школску годину. Избор координатора и записничара	Одабир на Наставничком већу	Директор, Наставничко веће
септембар	- Израда Годишњег плана рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Састанак Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
октобар	-Анализа постојећег стања у школи	Састанак Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
новембар	-Састанак Тима	Састанак Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
јануар	-Анализа владања ученика – састанак Тима	Састанак Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
фебруар	-Припрема материјала за школски часопис на тему електронског насиља	Истраживање	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, библиотечка секција
март	-Састанак Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Састанак Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
јун	-Састанак Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Састанак Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
август	-Евалуација Програма прегледом документације	Састанак Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Педагошки колегијум	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Педагошки колегијум
Током школске године, по потреби	-Интервентне активности – по потреби	Процена нивоа ризика Заустављање насиља Заштитне мере Информисање надлежних служби , по потреби Праћење ефеката предузетих мера	Чланови Тима, одељенске старешине, дежурни наставници, управа школе, надлежне институције

Током школске године	-Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, МУП)	Сарадња, договарање, информисање, предавање	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Директор
----------------------	---	---	--

### АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ И ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Руководилац тима:

Тања Конатар.

Чланови тима:

Душан Глоговац,

Александра Јокић,

Светлана Буквић.

Биљана Ковчић – Ученица члан Ђачког парламента.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Усвајање Годишњег плана рада Тима за инклузију и подршку ученицима за школску 2018/2019. годину Поређење досадашњих исхода (прошле године) и садашње стање ученика Сарадња са школом " Миодраг В. Матић" из Ужица Ставови о инклузивном образовању запослених у школи Ставови родитеља и ученика о инклузивном образовању	Седница	Чланови тима ИОП-а
Октобар	Приступање припреме израде тромесечног плана рада са учеником (до краја полугодишта) за школску 2018/2019. годину. Сарадња са школом " Миодраг В. Матић" из Ужицу Сарадња и подршка ученика при инклузивном образовању Праћење активности предвиђених планом	Седница	Чланови тима ИОП-а и Тим
Јануар	Вредновање постигнућа ученика, разматрање исхода у предходном периоду Стварање новог плана активности ученика за друго полугодиште школске 2018/2019. године Сарадња са школом " Миодраг В. Матић" из Ужицу -Анализа активности у првом полугодушту -План активности за наредни период	Седница	Чланови тима ИОП-а Предметни наставници и учитељи
Јун	Разматрање реалног стања постигнућа ученика Сарадња са школом " Миодраг В. Матић" из Ужицу Разматрање сарадње и подршке ученика Извештај родитеља о напредовању ученика Израда извештаја о раду тима	Седница	Чланови тима ИОП-а -Предметни наставници и учитељи

О реализацији програма тима ИОП-а води се евиденција кроз записнике. Евиденција о раду Тима садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника,клазула да ли је оправдано одсутан, дневни ред,преглед садржаја рада/дискусије,закључци,мере које се предузимају.

## АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим помаже у успостављању и функционисању интерног система квалитета у установи. Интерним системом квалитета установе су обухваћене све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум ради обезбеђивања бољег квалитета рада установе.

У складу са наведеним, Тим се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника/стручног сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Поред наведеног, Тим кроз своје предлоге и мере доприноси унапређивању квалитета и развоја установе, а све у циљу унапређивање образовно-васпитног, васпитног рада и подизање угледа установе.

Чланови:

1. Надежда Босиљчић – руководилац тима
2. Марина Аћимовић- члан тима
3. Владан Вукотић- члан тима
4. Александра Цицваревић- члан тима
5. Марија Вејновић- члан тима

<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ-АКТИВНОСТИ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање Тима –</li> <li>- Избор чланова тима који ће пратити унапређења квалитета рада школе, са посебним освртом на области настава и учење и образовна постигнућа ученика</li> <li>- Упознавање наставничког већа са планом и програмом активности тима за ову школску годину</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање информација о плану одржавања угледних/огледних часова укључујући различите облике рада, индивидуално и на нивоу актива</li> <li>- Извођење угледно/огледних часова и анализа истих (сугестије, оцене, препоруке, евалуација...)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење и анализа квалитета елемената васпитно-образовног рада у установи:</li> <li>-Праћење остварености школског програма- извештај Тима за самовредновање : Школски програм и Годишњи план рада</li> <li>-Избор нове области самовредновања</li> <li>- Утврђивање резултата рада ученика-анализа успеха,</li> <li>- извештај са иницијалног тестирања</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- -планирање допунске наставе и праћење резултата</li> <li>- планирање додатне наставе на годишњем нивоу на основу календара такмичења, годишњих планова стручних већа и секција</li> <li>- планирати активности у оквиру предузетништва, обезбедити сарадњу родитеља у различитим активностима, као и локалне заједнице са циљем промовисања и укључивање у рад школе (сарадња са тимом за предузетништво)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа извештаја стручних већа, тимова и актива</li> <li>- Анализа извештаја координатора тима за професионалан развој и тима за самовредновање</li> <li>- Предлози мера које ће бити достављене Педагошком колегијуму ради унапређивања квалитета и развоја установе</li> <li>-</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа угледних и огледних часова</li> <li>- Анализа успеха ученика на пробном и завршном пријемном испиту и план унапређивања рада у циљу бољих резултата</li> </ul>

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда планова личног професионалног развоја за наредну школску годину</li> <li>- Писање извештаја о раду Тима, евалуација</li> </ul> |
|--|

**АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

**Чланови:**

1. Звјездана Мијаиловић- руководилац тима
2. Зорица Ивковић- члан тима
3. Милан Весовић- члан тима
4. Светлана Сокић- члан тима
5. Јелисавета Гавовић- члан тима
6. Весна Дедић- члан тима
7. Горан Гардић- члан тима
8. Даница Пецовић- члан тима

<b>ВРЕМЕ (МЕСЕЦ)</b>	<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ -АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ активности</b>
<b>VIII- IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање Тима</li> <li>- Израда плана рада Тима</li> </ul>	Тим, директор
<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање Наставничког већа са документом <i>Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја</i></li> <li>- Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама</li> <li>- Планирање активности у оквиру стручних већа</li> </ul>	Тим, Наставничко веће, педагог
<b>XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештавање руководиоца стручних већа о активностима везаним за предузетништво</li> </ul>	Тим, Наставничко веће, педагог
<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа активности које су имале за циљ развој предузетништва за прво полугодиште</li> </ul>	Тим, директор
<b>Током године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење и евидентирање активности и часова у којима се спроводе међупредметне компетенције и предузетништво.</li> </ul>	Тим, наставници, електронска база
<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање Ученичког парламента и Савета родитеља о предузетништву и прикупљање идеја</li> </ul>	Тим, УП, СР
<b>V-VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Евалуација рада Тима</li> </ul>	Тим, директор

**ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**



Програм спроводи тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.  
Програмом су предвиђене активност дате у табели испод:

Тема/активност	Време	Носиоци активности	Очекивани исходи	Начин праћења активности
1. Компетенција за учење	Током шк. године	директор, педагог, психолог, наставници разредне наставе и наставници предметне наставе	-ученик активно одваја битно од небитног, користи различите методе учења, уме да процени степен у ком је овладао градивом	Праћењем ученичких постигнућа
2) одговорно учешће у демократском друштву;	Током шк. године	педагог, психолог, наставници разредне наставе и наставници предметне наставе, Ученички парламент	-активно учешће ученика у животу и раду школе	Анализа извештаја рада Ученичког парламента као
			- развијање толеранције, поштовање разлика	
3) естетичка компетенција;	Током шк. године	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, наставници и ликовног, музичког, технике техн. и наставници разредне наставе	усвајање естетских вредности	Изложбе Приредбе
4) комуникација;	Током шк. године	наставници разредне наставе и наставници предметне наставе	-познавање усмене, писане комуникације и комуникације путем интернета; -уме јасно да искаже одређени садржај ( усмено и писано ) - уважава саговорника - изражава своје ставове мишљења и осећања на позитиван и аргументован начин - негује	Путем индивидуалних разговора, дискусија на часу, кроз рад секције интернет страница школе

			културу дијалога	
5) одговоран однос према околини;	Током шк. године	Тим за заштиту животне средине, наставници разредне наставе и наставници предметне наставе	-подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса	Кроз рад еколошке секције и других секција
6) одговоран однос према здрављу;	Током шк. године	наставници разредне наставе и наставници предметне наставе ,Тим за здравственинаспитање ученика	Подразумева: - правилну исхрану, - пружање прве помоћи - бављење спортом - превенцију од болести зависности	Праћењем предавања представника надлежних институција (Дом здравља, МУП, Ватрогасна станица)
7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Током шк. године	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва,наставници и предметне наставе и наставници разредне наставе	-уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности - има способност представљања адекватних и реалних циљева	Праћење и евалуација реализованих пројеката
8) рад са подацима и информацијама;	Током шк. године	наставници предметне наставе и наставници разредне наставе	-основна обрада и чување података, као и њихова презентација	Кроз рад информатичке секције, новинарске секције и секције интернет страница школе
9) решавање проблема;	Током шк. године	директор, педагог, психолог, наставници разредне наставе и наставници предметне наставе	-ученик испитује проблемску ситуацију - проналази могућа решења – упоређује различита могућа решења - примењује изабрано решење и прати његову примену, идентификује	Путем индивидуалних разговора, проценом реаговања у проблемским ситуацијама и познавања процедура реаговања када се проблем идентификује

			добре и слабе стране решења	
10) сарадња	Током шк. године	педагог, психолог, наставници разредне наставе и наставници предметне наставе	- креативно доприноси раду групе - доприноси постизању договора о раду у заједничког рада -ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе	Упитници Анкете
11) дигитална компетенција	Током шк. године	педагог, психолог, наставници разредне наставе и наставници предметне наставе	-подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија у школи, на послу и у слободном времену .	Праћење рада информатичке секције, секције интернет страница школе

### АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Руководилац тима:

Иван Филиповић.

Чланови тима:

Весна Дедић,

Ивана Вуковић,

Снежана Грбић,

Тања Конатар,

Миљка Обреновић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	- Израда Годишњег плана рада Тима	- Састанак Тима за здравствену и социјалну заштиту ученика	- Тим за здравствену и социјалну заштиту ученика
јануар	- Анализа активности у првом полугодушту - План активности за наредни период	- Састанак Тима за здравствену и социјалну заштиту ученика	- Тим за здравствену и социјалну заштиту ученика
април	- Праћење активности предвиђених планом	- Састанак Тима за здравствену и социјалну заштиту ученика	- Тим за здравствену и социјалну заштиту ученика

јун	- Израда извештаја о раду - Тима за здравствену заштиту ученика	- Састанак Тима за здравствену и социјалну заштиту ученика	- Тим за здравствену и социјалну заштиту ученика
-----	---	---	---

Саставни део програма здравствене заштите је и план превенције употребе дрога. Планом превенције употребе дрога планира се реализација активности са ученицима, родитељима, наставницима, као и сарадња са другим институцијама.

### ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и одељењских заједница са Стручним упутством за планирање превенције употребе дрога код деце,</li> <li>- Планирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и родитељима.</li> <li>- Информисање ненаставног особља са обавезама и процедурама реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о употреби дроге.</li> <li>- Упознавање ученика са јасним правилима школе у вези са употребом дрога</li> <li>- Планирање активности које ће бити саставни део плана рада одељењског старешине и одељењске заједнице, као и активности кроз садржаје сопственог предмета, а које имају за циљ превенцију употребе дрога</li> </ul>	<p>Директорка, педагог, наставници, одељењске старешине, родитељи</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација пројекта „Основи безбедности деце“, тема „НЕ дрогама и алкохолу“</li> <li>-</li> <li>- Упознавање запослених и родитеља са Протоколом о поступању у ситуацијама присуства и коришћења психоактивних супстанци у образовно васпитним установама</li> <li>- Организовање родитељских састанака који ће имати за циљ планирање и реализовање активности које утичу на превенцију употребе дрога као и</li> </ul>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Директорка, педагог, наставници, одељењске старешине, родитељи</p>

<p><b>Током школске године</b></p>	<p>информисање родитеља о могућности сазивања родитељског састанка у случају препознавања присуства дроге у школи,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање радионица, трибина за родитеље, тематске родитељске састанке са темама: улога родитеља у развијању самопоуздања деце; улога породице у развијању здравих стилова живота; комуникација родитеља и деце; слободно време деце,...</li> <li>- Укључивање родитеља стручњака из одређене области (лекари, психолози, психијатри,...)</li> <li>- У оквиру стручних већа планирати активности у оквиру међупредметне компетенције – одговорност за сопствено здравље, а у вези су са исходима конкретног предмета</li> <li>- Повезивати садржаје различитих предмета са превенцијом употребе дрога</li> <li>- У оквиру часова одељењске заједнице планирати радионице и материјале на тему употребе дрога: Школа без насиља-радионице; умеће одрастања; учионица добре воље, радионице које имају за циљ развој социјалних компетенција, позитивних ставова и норми,...активности које имају за циљ добру атмосферу у учионици (развој тима, осећаја припадности, правила понашања, вежбање вештине одлучивања</li> <li>- Сарадња са Домом здравља, МУП-ом, Центом за социјални рад и спровођење активности у школи које имају за циљ превенцију наркоманије</li> <li>- Сарадња са другим релевантним установама</li> <li>- Сарадња са стручњацима ван школе које школа сама ангажује (лекарима, психолозима, психијатрима) а који су компетентни да организују радионице, трибине за наставнике, ученике и родитеље, а у циљу превенције употребе дрога</li> <li>- Сарадња са клиникама за лечење болести зависности у случају сазнања да постоји употреба дрога код одређеног ученика</li> <li>- Рад са родитељима и ученицима који употребљавају дрогу</li> <li>-</li> </ul>	<p>Директорка, педагог, одељењске старешине, наставници, родитељи, спољни сарадници</p>
------------------------------------	---	---

V,VI	- Анализа активности и сарадње са институцијама и сарадницима	Директор, педагог,
------	---	-----------------------

**АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ШКОЛА ЗА ЛЕПШИ И ЧИСТИЈИ ГРАД (СЕЛО)**

Руководилац тима:

Ана Пауновић.

Чланови тима:

Зорица Ивковић,

Славица Дрчелић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	- Израда Годишњег плана рада Тима	- Састанак Тима за заштиту животне средине	- Тим за заштиту животне средине
Јануар	- Анализа активности у првом полугодушту - План активности за наредни период	- Састанак Тима за заштиту животне средине	- Тим за заштиту животне средине
април	- Праћење активности предвиђених планом	- Састанак Тима за заштиту животне средине	- Тим за заштиту животне средине
јун	- Израда извештаја о раду тима за заштиту животне средине	- Састанак Тима за заштиту животне средине	- Тим за заштиту животне средине

**АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Руководилац тима:

Надежда Босиљчић.

Чланови тима:

Биљана Анђић,

Милан Весовић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	- Израда Годишњег плана рада Тима	- Састанак Тима за сарадњу са локалном заједницом	Тим за сарадњу са локалном заједницом
Јануар	- Анализа активности у првом полугодушту	- Састанак Тима за сарадњу са локалном заједницом	Тим за сарадњу са локалном заједницом

	- План активности за наредни период		
април	- Праћење активности предвиђених планом	- Састанак Тима за сарадњу са локалном заједницом	Тим за сарадњу са локалном заједницом
јун	- Израда извештаја о раду Тима за сарадњу са локалном заједницом	- Састанак Тима за сарадњу са локалном заједницом	Тим за сарадњу са локалном заједницом

### АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

Руководилац тима:

Срђан Ковачевић.

Чланови тима:

Сви учитељи и разредне старешине.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Израда Годишњег плана рада Тима	- Састанак Тима за сарадњу са породицом	- Тим за сарадњу са породицом
јануар	Анализа активности у првом полугодушту План активности за наредни период	- Састанак Тима за сарадњу са породицом	- Тим за сарадњу са породицом
април	Праћење активности предвиђених планом	- Састанак Тима за сарадњу са породицом	- Тим за сарадњу са породицом
јун	Израда извештаја о раду - Тима за сарадњу са породицом	- Састанак Тима за сарадњу са породицом	- Тим за сарадњу са породицом

### АКЦИОН ПЛАН ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ

Руководилац тима:

Надежда Босиљчић.

Чланови тима:

Горан Гардић,

Владан Цицварић,

Драга Савић,

Душко Мијаиловић.

Време рализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Израда акционог плана тима	Састанак тима	Тим за пројекте
Децембар	- Анализа и праћење активности тима	Састанак тима	Тим за пројекте

	- Мере и предлози за рад на пројектима		
Март	- Планирање активности за друго полугодиште	Састанак тима	Тим за пројекте
Јун	- Израда извештаја о раду тима	Састанак тима	Тим за пројекте

### АКЦИОН ПЛАН ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Руководилац тима:

Душко Мијаиловић.

Чланови тима:

Биљана Анђић,

Горан Цицварић,

Александар Ристановић.

Време рализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Формирање тима за безбедност и здравље на раду - Израда акционог плана тима	Састанак тима	Тим за безбедност и здравље на раду
Децембар	- Анализа и праћење активности тима - Мере и предлози за безбедан рад	Састанак тима	Тим за безбедност и здравље на раду
Фебруар	- Планирање активности за друго полугодиште	Састанак тима	Тим за безбедност и здравље на раду
Април	- Анализа рада тима и сарадње са осаталим тимовима и наставницима	Састанак тима	Тим за безбедност и здравље на раду
Јун	- Израда извештаја о раду тима	Састанак тима	Тим за безбедност и здравље на раду

### АКЦИОН ПЛАН ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Руководилац тима:

Светлана Буквић, наставник хемије

Чланови тима:

Биљана Анђић, секретар

Горан Цицварић, домар



Марко Јовановић, професор техничког и информатичког образовања.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Формирање тима за безбедност и заштиту ученика - Израда акционог плана тима	Састанак тима	Тим за безбедност и заштиту ученика
Децембар	- Анализа и праћење активности тима - Мере и предлози за безбедан рад и заштиту	Састанак тима	Тим за безбедност и заштиту ученика
Фебруар	- Планирање активности за друго полугодиште	Састанак тима	Тим за безбедност и заштиту ученика
Април	- Анализа рада тима и сарадње са осаталим тимовима и наставницима	Састанак тима	Тим за безбедност и заштиту ученика
Јун	- Израда извештаја о раду тима	Састанак тима	Тим за безбедност и заштиту ученика

## **6. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ** (оперативно и прецизно планиране активности, временска динамика и носиоци активности)

### **6.1 ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК**

Школа нема продужени боравак.

### **6.2 ЋАЧКА ЗАДРУГА, ЋАЧКА КУХИЊА**

#### **Ћачка задруга**

У школи дужи низ година ради ђачка задруга и у којој ученици могу набавити ђачки прибор и свеске.

#### **Ћачка кухиња**

У матичној школи у Равнима, током школске 2018/2019. године, радиће ђачка кухиња. Кухиња је смештена у простор који је намењен за исту, припремаће се храна за ученике. Кухиња је опремљена потребним апаратима и уређајима за припремање хране, као и довољном количином посуђа.

У складу са важећим Нормативима у кухињи ће се једном недељно припремати кувано јело, док су четири obroка сендвичи и пецива. Током школске 2018/2019. године у ђачкој кухињи, хранило се око 90% од укупног броја ученика у школи. Ученици су учесовали

у сачињавању јеловника, што се показало као позитивно, тако да се већина ученика и хранила у ђачкој кухињи.

У ИО Дрежник се не отпрема храна, пошто се деца нису изјаснила за коришћење ђачке кухиње. У ИО Никојевићи не постоје услови за рад ђачке кухиње.